



**SREDNJA ŠKOLA  
DUGA RESA**

**SREDNJA ŠKOLA DUGA RESA**

Jozefinska cesta 27,  
47250 Duga Resa

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

Školska godina 2024./2025.








Na temelju čl. 28. st. 8. i čl. 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), čl. 16. st. 3. i čl. 32. st. 2. al. 2. Statuta Srednje škole Duga Resa, na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, prema prijedlogu ravnatelja i prethodnom mišljenju Vijeća roditelja, Školski odbor Srednje škole Duga Resa na svojoj 50. sjednici održanoj dana 07. listopada 2024. godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**u šk. god. 2024./2025.**

Duga Resa, listopad 2024.

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

	Naziv škole:	Srednja škola Duga Resa
	Adresa:	Jozefinska cesta 27, 47250 Duga Resa
	Telefon:	047/841630
	Fax:	047/841631
	E-mail:	tajnistvo@ssdr.hr, ured@ss-duga-resa.skole.hr
	Šifra ustanove:	04-019-501
	Oib:	94521720903

Srednjoj školi Duga Resa izdana su za rad sljedeća Rješenja:

- Pod Klasom UP/I-602-03/00-01/32 i Urudžbenim brojem 533-02-02/5-00-2 Srednjoj školi Duga Resa izdano je Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa kojim se odobrava izvođenje programa za stjecanje stručne spreme za zanimanje Grafički dizajner.
- Pod Klasom 602-03/97-01/18 i Urudžbenim brojem 532-02-02/6-97-01 Srednjoj školi Duga Resa izdano je Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa kojim se odobrava izvođenje programa za stjecanje školske spreme za smjer Opća gimnazija.
- Pod Klasom UP/I-602-03/98-01/52 i Urudžbenim brojem 532-02-02/6-98-1 Srednjoj školi Duga Resa izdano je Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa kojim se odobrava izvođenje programa za stjecanje stručne spreme za područje rada Strojstvo, zanimanja Puškar.
- Pod Klasom UP/I-602-03/14-05/00015 i Urudžbenim brojem 533-25-14-0006 od 13. 3. 2014. Srednjoj školi Duga Resa izdano je Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa kojim se odobrava izvođenje programa za stjecanje stručne spreme za zanimanje Medijski tehničar.
- Pod Klasom UP/I-602-03/14-05/00015 i Urudžbenim brojem 533-25-14-0006 od 13. 3. 2014. Srednjoj školi Duga Resa izdano je Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa kojim se odobrava izvođenje programa za stjecanje stručne spreme za zanimanje Modni tehničar.

# UČENICI

PODACI O UPISANIM UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Broj razrednih odjela po smjerovima:	
opća gimnazija	4
grafički dizajner	2
medijski tehničar	2
modni tehničar	3
puškar	3
<b>UKUPNO :</b>	<b>14</b>

Program	Razred-program	Učionica	Razrednica/razrednik	UČENICI		UKUPNO
				M	Ž	
OPĆA GIMNAZIJA	I A – opća gimnazija	9	Nataša Muža	7	17	24
	II A – opća gimnazija	8	Petra Grba	11	13	24
	III A – opća gimnazija	19	Berislav Repić	8	13	21
	IV A – opća gimnazija	20	Kristina Fisel Stražanac	4	7	11
UKUPNO				30	50	80
GRAFIČKI DIZAJNER	II B – grafički dizajner	27	Matea Škrtić (Sunčana Simichen)	5	16	21
	IV B – grafički dizajner	23	Ana Livojević	4	18	22
UKUPNO				9	34	43
MEDIJSKI TEHNIČAR	I B – medijski tehničar	6	Ana Vine	5	15	20
	III B – medijski tehničar	1	Nikolina Pavlačić	11	11	22
UKUPNO				16	26	42
MODNI TEHNIČAR	I D – modni tehničar	26	Helena Banjavčić	0	20	20
	II D – modni tehničar	knjižnica	Ivana Rako	0	5	5
	II D – modni tehničar	28	Dominik Pastuhović	0	12	12
UKUPNO				0	37	37
PUŠKAR	I C – puškar	radionica	Davor Vidović	5	1	6
	II C – puškar	24	Vedran Bišćan	15	2	17
	III C – puškar	22	Nikolina Brnardić	9	0	9
UKUPNO				29	3	32
SVEUKUPNO				84	150	234

## KVANTITIVNA ANALIZA USPJEHA UČENIKA PO RAZREDIMA

Školska godina 2023./2024.

Razred	Pozitivno	Negativno / neocijenjeno	Pozitivno %	Negativno / Neocijenjeno %	Srednja ocjena
I a	25	0	100	0	4,02
I b	21	0	100	0	3,33
I c	16	0	100	0	3,46
I d	5	1	83	17	3,47
II d	12	0	100	0	4,08
II a	22	0	100	0	4,27
II b	21	0	100	0	3,95
II c	9	2	82	12	3,86
III a	11	0	100	0	4,45
III b	22	1	92	8	3,79
III c	9	0	9	9	3,18
IV a	18	0	100	0	4,4
IV b	23	0	100	0	4,13
<b>Ukupno</b>	<b>214</b>	<b>4</b>	<b>98</b>	<b>2</b>	<b>3,87</b>

## DJELATNICI

NASTAVNO OSOBLJE SA ZVANJEM – ŠK.GOD. 2024./2025.

RAVNATELJICA			
Tanja Škrak, mag. kineziologije			
NASTAVNICI			
	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema
1.	Bunčić Marija	prof. fizike	VII
2.	Rako Ivana	magistra teologije	VII
3.	Car Vanja	dipl. ing. grafičkog dizajna	VII
4.	Hosu Karolina	dipl. knjižničar	VII
5.	Fisel Stražanac Kristina	prof. njemačkog jezika	VII
6.	Livojević Ana	magistra edukacije povijesti	VII
7.	Mihalić Suzana	magistra psihologije	VII
8.	Galetić-Galović Anita	prof. hrvatskog jezika	VII
9.	Šnajdar Martina	prof. likovne kulture	VII
10.	Gorščak Mario	dipl.ing.kemijske tehnologije	VII
11.	Paranos Anita	prof. povijesti	VII
12.	Krupa Alfred	prof. crtanja i slikanja	VII
13.	Mikić Ana	prof. glazbene kulture	VII
14.	Muža Nataša	prof. biologije	VII
15.	Polović Ivana	prof. engleskog jezika i filoz.	VII
16.	Božičević Nina	dipl. teolog	VII
17.	Pavlačić Nikolina	dipl.ing.grafičke tehnologije	VII
18.	Repić Berislav	prof. geografije	VII
19.	Janči Ilona	profesor povijesti umjetnosti	VII
20.	Vine Ana	dipl.ing.grafičke tehnologije	VII
21.	Kubinsky Dunja	mag. ling. ang. i mag. edu. rus.	VII
22.	Starešinčić Grčić Ivana	magistra kineziologije	VII
23.	Grman Goran	mag.ing.el.techn.inf.	VII
24.	Vidović Davor	stručni specijalist ing. strojarstva	VII

25.	Mravunac Ivana	profesor sociologije i filozofije	VII
26.	Simichen Sunčana	magistra likovne pedagogije	VII
28.	Vučić Mihael	magistar IT menadžmenta	VII
29.	Bišćan Vedran	mag. eduk. hrvatskoga jez i knjiž.	VII
30.	Krašina Filipa	magistra edukacije matematike i inform.	VII
31.	Brnardić Nikolina	stručni specijalist ing. strojarstva	VII
32.	Banjavčić Helena	magistra edukacije hrv. jez. i knjiž	VII
33.	Grba Petra	mag. eduk. hrvatskoga jez i knjiž.	VII
35.	Srbljanin Lada	dipl. ing. tekstilne tehnologije	VII
36.	Gojak Mateja	magistra inženjerka tekstilne tehnologije	VII
38.	Vrduka Zdravko	profesor tzk	VII
39.	Pastuhović Dominik	magistar kineziologije	VII
40.	Car Magdalena	magistra edukacije matematike i fizike	VII
41.	Škrtić Matea	sveučilišna magistra grafike	VII
42.	Vignjević Anja	magistra edukacije matematike	VII
43.	Jazvac Mia	magistra edukacije eng. jez. i knjiž. i povijesti	VII

### STRUČNI SURADNICI

STRUČNI SURADNICI			
	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema
1.	Karolina Hosu	dipl. knjižničar, prof. hrv. jezika	VII
2.	Draženka Bišćan	dipl. uč.	VII

### ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE

ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE				
	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Stručna sprema
1.	Živčić Snježana	mag. oec. i mag. admin. publ.	tajnik	VII
2.	Klokočki Petra	univ. mag. oec.	referent	VII
3.	Maraković Kristina	mag. oec	voditelj računovodstva	VII
4.	Bišćan Dražen	tokar	domar	IV
5.	Bišćan Anita	odjevni tehničar	spremačica	SSS
6.	Tutek Brankica	osnovna škola	spremačica	NKV

## UVJETI RADA

U školskoj godini 2024./2025. u Srednjoj školi Duga Resa ukupno je zaposleno 52 djelatnika, od kojih 43 nastavnika, ravnateljica škole, jedan tajnik, jedan stručni suradnik- pedagog, jedan knjižničar, jedna voditeljica računovodstva škole, jedna djelatnica referent, dvije spremačice i jedan domar.

## PROSTORNI UVJETI

Srednja škola Duga Resa opremljena je dovoljnim brojem učionica, sukladno broju razrednih odjela. Također, škola posjeduje tri informatička kabineta za održavanje nastave stručnih predmeta u smjeru grafički dizajner, medijski tehničar i modni tehničar. Škola ima veliku predavaonicu, športsku dvoranu i otvoreno školsko igralište, te školsku knjižnicu s čitaonicom.

Naziv	Broj učionice	Površina izražena u m <sup>2</sup>
učionice klasične	12	430
učionice specijalizirane	4	855,30
kabineti	4	272,04
laboratorij	2	76,60
knjižnica	2	48+30=78
zbornica	1	52,00
školska dvorana	1	250,00
kancelarije	5	70,25
hodnici i sanitarni čvor	9	481,23

## OPREMLJENOST

Nastava se odvija u prijedpodnevnoj smjeni za sve razredne odjele. Nastava nastavnih predmeta Crtanje i slikanje i Grafički dizajn odvija se u likovnim kabinetima. Nastava stručnih predmeta grafičkog dizajna i medijskog tehničara odvija se u informatičkim kabinetima.

Naziv sredstva ili pomagala	komada
Grafoskop	8
Računala	23
Kinoprojektor 16mm	1
Mikroskop	12
Magnetofon	2
TV color	4
Episkop	1
Videorekorder	4
Gramofon	2
Kazetofon	6
Fotoaparati «Olimpys»	2
Osobno računalo LCD	16
Iglični printer Fujista	1
Iglični printer «Epson»	1
Trokuti	10
Šestari	5



Zemljovidi	15
Zbirka za fiziku	1
Zbirka za kemiju	1
Zbirka za biologiju	1
Interaktivna ploča	3
Strunjače	6
Odskočna daska	145
Lopte	2
Stalak za skok u vis	1
Stol za stolni tenis	1
Mali elastični stol	10
Obruči	10
Police	2
Komplet za stolni tenis	2
Komplet za badminton	1
Švedska klupa	2
Mreže za odbojku	2
Koš za košarku	2
Mali golovi	1

## ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

NASTAVNI PLANOVI PROGRAMA KOJI SE IZVODE U SREDNJOJ ŠKOLI DUGA RESA

Program: Grafički dizajner 300404 (B)				
Trajanje programa: 4 godine				
Nastavni predmet	Tjedni broj nastavnih sati			
	I.	II.	III.	IV.
1. Hrvatski jezik	4	4	3	3
2. Strani jezik	3	3	3	3
3. Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4. Povijest	2	2	2	2
5. Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
6. Geografija	2	1	-	-
7. TZK	2	2	2	2
8. Matematika	2	2	-	-
9. Kemija	2	-	-	-
ZAJEDNIČKI DIO - UKUPNO	19	16	11	11
10. Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11. Tehničko crtanje	2	-	-	-

12 .Pismo	2	-	-	-
13. Crtanje i slikanje	4	4	4	4
14. Plastično oblikovanje	4	-	-	-
15. Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16. Grafički dizajn	-	4	4	8
17. Grafičke tehnike	-	4	8	8
18. Grafička tehnologija	-	1	2	-
19. Fotografika	-	-	2	-
20. Računalstvo	-	2	2	2
<b>STRUČNI DIO - UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

<b>Program: Opća gimnazija 320104</b>				
<b>Trajanje programa: 4 godine</b>				
<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj nastavnih sati</b>			
	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	1	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Sociologija	-	-	2	-
10. Filozofija	-	-	-	2
11. Povijest	2	2	2	3
12. Geografija	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	3	3
14. Fizika	2	2	2	2
15. Kemija	2	2	2	2

16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2	2	2*	2*
18. Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
20. Izborni predmet	-	2	2	2
21. Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
<b>Ukupno:</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

Program: Puškar - 014533			
Trajanje programa: 3 godine			
Nastavni predmet	Tjedni broj nastavnih sati		
ZAJEDNIČKI DIO			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	2	-
Vjeronauk / Etika	1	1	1
TZK	2	2	2
Matematika	2	2	2
Računalstvo	-	-	2
Tehničko crtanje	2	-	-
Tehnička mehanika	2	-	-
Tehnički materijali	2	-	-
Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
Ukupno zajednički dio	34	12	12

\*Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije.

Nastavni predmet	Tjedni broj nastavnih sati		
II. POSEBNI STRUČNI DIO			
Finomehanički elementi	-	2	-
Hidraulika i pneumatika	-	-	2
Naoružanje i održavanje naoružanja	-	2	2
Osnove balistike s elementima gađanja	-	-	1

Praktična nastava naoružanja	-	18	18
Ukupno stručni dio	-	22	23
<b>Sveukupno</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)</b>	<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35*</b>

\*Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije.

**Program: Modni tehničar - 331524**

**Trajanje programa: 4 godine**

Nastavni predmet	Tjedni broj nastavnih sati			
ZAJEDNIČKI DIO				
Hrvatski jezik	4	4	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2	2	0
Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
Geografija	2	1	0	0
TZK	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	0	0
Kemija	2	2	0	0
Razvoj proizvoda	0	2	0	0
Tehnološki procesi	0	0	2	0
Organizacija proizvodnje	0	0	0	2
Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda	3	0	0	0
Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	0
Modeliranje modnih proizvoda	0	0	3	3
Računalno modeliranje i gradiranje	0	0	2	2
Materijali u tekstilu	2	2	0	0
Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
Modna tvrtka	0	0	2	2
Računalstvo	1	1	0	0
Izborni predmet*	0*	2*	2*	4*
Bojadisanje i tisak*	*	*	*	*
Suvremene tehnologije*	*	*	*	*
Računalno oblikovanje modnih proizvoda*	*	*	*	*
Modni dizajn*	*	*	*	*
Modni projekt*	*	*	*	*
Modni stilovi*	*	*	*	*
Kostimografski projekt*	*	*	*	*
Tradicionalno odjevanje i tekstilne rukotvorine*	*	*	*	*

Tradicijski projekt*	*	*	*	*
Poslovna komunikacija*	*	*	*	*
Marketing*	*	*	*	*
Marketinški projekt*	*	*	*	*
<b>Ukupno zajednički dio</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Izborni predmeti biraju se između ponuđenih predmeta u drugom i trećem razredu po 2 sata tjedno, a u četvrtom po 4 sata tjedno.

### Program: Medijski tehničar - 211124

Trajanje programa: 4 godine

#### NASTAVNI PLAN MEDIJSKI TEHNIČAR

##### A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO

PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
ETIKA /VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
POLITIKA I GOSPODARSTVO							2	64
FIZIKA	2	70	2	70				
KEMIJA			2	70				
BIOLOGIJA	2	70						
POVIJEST	2	70	2	70				
GEOGRAFIJA	2	70	1	35				
GLAZBENA UMJETNOST					1	35	1	32
INFORMATIKA	2	70	2	70				
LIKOVNA UMJETNOST	2	70	2	70				
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	<b>15</b>	<b>480</b>

##### B. POSEBNI STRUČNI DIO

##### B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI

I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
ZVUK	3	105						
FOTOGRAFIJA	4	140						
VIDEO			6	210				
RAČUNALNA GRAFIKA			2	70				
VIZUALNE KOMUNIKACIJE					2	70		
ANIMACIJA					4	140		
3D ANIMACIJA							4	128
MEDIJSKE PREZENTACIJE					3	105	3	96
MEDIJSKI PROJEKTI					6	210	6	192
<b>UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	<b>13</b>	<b>416</b>

II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
FILM					4	140		
KREATIVNA FOTOGRAFIJA					4	140		
UVOD U AUDIO PRODUKCIJU					4	140		
GRAFIČKI DIZAJN					4	140		
TELEVIZIJA							4	128
MEDIJSKA FOTOGRAFIJA							4	128
AUDIO PRODUKCIJA							4	128
PRIMJENJENO CRTANJE							4	128
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>4</b>	<b>128</b>
<b>UKUPNO SATI B1.</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>17</b>	<b>544</b>
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>								
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
		0	0		0		0	0
<b>UKUPNO SATI B2.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>UKUPNO SATI B1 + B2</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>17</b>	<b>544</b>
<b>SVEUKUPNO SATI A + B</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>

\*Napomena: U 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

## INDIVIDUALNE INFORMATIVNE KONZULTACIJE ZA RODITELJE u školskoj godini 2024. /2025.

Ime i prezime nastavnika	Vrijeme konzultacija (dan i sat)
Petra Grba	Utorak: 11,30-12,15
Vedran Bišćan	Utorak: 8,50-9,30
Dunja Kubinsky	bolovanje/porodiljni dopust
Kristina Fisel Stražanac	Srijeda: 10,40-11,25
Davor Vidović	Srijeda: 9,50-10,35
Anita Paranos	Utorak:9,50-10,35
Ana Livojević	Petak: 8,50-9,30
Berislav Repić	Četvrtak:9,50-10,35
Ivana Polović	Ponedjeljak: 8,50-9,35
Ivana Rako	Četvrtak: 11,30-12,15
Ana Mikić	Srijeda: 11,30-12,15
Mario Gorščak	Ponedjeljak: 12,15-13,10
Marija Bunčić	Utorak:9,50-10,35
Nataša Muža	Srijeda 13,15-13,55
Dominik Pastuhović	Petak: 12,15-13,10
Filipa Krašina	Četvrtak: 9,50-10,35
Martina Šnajdar	Srijeda: 9,50-10,35
Vanja Car	Srijeda:9,50-10,35
Nikolina Pavlačić	Četvrtak: 8,50-9,35

Ana Vine	Četvrtak: 9,59-10,35
Alfred Krupa	Četvrtak: 10,40-11,25
Goran Grman	Utorak: 10,40-11,25
Nina Božičević	Petak: 11,30-12,15
Suzana Mihalić	Četvrtak: 8,00-9,45
Ivana Mravunac	Srijeda: 9,50-10,35
Ilona Janči	Srijeda: 13,15-13,55
Nikolina Brnardić	Srijeda: 9,50-10,35
Magdalena Car	Petak: 10,40-11,25
Matea Škrtić	Ponedjeljak: 8,50-9,35
Helena Banjavčić	Utorak: 9,50-10,35
Mihael Vučić	Petak: 10,40-11,25
Lada Sribljanin	Utorak: 8,00-9,45
Mia Jazvac	Utorak: 12,15-13,05
Anja Vignjević	Petak: 10,40-11,25
Matea Gojak	Utorak: 8,50-9,35

## POPIS NASTAVNIKA I NJIHOV FOND SATI

Prezime i ime	Nastavni predmeti	Fond sati			Ukupno
		Redovna	dodatna/ izborna	razredništvo	
Bunčić Marija	Fizika	210	-	-	210
Car Vanja	Grafički dizajn	840	-	70	910
Livojević Ana	Povijest	735	-	70	805
Matea Škrtić	Grafičke tehnike	560	-	-	840
Vedran Bišćan	Hrvatski jezik	630	70	70	770
Petra Grba	Hrvatski jezik	630	105	70	805
Nina Božičević	Latinski jezik	140	35	-	175
Martina Šnajdar	Likovna umjetnost	350	-	-	350
Mario Gorščak	Kemija	420	70	-	490
Anita Paranos	Povijest	70	35	-	105
Magdalena Car	Fizika	280	-	-	350
Alfred Krupa	Crtanje i slikanje Teorija oblikovanja	560 140	35	-	735



Ana Vine	Zvuk Film Računalstvo Grafička tehnologija	210 140 280 35	35	70	770
Ana Mikić	Glazbena umjetnost	210	-	-	210
Ivana Rako	Vjeronauk Etika	490 175	-	70	735
Filipa Krašina	Matematika	700	-	-	700
Lada Sribljanin	Konstruktivsko oblikovanje Konstrukcija modnih proizvoda Modeliranje modnih proiz Modna tvrtka Modni stilovi Računalstvo, modeliranje i građenje Razvoj proizvoda	175 245 105 105 70 140 35 70	-	-	945
Fisel Stražanac Kristina	Njemački jezik Ispitna koordinatorica	490 140	-	70	700
Mateja Gojak	Izrada modnih proizvoda Materijali u tekstilu Tehnološki procesi	630 175 70	-	-	875
Helena Banjavčić	Hrvatski jezik	560	-	70	630
Ivana Polović	Engleski jezik Filozofija Logika Etika Sindikata	490 70 35 35 105	35	-	770
Ivana Mravunac	Sociologija Politika i gospodarstvo Etika	70 105 35	70	-	280
Suzana Mihalić	Psihologija	70	-	-	70
Nataša Muža	Biologija Povjerenik ZNR	350 70	140	70	630
Berislav Repić	Geografija Satničar	490 140	-	70	700
Nikolina Pavlačić	Fotografija Medijski projekti Kreativna fotografija	280 420 140	-	70	910
Mia Jazvac	Engleski jezik	770	-	-	770

Dominik Pastuhović	TZK	770	-	70	840
Zdravko Vrduka	TZK	210	-	-	70
Mihael Vučić	Animacija	280	-	-	280
Goran Grman	Informatika Računalstvo Medijske prezentacije	280 175 210	140	-	805
Nikolina Brnardić	Tehničko crtanje Praktična nastava	70 805	-	70	945
Davor Vidović	Naoružanje i održ. naor. Tehnologija obrade i montaže Finomehanički elementi Balistika s elementima gađanja Hidraulika i pneumatika Tehnički materijali Tehnička mehanika	70 70 70 70 70 70 70	70	70	700
Ilona Janči	Povijest likovne umjet. Sindikata	140 35	-	-	175
Anja Vignjević	Matematika	595	-	-	595

## GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

Nastavni predmet	Opća gimnazija	Grafički dizajner	Puškar	Medijski tehničar	Modni tehničar
Hrvatski jezik	560	245	315	245	385
I. strani jezik	420	210	210	210	210
II. strani jezik	490	-	-	-	-
Latinski jezik	140	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	140	35	-	35	-
Likovna umjetnost	140	-	-	70	-
Psihologija	70	-	-	-	-
Logika	35	-	-	-	-
Sociologija	70	-	-	-	-
Filozofija	70	-	-	-	-
Povijest	315	140	70	70	210
Geografija	280	70	-	70	105
Matematika	490	70	210	210	315

Fizika	280	-	-	70	140
Kemija	280	70	-	-	140
Biologija	280	-	-	70	-
Informatika	140	-	-	140	-
Politika i gospodarstvo	35	-	70	-	
TZK	280	140	210	140	210
Vjeronauk/ Etika	280	140	105	70	105
Povijest likovne umjetnosti	-	140	-	-	-
Crtanje i slikanje	-	560	-	-	-
Plastično oblikovanje	-	-	-	-	-
Teorija oblikovanja	-	140	-	-	-
Grafički dizajn	-	420	-	-	-
Fotografija	-	-	-	280	-
Zvuk	-	-	-	105	-
Grafičke tehnike	-	420	-	-	-
Kreativna fotografija	-	-	-	140	-
Grafička tehnologija	-	35	-	-	-
Medijski projekti	-	-	-	420	-
Računalstvo	-	140	70	-	105
Film	-	-	-	140	-
Medijska fotografija	-	-	-	140	-
Medijski projekti	-	-	-	35	-
Animacija	-	-	-	280	-
Finomehanički elementi	-	-	70	-	-
Izborna nastava	280	-	-	-	-
Praktična nastava	-	-	595	-	-
Naoružanje i održavanje naoružanja	-	-	70	-	-
Tehnička mehanika	-	-	-	70	-
Tehnički materijali	-	-	-	70	-
TOIM	-	-	-	70	-
Tehničko crtanje	-	140	-	70	-
Balistika s elementima gađanja	-	-	35	-	-
Hidraulika i pneumatika	-	-	70	-	-
Konstruktivsko oblikovanje modnih proiz.	-	-	-	-	105
Konstrukcija modnih proizvoda	-	-	-	-	140
Materijali u tekstilu	-	-	-	-	175

Izrada modnih proizvoda	-	-	-	-	490
Kostimografija izborni	-	-	-	-	140
Razvoj proizvoda	-	-	-	-	70
Tehnološki procesi	-	-	-	-	70
Modeliranje modnih proizvoda	ss-	-	-	-	105
Računalno modeliranje i dizajn kroja	-	-	-	-	70
Modna tvrtka	-	-	-	-	70

## PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

U školskoj godini 2024./25. za poslove razrednika planirano je 4 sata tjedno (140 sati godišnje):

- neposredan pedagoški rad s učenicima – 1 sat tjedno – 35 sati godišnje
- individualni razgovori s roditeljima – 1 sat tjedno – 35 sati godišnje
- razredničko- administrativni poslovi – 2 sata tjedno – 70 sati godišnje
- rad s nastavnicima u okviru razrednoga i nastavničkoga vijeća

### PEDAGOŠKA ZADAĆA RAZREDNIKA:

- upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika
- poznavanje obiteljske situacije
- praćenje individualnoga uspjeha učenika
- praćenje učenika kao grupe
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
- rješavanje odgojnih i obrazovnih problema
- izricanje pedagoških mjera

### ORGANIZACIJSKA ZADAĆA RAZREDNIKA:

- organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti
- sudjelovanje u organizaciji maturalnog putovanja i ostalih oblika izvanučioničke nastave
- pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica razrednoga vijeća
- predsjedavanje povjerenstvima za popravne i razredne ispite

### ADMINISTRATIVNA ZADAĆA RAZREDNIKA:

- vođenje e dnevnika
- ažuriranje e-matice
- ispunjavanje svjedodžbi
- vođenje razredne dokumentacije; dosje učenika
- vođenje zapisnika sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka

# POPIS TEMA ZA SAT RAZREDNIKA

## OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA PRVIH RAZREDA

### Razrednici:

- Nataša Muža, 1.a razred - opća gimnazija
- Ana Vine, 1.b razred – medijski tehničar
- Davor Vidović, 1.c razred – puškar
- Helena Banjavčić, 1.d razred - modni tehničar

### Sadržaj rada

- Formiranje razrednog odijela i upoznavanje sa kućnim redom
- Razredna pedagoška dokumentacija
- Zaduženja učenika u razredu (izbor razrednog vodstva)
- Izrada godišnjeg plana i programa
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanju učenika
- Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha
- Školski izleti
- Obrada tema po izboru

### Prijedlozi tema za sat razrednog odjela

- Kućni red - Pravilnik
- Učenjem do znanja, znanjem do životnih ciljeva
- Pravilna prehrana
- Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo
- Vrijednosti izbora životnog stila
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno ponašanje
- Mjere zaštite od spolno prenosivih bolesti
- Razvijanje prijateljstva među učenicima te humanog odnosa među spolovima
- Dolazak božićnih blagdana
- Prigodno uređenje učionice
- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- Jesmo li korisno proveli vrijeme tijekom božićnih praznika
- Organizacija slobodnog vremena i aktivnosti
- Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti
- Emocije i komunikacija u emotivnim vezama
- Valentinovo
- Prevencija nasilja u različitim okolnostima Ekološka svijest učenika u školi i okolini
- Svjetski dan voda - 22.3.
- Uskrs i uskršnji običaji
- Prigodno uređenje učionice
- Neprimjerene pojavnosti u školi i u okolini
- Osobna higijena
- Nacionalni parkovi i parkovi prirode u Republici Hrvatskoj
- Dan planeta zemlje - 22.4.
- Kako procjenjujemo jedni druge
- Kolegijalnost u razredu

- Kako možemo spriječiti ovisnost

## OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA DRUGIH RAZREDA

### Razrednici:

- Petra Grba, 2.a razred opća gimnazija,
- Matea Škrtić, 2.b razred – grafički dizajner,
- Vedran Bišćan, 2.c razred - puškar
- Ivana Rako, 2.d razred - modni tehničar

### Sadržaj rada

- Kućni red škole i odluke učenika u novoj školskoj godini
- Zakon o srednjem školstvu, pravilnik o praćenju i ocjenjivanju
- Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje)
- Sređivanje dokumentacije, tekuća pitanja, administrativni poslovi
- Kako učimo-naše radne navike?

### Prijedlozi tema za sat razrednog odjela

- Živjeti zdravo: pravilna prehrana (dodatci prehrani)
- Razvijanje prijateljstva; pomaganje, skrb i zaštita drugih
- Kako zamišljam budućnost?
- Živjeti zdravo: mentalno zdravlje (Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje)
- Živjeti zdravo: osobna higijena (zaštita reproduktivnog zdravlja)
- Koje osobine cijenim kod drugih ljudi?
- Uljepšajmo našu učionicu
- Zašto se i kako družim ili ne družim sa svojim vršnjacima
- Praćenje učenja i ponašanja učenika te izostajanje s nastave; donošenje mjera za suzbijanje
- izostanaka
- Prevencija ovisnosti: kockanje i kladenje adolescenata mladih
- Moje dobre i loše navike. Možemo li promijeniti loše navike?
- Vrijednosti znamenitih osoba (npr. Nobelovci, Književnici,...)
- Živjeti zdravo: mentalno zdravlje (slobodno vrijeme)
- Ja u obitelji; komunikacija u mojoj obitelji, razvijanje prijateljstva
- Prevencija ovisnosti: utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
- Kako i s kim provodim slobodno vrijeme?
- Prevencija nasilničkog ponašanja: primjereno ponašanje (neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)
- Rijetke biljne i životinjske vrste
- Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: spolno / rodno nasilje u vezama
- Prevencija nasilničkog ponašanja: primjereno ponašanje (kultura škole)
- Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje
- Analiza uspjeha; usporedba s drugim razrednim odjelima i predlaganje mjera za poboljšanje i razvijanje natjecateljskog duha
- Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine

## OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA TREĆIH RAZREDA

### Razrednici:

- Berislav Repić, 3.a razred- opća gimnazija
- Nikolina Pavlačić, 3.b razred- medijski tehničar
- Nikolina Brnardić, 3.c razred- puškar
- Dominik Pastuhović, 3.d razred-modni tehničar

### Sadržaj rada

- Uvodni sat - upoznavanje sa školskim redom
- Pravilnik o pedagoškim mjerama
- Zaduženja učenika u razredu i izrada god. plana i programa
- Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanju učenika
- Maturalno putovanje
- Uređenje učionice

### Prijedlozi tema za sat razrednog odjela

- Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru
- Alkohol i promet
- Kako ispuniti slobodno vrijeme
- Glazba - slušaonica
- Ispitni stres i uspjeh
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
- Planiranje budućnosti
- Upoznajmo Hrvatsku – baština, nacionalni parkovi Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha
- Seksualna prava i stereotipi
- Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima
- Hobbyji
- Upoznajmo Hrvatsku – baština, nacionalni parkovi
- Neverbalni oblici ponašanja
- Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih
- Kultura odijevanja mladih
- Dan žena
- Moji ideali i idoli
- Mladi i roditelji
- Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
- Brak, roditeljstvo i obitelj
- Asertivno ponašanje – pedagoška radionica
- Međunarodni dan Crvenog križa
- Dan zaštite prirode RH
- Razredni album
- Uspjeh, disciplina i izostanci

## OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA ČETVRTIH RAZREDA

### **Razrednice:**

- Kristina Fisel Stražanac, 4.a razred- opća gimnazija
- Ana Livojević, 4.b razred – grafički dizajner

### **Sadržaj rada**

- Upoznavanje sa školskim redom
- Pravilnik o pedagoškim mjerama
- Zaduženja učenika u razredu i izrada godišnjeg plana i programa
- Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanju učenika
- Uređenje učionice

### **Prijedlozi tema za sat razrednog odjela**

- Izostanci, ocjene i ponašanje
- Glazba – slušaonica Državna matura
- Informacije o zdravlju i njihova interpretacija (oglašavanje, marketing)
- Planiranje budućnosti
- Upoznajmo Hrvatsku – baština, nacionalni parkovi
- Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha
- Europska unija – prednosti i nedostaci
- Europska unija – mogućnosti školovanja i zaposlenja
- Seksualni stereotipi
- Državna matura
- Maturalna odjeća
- Neverbalni oblici ponašanja
- Višedimenzionalni model zdravlja Održavanje zdrave tjelesne težine
- Maturalna večer
- Mladi i roditelji
- Život u prirodi
- Državna matura
- Biti ono što jesam
- Što s diplomom?
- Kako napisati zamolbu za posao?
- Uspjeh, disciplina i izostanci
- Rastanak



## PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ PROGRAMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p style="text-align: center;"><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>                      Plan rada ravnatelja                      Godišnji plan rada škole                      Financijski plan škole                      Planiranje aktiva, seminara i rada s roditeljima                      Izrada plana opremanja škole</p>	Rujan	175
<p style="text-align: center;"><b>PRAĆENJE I ANALIZA REALIZACIJE PLANOVA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>                      Analiza izvršenih radova, s ciljem njihova unapređenja                      Analiza rada na polugodištu i uspjeha na kraju školske godine                      Praćenje rada tajništva, računovodstva i administracije, stručne službe te nastavnika</p>	Tijekom školske godine	180
<p style="text-align: center;"><b>ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLI</b>                      Organizacija rada upisnih komisija                      Organizacija rada inventurnih komisija                      Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispit                      Organizacija izrade i obrane završnog rada te državne mature                      Organizacija i priprema natjecanja( školskih, županijskih, državnih)</p>	Tijekom školske godine	370
<p style="text-align: center;"><b>RAD S RODITELJIMA I UČENICIMA</b>                      Individualni i grupni rad s roditeljima i učenicima                      Nazočnost na satu razrednika i roditeljskim sastancima                      Rad s Vijećem roditelja                      Rad s Vijećem učenika</p>	Tijekom školske godine	170
<p style="text-align: center;"><b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA</b>                      Sjednice Nastavnog vijeća i Vijeća odgajatelja                      Sjednice razrednih vijeća                      Sastanci stručnih aktiva                      Sastanci školskog odbora</p>	Tijekom školske godine	120

<b>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</b> Izrada financijskog plana Izdavanje odluka i rješenja Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika Usklađivanje zakonskih akata	Rujan Tijekom školske godine	200
<b>PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</b> Suradnja sa nastavnicima i stručnim suradnicima na nabavci suvremene opreme i pomagala koja služe za unapređivanje odgojno obrazovnog procesa i poboljšanja standarda u izvođenju nastave Posjet nastavi-uvид u sve oblike nastave i pripremanje za uvid te razgovor s nastavnikom	Tijekom školske godine	100  150
<b>SURADNJA SA UŽOM I ŠIROM LOKALNOM ZAJEDNICOM</b> Suradnja sa županijskim uredom za Društvene djelatnosti Suradnja sa uredom državne uprave za Društvene djelatnosti Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje Suradnja sa Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom školske godine	200
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> Osobno stručno usavršavanje Praćenje stručne, pedagoške, menadžerske literature	Tijekom školske godine	100
<b>UKUPNO</b>		<b>1765</b>

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	VREMENSKI NORMATIV
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	120 sati godišnje
2. RAD I SURADNJA S UČENICIMA	400 sati godišnje
3. UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I SURADNJA S NASTAVNICIMA	300 sati godišnje
4. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	180 sati godišnje
5. SURADNJA S RAVNATELJEM	50 sati godišnje

6. ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE	150 sati godišnje
7. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	100 sati godišnje
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	80 sati godišnje
9. SURADNJA S AZOO I DRUGIM INSTITUCIJAMA	50 sati godišnje
10. EVIDENTIRANJE I SAMOVRJEDNOVANJE	90 sati godišnje
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE	210 sati godišnje
12. PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	50 sati godišnje
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1780 SATI</b>

## PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

R.BR.	Opis poslova	sati
1.	Upravno-pravni poslovi	100
	izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima	100
	praćenje zakonskih propisa i službenih glasila	120
	pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama	20
	suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa	50
	sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole	200
	sudjelovanje u izradi školskog izvješća	100
	izrada statističkih izvješća	100
	seminari i stručno usavršavanje	100
	Kadrovski i administrativni poslovi	
	vođenje matične evidencije djelatnika, vođenje e-matica	100
	prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja	70
	prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print-listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa	100

2.	vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora	50
	izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole	
	primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte	80
	izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora	
	vođenje arhive	200
	briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala	200
	rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)	70
		100
		90
3.	Poslovi u odnosu na tehničko osoblje	100
	- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja	100
<b>UKUPNO</b>		<b>2080</b>

## PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

		300
		300
	ustrojavanje knjigovodstva i drugih propisanih evidencija i skrb o točnosti i knjigovodstva i računovodstva	180
	vođenje dnevnika i glavne knjige te pomoćnih knjiga : knjige blagajne, knjige inventara, knjige materijala i knjige ulaznih i izlaznih računa	300
	sastavljanje prijedloga godišnjeg proračuna i polugodišnjeg i godišnjeg obračuna obavljanje poslova obračuna plaće i svih obveza koje proizlaze na temelju iste	120
	ustrojavanje poslova primanja i izdavanja materijala i sitnog inventara te rukovanja stvarima, opremom i drugim sredstvima	260
	provjera, utvrđivanje i potvrđivanje potpisom zakonske ispravnosti i računске točnosti dokumenata na temelju kojih se izdaju nalozi za isplatu podnošenje naloga za isplatu obveza, obračunavanje i plaćanje propisanih poreza, doprinosa i drugih obveza Škole	200
	skrb o zakonitoj uporabi sredstava prema godišnjem proračunu obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole	420
<b>UKUPNO</b>		<b>2080</b>

## PLAN I PROGRAM RADA REFERENTA

	vodi dnevnu blagajnu škole (prima uplate i vrši isplate)	400
	vrši obračune i isplate djelatnicima škole za troškove prijevoza, službenog putovanja te druge na teret materijalnih troškova	300
	vodi knjigu ulaznih i izlaznih faktura	280
	vrši otpremu pošte	300
	vodi e-matice učenika	100
	vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnatelja	200
	upisuje učenike u registar	
	sređuje učeničke osobnike	
	izdaje razne potvrde i uvjerenja te vodi evidenciju o učenicima škole	

1.	sudjeluje u izradi školskog izvješća sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa škole	200
		50
		50
		120
		50
		30
<b>UKUPNO</b>		<b>2080</b>

## PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

### ZADACI ISPITNE KORDINATORICE ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

- Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satovima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

#### Organizacija provedbe ispita:

- priprema prostorija za održavanje ispita
- primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- sigurna pohrana ispitnog materijala
- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- nadgledanje ispita
- postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate

- Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a

## PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

U šk. god. 2024./2025. Srednja škola Duga Resa je upisala 71 učenika koji su podijeljeni u 4 razredna odjeljenja. Tijekom školske godine najmanje 5 do 6 puta raspored se mora mijenjati iz niz razloga kao što su odlasci nastavnika u mirovinu ili na nova radna mjesta, teže bolesti, odlazak maturanta po završetku njihove nastave, izmjene u rasporedima drugih škola i ostalih nepredviđenih razloga.

<b>GODIŠNJI PLAN SATI</b>	
<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>SATI</b>
1. Organizacija nastave i izrada rasporeda sati	50
2. Promjena rasporeda tijekom školske godine	30
3. Organizacija državne mature	10
4. Suradnja s ravnateljem i pedagogom u organizaciji Nastave	10
5. Organizacija dnevnih zamjena	40
<b>UKUPNO</b>	<b>140</b>

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

<b>Rd. br.</b>	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>FOND SATI</b>
1.	<p><b>Odgajno-obrazovni rad</b></p> <p>Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost.            Natjecanje "Mreža čitanja"            Slobodna knjižnica            Mjesec hrvatske knjige            Noć muzeja            Noć knjige            Dani medijske pismenosti            Projekt Savršeni dani</p> <p>Posudba i informativna djelatnost            Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici            Izrada godišnjeg plana i programa rada školskoga knjižničara,</p>	12,5

	<p>Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima.</p> <p>Nastavne jedinice - 1. razred</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznajmo školsku knjižnicu – Uvod u školsku knjižnicu</li> <li>2. Upoznavanje učenika s radom školske knjižnice</li> <li>3. Referentna zbirka u školskoj knjižnici i korištenje za učenje</li> <li>4. Referentna zbirka i elektronički referentni izvori</li> <li>5. Mediji i njihova uloga u nastavi i učenju</li> <li>6. Utjecaj medija na djecu i mlade</li> <li>7. Predstavljanje znanja na plakatu</li> <li>8. Plakat u nastavi</li> </ol> <p>Nastavne jedinice - 2. razred</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Časopisi kao izvor informacija – Periodika u školskoj knjižnici</li> <li>2. Knjižnični katalogi izvori znanja</li> <li>3. Knjižnični katalogi i online katalogi knjižnica</li> <li>4. Kompozicija i izrada referata za nastavu</li> <li>5. Izrada referata i samostalno istraživanje teme</li> <li>6. Izrada PowerPoint prezentacije – Multimedijaska prezentacija za nastavu</li> <li>7. Medijska pismenost u izradi prezentacija (PowerPoint i/ili Prezi)</li> </ol> <p>Nastavne jedinice - 3. razred</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mladi i mediji – Utjecaj medijskih poruka na mlade</li> <li>2. Časopisi kao izvor informacija – e-časopisi</li> <li>3. Društvene mreže – prednosti i nedostaci</li> <li>4. Web 2.0 alati i društvene mreže</li> <li>5. Netiquette i elektronička komunikacija</li> <li>6. Izrada postera – predstavljanje znanja na posterima</li> <li>7. Izvori informacija na Internetu – elektronički referentni izvori</li> <li>8. Kompozicija i izrada samostalnog rada – Seminarski rad</li> </ol> <p>Nastavne jedinice - 4. razred</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autor i autorsko pravo; Copyright, Creative commons, Copyleft</li> <li>2. Citiranje literature</li> <li>3. Rječnici izvor informacija - Prvi hrvatski rječnik Fausta Vrančića: Dictionarium quinque nobilissimarum ...</li> <li>4. Sigurnost na internetu</li> <li>5. Izrada seminarskih i završnih radova</li> <li>6. Završni rad učenika strukovnih škola</li> <li>7. Kako komuniciramo? – Pisana komunikacija: zamolba, životopis, službeno pismo, zahvalnica, pozivnica, email</li> <li>8. Životopis i zamolba za posao</li> </ol>	
2.	<p style="text-align: center;"><b>Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <p>Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara.  Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja.  Izvešća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine.  Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad.  Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba</p>	5



	<p>Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova</p> <p>Knjižnično poslovanje: klasifikacija, tehnička obrada građe. Poslovi otpisa knjižnične građe.</p> <p>Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi - izrada anotiranih bibliografija za učenike i učitelje; izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s profesorima HJ; kompletiranje i predmetna obrada časopisa; održavanje mrežnih stranica knjižnice</p>	
3.	<p><b>Kulturna i javna djelatnost</b></p> <p>Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama</p> <p>Priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja, projekti: kviz za poticanje čitanja i kreativnosti „Mreža čitanja“; Mjesec hrvatske knjige; Noć muzeja; Noć knjige; Slobodna knjižnica</p>	1
4.	<p><b>Stručno usavršavanje knjižničara</b></p> <p>Individualno stručno usavršavanje: praćenje, najnovije literature s područja knjižničarstva i omladinske književnosti, sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća u Školi.</p> <p>Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Karlovačke županije, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO, HKD, HUŠK, NSK, GKKA, HFS, HAVC).</p> <p>Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima.</p>	1,5
5.	<p>ostalo</p> <p>administrator resursa</p> <p>koordinator za samovrednovanje škola</p>	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>20</b>

## GODIŠNJI KALENDAR ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 2024./2025.

Školska godina počinje 1. rujna 2024., a završava 31. kolovoza 2025. godine.

Nastavna godina počinje 2. rujna 2024. g., a završava 18. lipnja 2025. godine.

Za učenike završnih razreda nastava završava 23. svibnja 2025. godine.

- I polugodište 2. 9. – 20. 12. 2024. g.
- II polugodište 7. 1. – 18. 06. 2025. g.
- Završni razredi 8. 1. - 23. 05. 2025. g.

U I. polugodištu 1. studeni i 18. studeni su neradni dani.

**Jesenski odmor** učenika počinje 31. listopada 2024. godine i traje do 3. studenoga 2024. godine s tim da nastava počinje 4. studenoga 2024. godine

**Zimski odmor** učenika se odvija u dva dijela. Prvi dio počinje 23. 12. 2024. te traje do 6. 1. 2025. godine s tim da nastava počinje 7. 1. 2025. Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. 2. 2025. i završava 2. 3. 2025. s tim da nastava počinje 3. 3. 2025. godine.

**Proljetni odmor** počinje 17. travnja 2025. godine i završava 25. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 28. travnja 2025. godine.

**Ljetni odmor** učenika počinje 21. 06. 2024. godine osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit ili maturu, odnosno za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

Blagdani u prvom polugodištu:

- Svi sveti – 01. studeni 2024.
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18. studeni 2024.
- Božić - 25. prosinca 2024.
- Blagdan sv. Stjepana – 26. prosinca 2024.
- Blagdani u drugom polugodištu:
- Nova godina - 01. siječnja 2025.
- Sveta Tri kralja - 06. siječnja 2025.
- Uskrs - 20. travnja 2025.
- Uskrsni ponedjeljak - 21. travnja 2025.
- Praznik rada - 01. svibanj 2025.
- Dan državnosti - 30. svibnja 2025.
- Tijelovo - 19. lipnja 2025.
- Dan antifašističke borbe - 22. lipnja 2025.
- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrvatskih branitelja - 05. kolovoza 2025.
- Velika Gospa - 15. kolovoza 2025.

Nastava se planira u 35 nastavnih tjedana, odnosno najmanje 175 nastavnih dana, a za završne razrede u 32 nastavna tjedna, odnosno najmanje 160 nastavnih dana.

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni (od 7:10 do 14:00 sati). Ostali oblici rada odvijaju se nakon redovne nastave do 14:00 sati ukoliko dozvoljava raspored sati ili nakon 14:00 sati. Športske aktivnosti mogu se odvijati i u poslijepodnevni satima do 20:00 sati.

Praktična nastava za učenike prvoga razreda puškara, obrazovni program Strojtarstvo C, odvija se u školskoj radionici, 14 sati tjedno, dva dana po 7 sati. Praktična nastava za učenike drugoga i trećega razreda puškara, obrazovni program Strojtarstvo C odvija se u tvornici HS Produkt, dva dana tjedno. Učenike na praktičnoj nastavi obilaze nastavnici praktične nastave.

### **Raspored trajanja nastavnog sata:**

0. sat 7:10 – 7:55
1. sat 8:00 – 8:45
2. sat 8:50 – 9:35
3. sat 9:50 – 10:35
4. sat 10:40 – 11:25
5. sat 11:30 – 12:15
6. sat 12:20 – 13:05
7. sat 13:10 – 14:55

## **VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA u školskoj godini 2024./2025.**

### LJETNI ROK

- Grafički dizajner
- Medijski tehničar
- Puškar

- 18. 10. 2024. - prijedlozi tema za završni rad
- 25. 10. 2024. - izbor tema i mentora za završni rad
- 3. 3. 2025. - 8,00-14,00 prijava pristupanju obrane završnoga rada
- 19. 5. 2025. – predaja završnoga rada mentoru na potpis, do 14,00 sati
- 26. 5. 2025. – predaja završnoga rada (potpisanoga od strane mentora) u tajništvo škole do 14 sati
- 28. 5. 2025. – odjava pristupanju obrane završnoga rada, do 14,00 sati
- 2. 6. 2025. – u 14,00 sati obrana završnoga rada po rasporedu Povjerenstava
- 30. 6. 2025. – u 18, 00 sati podjela svjedodžbi

\*Napomena: Izradbi i obrani završnoga rada imaju pravo pristupiti učenici koji su unatrag dvije godine završili razred u Srednjoj školi Duga Resa.

### JESENSKI ROK

- Grafički dizajner
- Medijski tehničar
- Puškar

- 4. 7. 2025. - u 8,00-14,00 prijava pristupanju obrane završnoga rada
- 7. 7. 2025. – predaja završnoga rada mentoru na potpis, do 14,00 sati
- 9. 7. 2025. – predaja završnoga rada (potpisanoga od strane mentora), do 14,00 sati
- 11. 7. 2024. - odjava pristupanju obrane završnoga rada, do 14,00 sati
- 21. 8. 2025. – u 12,00 sati obrana završnoga rada po rasporedu Povjerenstava

\*Napomena: Izradbi i obrani završnoga rada imaju pravo pristupiti učenici koji su unatrag dvije godine završili razred u Srednjoj školi Duga Resa.

### ZIMSKI ROK

- Grafički dizajner
- Medijski tehničar
- Puškar

- 24. 11. 2025. – u 8,00 sati prijava pristupanju obrane završnoga rada
- 2. 12. 2025. – predaja završnoga rada mentoru na potpis, do 14,00 sati
- 5. 12. 2025. – predaja završnoga rada (potpisanoga od strane mentora), do 14,00 sat
- 9. 12. 2025. - odjava pristupanju obrane završnoga rada, do 14,00 sati
- 3. 2. 2026. – u 14,00 sati obrana završnoga rada po rasporedu Povjerenstava

\*Napomena: Izradbi i obrani završnoga rada imaju pravo pristupiti učenici koji su unatrag dvije godine završili razred u Srednjoj školi Duga Resa.

## PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Plan i program stručnih usavršavanja u 2024. /2025. godini

SADRŽAJ I TEME	MJESTO Organizator skupa	VRIJEME	NASTAVNIK
- Županijski aktivni -Stručni seminari AZOO i ASOO -Seminari za sl. aktivnosti -Seminari i stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća	Karlovac Zagreb AZOO ASOO	Tijekom nastavne godine	Svi nastavnici i stručni suradnici u dogovoru sa ravnateljicom škole
Međužupanijski sastanci vijeća pedagoga stručni skupovi u organizaciji AZOO i ASOO stručni skupovi u organizaciji Hrvatskog Pedagogijskog društva	Karlovac Zagreb AZOO ASOO HPD	Tijekom nastavne godine	Stručna suradnica Pedagog
Stručni skup ravnatelja srednjih škola Republike Hrvatske	AZOO UHDR	Tijekom školske godine	Ravnateljica
Županijski i međužupanijski aktivni	Karlovac Sisak Zagreb	4 puta godišnje	Svi nastavnici prema pozivu u dogovoru s ravnateljicom
Stručni aktivni u školi	SŠ Duga Resa	Mjesečno	
Individualno stručno usavršavanje praćenje aktualnih tema i događanja iz struke stručna literatura, novine zanimljivosti s Interneta pedagoško-psihološke teme	Škola SŠ Duga Resa	Tijekom nastavne godine  Tijekom školske godine	Svi nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica Svi nastavnici i stručni suradnici.

# PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog Kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. Tekuća problematika.
X	Donošenje novih akata. Kadrovska problematika škole.
XI	Donošenje odluke o zapošljavanju Tekuća pitanja
II	Izvješće o rezultatima rada škole nakon prvog obrazovnog razdoblja. Tekuća problematika. Usvajanje završnog računa.
III	Redoviti poslovi i tekuća problematika.
IV	Prijedlog upisa za školsku godinu 2025./2026.
V	Završetak nastavne godine za maturante, priprema za provođenje mature
VI	Završetak nastavne godine za ostale učenike, analiza nastavne godine
VII	Razmatranje i usvajanje izvješća na kraju nastavne godine.

Sjednice Školskog odbora bit će održane i u više termina ukoliko bude potrebno.

## PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavnička vijeća sastaju se u toku školske godine najmanje 6 puta, a po potrebi i više.

### a) Početkom školske godine

- utvrđuje raspored odjeljenja i nastavnih predmeta
- utvrđuje raspored sati
- utvrđuje plan polaganja završnih ispita u jesenskom roku

### b) U toku nastavne godine

- raspravlja o realizaciji programa i o uspjehu učenika i polaznika
- sistematizira (o realizaciji programa) i uočava odgojno-obrazovne probleme i
- predlaže mjere za njihovo rješavanje
- usklađuje kriterije ocjenjivanja
- analizira rad zajednice učenika, učeničkih organizacija, društva i sekcija

- razmatranje zahtjeva organa upravljanja koji se odnose na odgojno obrazovni proces
- i poduzima mjere u tom smislu
- preko stručnih službi, razrednika i drugih nastavnika radi na unapređivanju i razvijanju suradnje između škole i drugih ustanova
- razmatra i rješava žalbe učenika na odgojne mjere izrečene po razredniku i razrednoj zajednici za koje je nadležno
- razmatra izvještaje o radu srednje usmjerenog obrazovanja
- donosi prijedlog nastavnog plana i programa Škole (izvedbenog), te pokreće i
- razmatra potrebe za izmjene istih kao i izradu novih
- brine o sistematskom i stalnom stručnom i pedagoškom usavršavanju nastavnika
- podnosi prijedloge nacрта Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji nastave, praktičnoj nastavi, proizvodnom radu, organizaciji ispita i završenih ispita, o stručnom osposobljavanju, o pohvalama, nagradama i odgojnim mjerama
- obavlja druge poslove koji su sastavljeni u nadležnosti Zakona, Statuta i drugim općim aktima Škole i odlukom organa upravljanja Škole

#### c) Nakon nastavne godine

- utvrđuje plan polaganja popravnih ispita
- organizira provođenje proizvodnog rada učenika

Nastavničko vijeće će u ovoj školskoj godini naročito :

- analizirati rad stručnih aktiva
- predlagati programe koje Škola može ponuditi korisnicima usluga
- analizirati mogućnosti i predlagati programe za stručno osposobljavanje radnika uz rad
- utvrditi plan stručnog usavršavanja i doškolovanja nastavnika
- raspravljati o modernizaciji nastave i nabavi potrebnih učila i pomagala
- brinuti o unapređivanju rada s učenicima
- posebno stalno pratiti i analizirati rad u gimnazijskim razredima i u programima grafički dizajner , medijski tehničar i puškar.

#### PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi projekata i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
- humanitarne aktivnosti

Teme:

- Upoznavanje novih članova (prvi razredi)
- izbor predsjednika Vijeća i ostalih članova
- Ciljani izostanci – praćenja izostanaka
- Međunarodni dan mira
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama

- Božićni sajam
- Dan ružičastih majica
- Maskenbal
- Uskrs
- Dan plesa
- maturanti-završne aktivnosti.

## PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ
IX	Prihvaćanje Godišnjeg plana i Programa škole, upoznavanje s Kurikulumom škole, Izbor Predstavnik Vijeća za Školski odbor
X	Analiza rada škole nakon I. obrazovnog razdoblja
VI	Organizacija rada škole za slijedeću školsku godinu

Ukoliko se ukaže potreba može se održati više sjednica Vijeća roditelja nego što je planirano.

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U Srednjoj školi Duga Resa se provode preventivni programi kroz sadržaje zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja, programe i projekte i suradnju s institucijama koje imaju odobrene programe za provođenje u školi. Naglasak u prevenciji neželjenog ponašanja učenika stavljen je na prevenciju nasilja među učenicima i promicanje zdravih navika življenja.

U preventivni program uključeni su roditelji i nastavnici. U promociji pozitivnog razvoja djeteta i razvijanju njegove otpornosti, prisutnost i sudjelovanje roditelja u aktivnostima škole dio su preventivnog procesa. Ove školske godine roditelji će biti uključeni kroz satove razrednika, programe i projekte škole, radionice ali i u sve one aktivnosti škole kojima je u središtu učenik. Kroz planirane aktivnosti roditelje će se poticati na aktivno sudjelovanje.

U našoj školi planiramo i ove školske godine kroz preventivni program osigurati nadogradnju iskustava i znanja nastavnika te prema potrebama dati podršku kroz predavanja i radionice na različite teme. Davanje podrške nastavnicima u njihovom radu kroz ovakav vid pomoći zasigurno utječe na kvalitetu rada i osobno zadovoljstvo. no sudjelovanje, razmjenu iskustava i dogovor o načinu uključivanja u život škole.

**CILJEVI PROGRAMA:** stjecanje zdravih životnih navika, promicanje tolerancije i nenasilja, stvaranje zdravog, odgovornog i radosnog okruženja za odrastanje i sazrijevanje, spoznaja vlastitih prava i odgovornosti, razvijanje humanog i socijalno osjetljivog pojedinca.





<b>Zaštita i okoliš</b>	Edukacija učenika o kaznenopravnoj zaštiti i okoliša Povezivanje škole i lokalne zajednice u svrhu jačanja međusektorske suradnje u području zaštite okoliša i prirode Aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika kod mladih u pogledu očuvanja i zaštite okoliša i prirode - eko-radionice, okrugli stolovi - interaktivna predavanja	PU Karlovačka	Prvi i drugi razredi.
<b>Profesionalno usmjeravanje : „Kamo nakon srednje škole“</b>	Pripremanje i educiranje učenika za mogućnosti, prava i obveze nakon završene srednje škole, pomoć u planiranju karijere, tržište rada.	HZZ, CISOK	Završni razredi 4.a i 4.b
<b>Osobna odgovornost</b>	Osvijestiti osobnu odgovornost kod učenika, osvijestiti odgovornost za odnos kod učenika, te osvijestiti društvenu odgovornost kod učenika	Preventivni tim škole u suradnji s razrednicima	svi razredni odjeli
<b>Zdrav za 5</b>  <b>Abeceda prevencije</b>	Prevenција ovisnosti ( alkohol i droge) aktivno mijenjanje stavova i štetnih navika, usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine svijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja - predavanje pol.službenike o ovisnosti i posljedicama iste  Radionice na satovima razrednih odjela (4 do 6 radionica) s temama: Tko sam JA?; Nova škola, novi izazovi; Leksikonska pitanja; Moji CILJEVI Stablo odrastanja; Moja mreža odnosa; Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme; Javno vs. privatno Ja Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?; Vremepolov mog života; Dnevnik samopoštovanja; Moj štit za budućnost	PU karlovačka Služba školske Medicine  Preventivni tim škole u suradnji s razrednicima	Prvi i drugi razredi  Prvi razredi  Drugi i treći razredi  Završni razredi.

<p><b>Reci NE ovisnosti - socijalizacijske radionice</b></p>	<p>Kroz niz radionica usmjerenih na razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina s ciljem pozitivnog utjecaja na rast i sazrijevanje mladih učenike će se potaknuti na razvoj pozitivne slike o sebi i drugima, usmjeriti ih se na razvoj samopoštovanja i samopouzdanja, ojačati njihove komunikacijske vještine i usmjeravati ih na razvoj asertivne komunikacije i kritičkog stava prema sredstvima ovisnosti, poučiti ih nenasilnim oblicima komunikacije te nenasilnom rješavanju sukoba, te poticati i usmjeravati na prepoznavanje vlastitih želja i potreba te na postizanje individualnih ciljeva</p>	<p>Preventivni tim škole u suradnji s razrednicima, OC Karlovac</p>	<p>svi razredni odjeli</p>
<p><b>Komunikacija</b></p>	<p>Kroz radionice osvijestiti kod učenika uobičajeni način komunikacije i njegove dobre i loše strane, potaknuti učenike na pozitivan i brižan stav prema osobnim emocijama i emocijama drugih, te poštovanju drugih.</p>	<p>Preventivni tim škole u suradnji s razrednicima</p>	

#### RAD S RODITELJIMA

Tema	Sadržaj rada/ oblici i metode rada	Nositelji	Ciljana skupina
<p>Maloljetnička delinkvencija</p>	<p>- uloga obitelji u sprečavanju razvoja delinkventnog ponašanja. Pojašnjenje pojmova vezanih za kazneni zakon i delinkvenciju općenito. Preventivne aktivnosti škole. Pokazatelji početka delinkventnog ponašanja. Najčešća kaznena djela koja čine delinkventi osnovnoškolske dobi te pravne i psihološke posljedice kako za obitelj tako i za samog pojedinca počinitelja nekog kaznenog djela.</p>	<p>Pedagoginja, razrednici</p>	<p>Roditelji učenika</p>

Ovisnost o internetu	Loše strane interneta, nasilje, izloženost neprimjerenim sadržajima, praćenje i pružanje podrške.	Razrednici, roditeljski sastanci.	Roditelji učenika
Nova škola-novi izazovi.	Pružanje podrške i upoznavanje s mogućnostima i načinom rada. Važnost i uloga obitelji	Razrednici, stručna suradnica. Obiteljski centar Karlovac	Roditelji prvih i drugih razreda.
Roditeljska ponašanja u prevenciji ovisnosti	Prikazivanje rezultata analize Upitnika roditeljskih stavova i uvjerenja o konzumiranju sredstava ovisnosti (što roditelj može pomoći u osvještavanju stavova i uvjerenja vezanih uz ovisnost – pušenje, droga, alkohol), osvijestiti roditeljske odgojne postupke koji su djelotvorni u odgoju djeteta koje će se moći oduprijeti ovisnosti.  Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj	Razrednici i preventivni tim škole	Roditelji učenika
Abeceda prevencije	Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu?  Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja  Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima?  Državna matura – Kako ju preživjeti?	Razrednici i preventivni tim škole	

Godišnji plan i program rada školskog vijeća likovne umjetnosti i dizajna  
Voditelj vijeća: Alfred Krupa

AKTIVNOSTI, PROGRAM, PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE, AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	VREMENIK AKTIVNOST, PROGRAMA, PROJEKTA	TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA
<p>1. Učestvovanje učenika na stručnim natjecanjima iz područja likovne i primijenjene umjetnosti i organizacija školskih natjecanja</p> <p>2. sudjelovanje nastavnika na seminarima i</p>	<p>- pomoći učenicima da uspješno sudjeluju na školskim, županijskim i državnim natjecanjima</p> <p>- trajno i dodatno osposobljavanje nastavnika tj. cjeloživotno učenje</p>	<p>- izdvojiti najbolje i najtalentiranije učenike u svome području rada</p> <p>- direktan kontakt i rad sa stručnim savjetnikom ispred Agencije</p>	<p>Svi članovi Školskog stručnog vijeća likovne i primijenjene umjetnosti</p> <p>Svi članovi Školskog stručnog vijeća likovne i primijenjene umjetnosti</p> <p>- Nosioци su svi članovi</p>	<p>- program redovne nastave</p> <p>- kroz praktičnu nastavu</p> <p>- individualizirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama</p> <p>- rad u paru i grupama</p> <p>- seminari, županijski aktivni, razni stručni skupovi i konferencije</p>	<p>- od prosinca do travnja</p> <p>-prema vremenu stručnih skupova</p>	<p>- troškovi i kopiranje materijala</p> <p>- trošak dnevnice i putnih troškova</p>	<p>- svako održano natjecanje podliježe verificiranju i ocijeni stručnog žirija</p> <p>- javna objava rezultata</p> <p>-u svakodnevnoj nastavi i radu sa učenicima</p>

<p><b>stručnim skupovima</b></p> <p><b>3. organizira ni posjete stručnim izložbama u Zagrebu, Rijeci i Karlovcu , posjet tiskarama/ tvrtkama u Karlovcu</b></p>	<p>- upoznavanje učenika sa svjetskom i hrvatskom kulturnom i umjetničkom baštinom, te novim dosezima I praksama u graf. dizajnu i primijenjeni m/vizualnim umjetnostima</p>	<p>za obrazovanje</p> <p>- nadopuna nastave u školi</p>	<p>stručnog vijeća likovne i primijenjene umjetnosti.</p>	<p>- U prvom polugodištu šk. godine 2025/2025. planira se posjetiti muzejske tekuće izložbe. U drugom polugodištu planira se organizirati posjet/ili posjeti izložbama u Modernoj galeriji i Gliptoteci HAZU (ili drugim ustanovama) u Zagrebu. Izložbe i programi u Karlovcu planiraju se posjećivati po pojedinim razrednim odjeljenjima, a u dogovoru sa razrednikom i roditeljima učenika.</p>	<p>-listopad 2024. - siječanj-travanj 2025.</p>	<p>- troškovi dnevnica, putnih troškova, troškova ulaznica za nastavnike na spomenute izložbe</p>	<p>- tijekom redovne nastave</p>
<p><b>4. tijekom cijele nastavne godine prati se kalendar</b></p>	<p>- kod učenika pobuđivati smisao za</p>		<p>- nosioci su svi članovi stručnog vijeća</p>	<p>- uređenje panoa,</p>	<p>- tijekom cijele nastavne godine</p>		<p>- posebna analiza sa osvrtom tijekom</p>

<p><b>praznika i značajnih datume vrijednih obilježavanja na razini škole, te se organiziraju u adekvatne aktivnosti – PROJEKT I (Dan Kruha, Božić, Uskrs i dr.)</b></p> <p><b>5. učestvovanje u međunarodnim programima Agencije za mobilnost/ Europske unije</b></p>	<p>estetsko i osvještavati značenje pojedinih datuma iz hrvatske prošlosti ili općih civilizacijskih dosega</p> <p>-stjecanje praktičnih iskustava i znanja izvan okvira redovne nastave i rada u domaćim tvrtkama tj. u školama i tvrtkama u inozemstvu</p>	<p>- doprinositi vizualnom identitetu u školskih prostorija i škole u cjelini</p> <p>- nadopuna redovne nastave u školi, kao i stručne prakse</p>	<p>Likovne i primijenjene umjetnosti</p> <p>- Agencija za mobilnost RH, nastavnici struke i drugih predmeta, nastavnici i osoblje inozemnih škola domaćina kao i zaposlenici tvrtki u kojima će učenici boraviti</p>	<p>okvira, prozora, hodnika, postavljanje izložbe u mini salon škole itd.</p> <p>- kroz program Erasmus + posjet školi i tvrtkama u Portugalu</p>	<p>- studeni 2020., ožujak 2021.</p>	<p>- troškovi likovnog materijala</p> <p>- troškovnik prema pravilima programa Erasmus +</p>	<p>redovne nastave</p> <p>- po povratku u školu u sklopu stručnih predmeta</p>
--	--	---	--	---	--------------------------------------	--	--

Godišnji plan i program rada školskog vijeća hrvatskoga i stranih jezika  
Voditeljica vijeća: Petra Grba

Aktivnosti, program, projekt	Ciljevi aktivnosti, programa i projekta	Namjena aktivnosti, programa i projekta	Nositelji i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i projekta	Vremenik aktivnosti, programa i projekta	Troškovnik aktivnosti, programa i projekta	Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja
<b>Hrvatski jezik za četvrte razrede-priprema za maturu</b>	<p>Ponoviti gradivo književnosti i jezika od 1. do 4. razreda</p> <p>Uvježbavanje pisanja školskoga eseja</p>	Završni razred; 4.a , 4.b	Petra Grba, Vedran Bišćan	<p>Program redovne nastave ujedno je i program dopunske</p> <p>Individualizirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama</p> <p>Rad u paru i grupama</p>	1 sata tjedno tijekom nastavne godine ili 32 sata godišnje	Troškovi umnožavanja materijala	Državna matura

Aktivnosti, program, projekt	Ciljevi aktivnosti, programa i projekta	Namjena aktivnosti, programa i projekta	Nositelji i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i projekta	Vremeni k aktivnosti, programa i projekta	Troškovnik aktivnosti, programa i projekta	Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja
------------------------------	---	---	---------------------------------	---	---	--	--

<b>Pripreme za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika</b>	Priprema i uvježbavanje učenika za natjecanje na školskoj i županijskoj razini ukoliko ostvare dovoljan broj bodova	Učenicima s posebnim interesom i sklonostima za pojedinu vrstu natjecanja	Petra Grba, Vedran Bišćan, Helena Banjavčić	Dodatne vježbe i zadaci za talentirane i zainteresirane učenike ili dodatnom nastavom i vježbama	Prema katalogu natjecanja za školsku godinu 2024./25.	Troškovi umnožavanja radnih materijala	Postignuća na natjecanju, plasman na ljestvici, samovrednovanje
<b>Novinarska skupina</b>	Prikupljanje i pisanje građe za školske novine Senzacija	Učenici s posebnim interesima i sklonostima za literarni izraz i novinarstvo	Petra Grba, Vedran Bišćan	Intervjuiranje, praćenje događaja u školi i Dugoj Resi, pisanje raznih književnih vrsta te pisanje publicističkih oblika	Školska godina 2024./2025., sastanak skupine 1 sat tjedno	Troškovi umnožavanja radnih materijala te trošak tiskanja časopisa	Samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje
<b>Dramska skupina</b>	Priprema i uvježbavanje učenika za sudjelovanje na Lidranu	Učenici s posebnim interesima i sklonostima za literarni izraz i dramsko stvaralaštvo	Vedran Bišćan	Individualizirani pristup svakom učeniku prema njegovim afinitetima (monološki i nastup, priprema za pisanje literarnog izraza, nastup u skupini)	Školska godina 2024./2025., sastanak skupine 1h tjedno	Troškovi umnožavanja materijala	Samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje, vrednovanje nastavnika prema zadanim kriterijama za natjecanje Lidrano
<b>Pripreme za školsko i županijsko</b>	Usavršavanje u	Učenicima s posebnim	Mia Jazvac i Ivana Polović,		Prema katalogu natjecanja	Troškovi umnožavanja radnih materijala	



<b>natjecanje iz engleskoga, njemačkoga i latinskoga jezika</b>	znanju i kompetencijama, aktivna primjena znanja, usporedba s učenicima drugih razreda	interesom i sklonostima za pojedini jezik	nastavnice engleskog jezika; Kristina Fisel Stražanac, nastavnica njemačkog jezika; nastavnica latinskog jezika Nina Božičević	mentorstvo	za školsku godinu 2024./25.	
<b>Stručne ekskurzije; posjeti HNK-u ili nekom drugom kazalištu, posjet nekoj tematskoj izložbi</b>	Razvijanje navike čitanja kod učenika; poticanje ljubavi prema knjizi, poticanje i stjecanje navika praćenja kulturnih događaja	Učenici od 1. Do 4. Razreda	Svi članovi aktiva	Stručni posjet	U vrijeme održavanja predstava i izložbi	Troškovi prijevoza za učenika
<b>Posjet Muzeju suvremene umjetnosti</b>	Razvijanje navike praćenja kulturnih događanja	Učenici od 1.-4. R.	Ivana Polović Mia Jazvac	Stručni posjet	U vrijeme održavanja i izložbi	Troškovi prijevoza učenika
<b>Posjet British Councilu</b>	Razvijanje ljubavi prema engleskom jeziku Usavršavanje znanja i kompetencija	Učenici od 1.-4. R.	Mia Jazvac Ivana Polović	Stručni posjet	Prema dogovorenom terminu	Troškovi prijevoza učenika
<b>Aktivnosti vezane uz obilježavanje</b>	Osmišljavanje aktivnosti i priredaba	Svi razredi	Članovi aktiva	Dodatnim zadacima i	Uoči Navedenih datuma	Troškovi izrade plakata, prezentacija ili drugih materijala

<p><b>e važnijih datuma</b></p> <p><b>Analiza tema za satove međupredmetne teme (SzŽ) kroz pojedine predmete</b></p>	<p>povodom obilježavanja Dana kruha, Božića i božićnih blagdana, Dana hrvatskoga jezika, Uskrsa i uskršnjih blagdana</p> <p>Određivanje tema za satove građanskog odgoja po pojedinim predmetima za hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik i latinski jezik</p>		<p>Članovi aktiva</p>	<p>zaduženjima učenika</p> <p>Predavanje rad u paru i grupi, izrada prezentacija i projekata</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>	
<p><b>Slobodna knjižnica (Gradska knjižnica I. G. Kovačić)</b></p>	<p>Projekt kojim se potiče ljubav prema čitanju, stjecanje navike čitanja</p>	<p>Svi razredi</p>	<p>Vedran Bišćan Petra Grba, Helena Banjavčić</p>	<p>Prezentacija o Slobodnoj knjižnici te predavanje uz pomoć knjiga iz knjižnice</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>	<p>Troškovi izrade plakata, postera ili drugih materijala</p>
<p><b>Interliber</b></p>	<p>Razvijanje navike praćenja</p>	<p>Svi razredi</p>	<p>Vedran Bišćan Petra Grba</p>	<p>Stručni posjet</p>	<p>Tijekom nastavne godine (studeni)</p>	<p>Troškovi prijevoza učenika</p>

	<p>književnih sajmova</p> <p>Razvijanje ljubavi prema književnosti i čitanju.</p> <p>Razvijanje navike praćenja suvremene literature</p>		Helena Banjavčić			
<b>Svjetski dan kazališta</b>	Razvijanje navike praćenje suvremene kazališne produkcije	Svi razredi	<p>Petra Grba</p> <p>Vedran Bišćan</p> <p>Helena Banjavčić</p>	Stručni posjet	Tijekom nastavne godine (ožujak)	Troškovi prijevoza učenika
<b>Svjetski dan knjige i autorskih prava</b>	<p>Razvijanje navike praćenja suvremene literature</p> <p>Osvještavanje važnosti autorskih prava</p>	Svi razredi	<p>Vedran Bišćan</p> <p>Petra Grba</p> <p>Helena Banjavčić</p>	Aktivnost „Preporučite mi knjigu”	Tijekom nastavne godine (travanj)	Troškovi izrade plakata, postera ili drugih materijala
<b>Mjesec hrvatske knjige</b>	<p>Razvijanje navika praćenja i čitanja hrvatske književnosti.</p> <p>Razvijanje ljubavi prema čitanju.</p> <p>Osvještavanje</p>	Svi razredi	<p>Vedran Bišćan</p> <p>Petra Grba</p> <p>Helena Banjavčić</p>	Izrada plakata, čitanje preporučenih knjige, književne radionice	Listopad i studeni	Troškovi izrade plakata, postera ili drugih materijala

	važnosti hrvatske književnosti za kulturni identitet pojedinca					
<b>Debatni klub</b>	Osvještavanje važnosti javnih govora, praktična primjena znanja	Svi razredi	Ivana Polović	Radionice, javni govori	Cijela školska godina	Troškovi izrade materijala
<b>Odlazak na stručne skupove i konferencije</b>	Usavršavanje iz pojedinih područja, usvajanje novih nastavnih metoda i vještina	-	Svi nastavnici aktiva	- vrednovanje i samovrednovanje	Cijela školska godina	Troškovi smještaja i dnevnica

AKTIVNOSTI, PROGRAM, PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE, AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA MENTORSTVO	VREMENI AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	TROŠKOVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA
<p>I. NATJECANJE SREDNJIH ŠKOLA IZ NASTAVE VJERONAUKA, POVIJESTI, GEOGRAFIJE, PSIHOLOGIJE I GLAZBENOSTI * DODATNA NASTAVA</p>	<p>-usvajanje sadržaja - prezentacija stečenog znanja i vještina - druženje i njegovanje natjecateljskog duha među učenicima</p>	<p>- do 20 učenika - izbor najboljih i najuspješnijih učenika - poticanje zajedništva</p>	<p>- vjeronauk (Ivana Rako) - povijest (Ana Livojević i Anita Paranos) - geografija (Berislav Repić) - psihologija (Suzana Mihalić) - glazbena umjetnost (Ana Mikić) -sociologija Ivana Mravunac -</p>	<p>- priprema: 5 sati (priprema literature i radnog materijala) - natjecanje: školsko: 3 sata na razini grada: 4 sata županijsko (biskupijsko) - 8 sati državno: 12 h</p>	<p>- pripreme: od listopada do prosinca - natjecanje: školsko: siječanj na razini grada: veljača biskupijsko, županijsko i nacionalno: od travnja do lipnja</p>	<p>- literatura - fotokopije - putni troškovi za biskupijsko, županijsko i državno natjecanje (prijevoz za učenike i mentora)</p>	<p>- brojučana ocjena - odabrana prigodna knjiga kao nagrada za sudjelovanje i uspjeh - nagradno putovanje (vjeronauk)</p>

<p>II. ORGA NIZIR ANJE DOPU NSKE NAST AVE: POVIJ EST</p>	<p>-pomoć učenicima u svladavan ju redovnog i dodatnog gradiva</p>	<p>- učenici 1b</p>	<p>Anita Paranos</p>	<p>-praćenje gradiva redovne nastave</p>	<p>- šk. god. 2024./2025. - i školski sat tjedno</p>		<p>- ocjena učenika</p>
<p>III. STRU ČNI POSJE T POVIJ ESNO M MUZE JU U ZAGR EBU I MUZE JU KRAPI NSKO G NEAN DERT ALCA TE DVOR CU BOSIL JEVO I NOVI GRAD U NA DOBRI POSJE T</p>	<p>- praktično utvrđivanj e teorijskog znanja</p>	<p>- učenici 1.a i 1.b - svi razredi</p>	<p>-Berislav Repić, Anita Paranos (Zagreb, Krapina, Bosiljevo, Novigrad na Dobri) - Ana Mikić (Kazalište Komedijska i HNK)</p>	<p>-terenska nastava</p>	<p>- studeni 2024. (Krapina i Kaz. Komedijska) - travanj 2025. (Bosiljevo i Novigrad na Dobri i HNK)</p>	<p>- cijena prijehoza i ulaznica</p>	<p>- izrada plakata i referati</p>

KAZA LIŠTU KOME DIJA I HNK- U.							
IV. ŠKOL E ZA AFRIK U	poticanje svijesti o pomoći drugome	-svi razredi -pomoć izgradnji škola u Africi	Ivana Rako	-radionice izrade nakita, sijanje pšenice za Božić -prodajna izložba	od rujna 2024. – svibnja 2025.	Cca 75 eura za materijal	prodaja rukotvorina
V. SUSRE T SRED NJOŠK OLSK E KATO LIČKE MLAD EŽI	- produblji vanje spoznaja o vlastitoj vjeri - poticanje zajedništ va	- javno iskazivan je vlastite vjere - sudjeluje po 5 učenika iz svakog razreda	Ivana Rako	- susret se odvija u Domu OS RH u Karlovcu u trajanju od tri sunčana sata - susret podrazumijev a predavanje, svetu misu i druženje	- listopad 2024.		- vrednuje se volja za odlazak na susret te samo sudjelovanje
VI. SAMO VRED NOVA NJE UČITE LJA	- unapređen je nastave i usavršava nje nastavnik a	-svi razredi	Svi članovi aktiva	Analiza i razgovor	Permanentn o		

Godišnji plan i program rada školskog vijeća prirodne skupine predmeta i TZK-a  
Voditelj vijeća: Dominik Pastuhović

AKTIVNOSTI, PROGRAM, PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE, AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	VREMENIK AKTIVNOST, PROGRAMA, PROJEKTA	TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA
Pripreme za školsko i županijsko natjecanje iz matematike i fizike	Vrednovanje znanja i postignuća, motivacija za dodatno učenje	Učenici koji će ostvariti uvjete za sudjelovanje na određenim razinama natjecanja	Nastavnice Anja Vignjević, Filipa Krašina i Magdalena Car	Pripremanje kroz redovnu nastavu i individualne pripreme za darovite učenike.	Tijekom prvog polugodišta	-troškovi umnožavanja radnih materijala	Vrednovanje ostvarenih rezultata, analiza i praćenje za bolje rezultate.
PRIPREMA ZA NATJECANJE IZ BIOLOGIJE	- učenici će se upoznati s znanstvenom metodom istraživanja, te načinom prezentiranja znanstvenog rada - učenici će razvijati sposobnost promatranja i opisivanja pojava i odnosa, te	- učenici od 1. do 4. razreda	Nataša Muža	- program redovne nastave ujedno je i program dodatne  - kroz teorijsku nastavu  individualizirani pristup, rad u paru i grupama	-1 sat tjedno tijekom nastavne godine ili 35 sati godišnje	-troškovi umnožavanja radnih materijala	- praćenje daljnjeg napretka



	<p>osposobljavati za primjenu stečenih spoznaja u svakodnevnom životu</p> <p>- učenici će se upoznati s dodatnim sadržajima iz ovog predmeta u svrhu priprema za natjecanja</p> <p>- poticanje stjecanja navika praćenja kulturnih događaja</p>						
<p>Izborna nastava kemije – 4.a razred</p>	<p>Stjecanje širih znanja iz kemije važnih za nastavak obrazovanja i državnu maturu</p>	<p>Učenici 4.a opće gimnazije</p>	<p>Mario Gorščak</p>	<p>Pripreman je učenika prema ispitnom katalogu za državnu maturu</p>	<p>Tijekom redovne nastave 2 sata tjedno</p>	<p>Troškovi kopiranja materijala za nastavu</p>	<p>Prati se trud i zalaganje učenika</p>
<p>ŠKOLSKO NATJECANJE IZ KEMIJE</p>	<p>- obraditi nastavne sadržaje kemije prema propisanim programima za gimnazijete</p>	<p>1.- 4. razred gimnazije</p>	<p>Mario Gorščak</p>	<p>- pripreman je učenika na redovnoj i izbornoj nastavi kemije kroz teoretske</p>	<p>Od početka školske godine do završetka natjecanja</p>	<p>Troškovi za eksperimentalnu nastavu</p>	<p>- usporediti ostvareni rezultat s rezultatima u ostalim srednjim školama</p>

	ponavljati sadržaj prethodnih sadržaja - riješiti zadatke koji prate nastavne sadržaje i provesti pokuse važne za usvajanje, razumijevanje i primjenu sadržaja			sadržaje, rješavanje zadataka i eksperiment			
TZK SUDJELOVANJE NA ŽUPANIJSKIM NATJECANJIMA IZ NOGOMETA, KOŠARKE, ODOBJENJE, STOLNOG TENISA, KROSA I ŠAHA	- razvijati kod učenika natjecateljski duh, fair play, te postići što bolje rezultate i plasirati se na viši rang natjecanja	svi razredi	Dominik Pastuhović  Zdravko Vrđuka	- sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim natjecanjima	od veljače do svibnja	- troškovi sportske opreme i prijevoza učenika	- praćenje daljnjeg napretka te pozitivno utjecanje na bavljenje sportom u svrhu poboljšanja psihofizičkih karakteristika i zdravlja učenika
Izborna nastava iz	- omogućiti učenicima	2.a	Goran Grman,	-dodatne vježbe i	-2 sat tjedno tijekom	troškovi kopiranja materijala	Praćenje i kontroliranje

informatike 2.a	šire usvajanje nastavnog gradiva iz predmeta informatika		mag.ing. elteh.inf.	zadaci za učenike	nastavne godine ili 70 sati godišnje -2 grupe		daljnjeg učinkovitog napretka u izbornoj i redovnoj nastavi
-----------------	--	--	---------------------	-------------------	---	--	---

Godišnji plan i program rada školskog vijeća strojarstva

Voditelj vijeća: Davor Vidović

AKTIVNOSTI, PROGRAM, PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE, AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	VREMENIK AKTIVNOST, PROGRAMA, PROJEKTA	TROŠKOVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA
1. Sudjelovanje nastavnika na seminarima i stručnim skupovima	- trajno osposobljavanje i dodatno nastavnika tj. cjeloživotno učenje	- direktan kontakt i rad sa stručnim savjetnikom ispred Agencije za obrazovanje	Svi članovi Školskog stručnog vijeća	- seminari, županijski aktivni, razni stručni skupovi i konferencije	-prema vremeniku u stručnih skupova	- trošak dnevnice i putnih troškova	-u svakodnevnoj nastavi i radu sa učenicima
2. Pripreme učenika za završni rad	- uspješno polaganje završnog rada za učenike	- nadopuna nastave u školi	Svi članovi Školskog stručnog vijeća	- program redovne nastave - kroz praktičnu i	- tijekom cijele školske godine	- troškovi kopiranja	- tijekom cijele godine

	smjera puškar			teoretsku nastavu		materijala	
				- individualizirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama			
				- rad u paru i grupama	- studeni 2020. i ožujak 2021.		- posebna analiza sa osvrtom tijekom redovne nastave
3. Organizirane stručne izvannastavne aktivnosti	- upoznavanje učenika sa svjetskim i hrvatskim dostignućima u strojarstvu			- u prvom polugodištu se planira posjet Interliberu, a u drugom posjet Tehinčkom muzeju u Zagrebu		- troškovi i dnevnica, putnih troškova, troškova ulaznica za nastavnike na spomenutu izložbu i muzej.	
4. Tijekom cijele nastavne godine prati se kalendar praznika i značajnih datume vrijednih obilježavanja	- kod učenika pobuđivati smisao za estetsko i osvještavati značenje pojedinih datuma iz hrvatske prošlosti ili općih civilizacija	- doprinosti vizualnom identitetu školskih prostorija	Svi članovi Školskog stručnog vijeća	- uređenje panoa, okvira, prozora, hodnika, postavljanje izložbe	- tijekom cijele nastavne godine	- troškovi i likovnog	

razini škole, te se organiziraju u adekvatne aktivnosti (Dan Kruha, Uskrs, Božić itd.)						materijala	
--	--	--	--	--	--	------------	--

Godišnji plan i program rada školskog vijeća medijskog tehničara i modnog tehničara  
Voditeljica vijeća: Ana Vine

AKTIVNOSTI, PROGRAM, PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE, AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	VREME NIK AKTIVNOST, PROGRAMA, PROJEKTA	TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA
1. Sudjelovanje učenika na stručnim natjecanjima, smotrama i festivalima (natjecanja iz sfere medijski i modni tehničar – Worldskills, Booktrailer Film Festival, Four River Film Festival i sl.)	Pomoći učenicima da uspješno sudjeluju na školskim, županijskim i državnim natjecanjima iz njihovog i srodnih područja  Trajno i dodatno	Izdvojiti najbolje i najtalentiranije učenike u svome području rada Poticati izvrsnost u radu Osnaživati samostalnost i samopouzdanje učenika	Svi članovi Školskog stručnog vijeća medijskog tehničara i modnog tehničara  Svi članovi Školskog stručnog vijeća	Program redovne nastave  Projektna nastava i vježbe  Individualizirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama  Seminari, županijski aktivni, razni stručni	Prema vremenu natjecanja i festivala (kroz cijelu nastavnu godinu)	Troškovi kopiranja materijala i prijevoza učenika na više razine natjecanja te na filmske festivale u ulozi autora	Svako održano natjecanje podliježe verificiranju i ocijeni stručnog žirija Javna objava rezultata Promocija aktivnosti na društvenim mrežama škole

2. Sudjelovanje nastavnika na seminarima i stručnim skupovima	osposobljava nje nastavnika tj. cjeloživotno učenje	Direktan kontakt i rad sa stručnim savjetnikom ispred Agencije za strukovno	medijskog i modnog tehničara	skupovi i konferencije, Škola medijske kulture, Radionice za profesore u organizaciji lokalnih udruga	Prema vremenu ku stručnih skupova	Trošak dnevnice i putnih troškova	Diseminiranje tema unutar stručnog vijeća, potvrde o sudjelovanju
3. Organiziran i posjeti stručnim izložbama u Zagrebu, Rijeci i Karlovcu, posjet medijskim kućama (Zagreb), srednjim strukovnim školama i fakultetu (Zagreb), filmskim festivalima (po potrebi)	Upoznavanje učenika sa svjetskom i hrvatskom kulturnom i umjetničkom baštinom, te novim dosezima I praksama u audiovizualnom oblikovanju, modnim tehnologijama i dizajnu, filmskom stvaralaštvu i TV novinarstvu	obrazovanja, suradnja s kolegama iz struke  Nadopuna nastave u školi	Svi članovi Školskog stručnog vijeća medijskog i modnog tehničara	Posjet medijskim kućama u Zagrebu. odabranom tekstilnom pogonu, multibrand trgovini, gradskom kazalištu Zorin dom, modnoj reviji, bar jedan odlazak na Filmsku nastavu u kino Tuškanac te srodni festivalima u Karlovcu	Rujan 23 – lipanj 2024.	Troškovi dnevnic, putnih troškova, troškova ulaznica za nastavnice na spomenu te izložbe	Tijekom redovne nastave, ponekad vikendom ili tijekom zimskog/proljetnog odmora učenika  Promocija aktivnosti na društvenim mrežama škole
4. Obilježavanje značajnih datuma vrijednih obilježavanja na razini škole i organizacija adekvatnih aktivnosti – (Sajam škola, Dan Kruha, Božić, Uskrs, Noć	Kod učenika pobuđivati smisao za estetsko i osvještavati značenje pojedinih datuma iz hrvatske prošlosti ili općih civilizacijskih dosega, promovirati	Doprinositi vizualnom identitetu u školskih prostorija i škole u cjelini	Svi zainteresirani profesori	Uređenje panoa, okvira, prozora, hodnika, postavljanje izložbe u mini salon škole,	Tijekom cijele nastavne godine	Troškovi likovnog materijala	Posebna analiza sa osvrtom tijekom redovne nastave  Promocija aktivnosti na

<p>muzeja, Projektni dan i dr.)</p> <p>5. Projekti fotografiranja i snimanja, projekt „Kadar“, snimanje kratkog igranog filma, dizajn logotipa, oblikovanje kviz karata, modna revija</p>	<p>školu unutar lokalne zajednice</p>	<p>te promovirati školu unutar lokalne zajednice</p> <p>Promovirati školu unutar lokalne zajednice i na državnoj razini, probuditi interes učenika za strukovna usmjerenja i programe koje nudi Srednja škola Duga Resa</p>	<p>Svi članovi Školskog stručnog vijeća medijskog i modnog tehničara, prof. hrvatskog jezika, kino klub Karlovac, OŠ Vladimir Nazor, udruženje obrtnika</p>	<p>organizacija javnih događanja u školi</p> <p>Fotografiranje, snimanje, organizacija predstavljanja, vizualno i grafičko oblikovanje, suradnja s drugim stručnim vijećima vezano uz realizaciju aktivnosti poput školskog časopisa, tradicijske kuharice ili školskog podcasta</p>	<p>Tijekom cijele nastavne godine ovisno o potreba projekta</p>	<p>Planirani troškovi financirani iz projekta, troškovi otiskivanja proizvoda sufinancirani od strane škole ili donacija</p>	<p>društvenim mrežama škole</p> <p>Promocija aktivnosti i gotovih uradaka na društvenim mrežama škole</p> <p>Prezentacija na konferencijama i predstavljajama njima projekata</p>
---	---------------------------------------	---	---	--	---	--	---

# ZAKLJUČAK

Godišnjim planom i programom rada Škole nije moguće predvidjeti sve ono što će se do krajaškolske godine poduzimati, glede toga će se u određenim trenucima vršiti dopune i korekcije, ovisno o novonastaloj situaciji.

KLASA: 011-04/24-01/1  
URBROJ: 2133-53-01-24-2  
Dugoj Resi, 07. 10. 2024.

RAVNATELJICA:

---

Tanja Škrak, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

---

Kristina Fisel Stražanac, prof.