

SREDNJA ŠKOLA DUGA RESA

DOM UČENIKA

Temeljem Kurikuluma Srednje škole Duga Resa (Klasa: 003-05/19-01/5, Urbroj: 2133-53-01-19-2), nastavnog plana programa, čl. 28. st. 8. i čl. 118. st. 2. alineja 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12., 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17 i 68/18), uz prethodno mišljenje Vijeća odgajatelja, a na prijedlog v.d. ravnatelja, Školski odbor Srednje škole Duga Resa na sjednici održanoj 03. listopada 2019. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za šk. god. 2019./2020.

Duga Resa, rujan 2019.

Sadržaj

1. PODACI O DOMU	3
1.1. Namjena i uloga učeničkog doma.....	3
1.2. Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u domu	3
1.3. Svrha i značajke odgoja i obrazovanja u učeničkom domu	4
1.4 Organizacija života u Učeničkom domu.....	5
2. PROSTORNI UVJETI	6
2.1 Oprema.....	8
3. PEDAGOŠKI UVJETI.....	11
3.1 Podaci o upisanim učenicima u školskoj godini 2018./2019.	12
3.2 Podaci o upisanim učenicima u novoj školskoj godini 2019./20120.....	13
3.3 Učenici i odgojne skupine	14
3.3.1. Podaci o učenicima po odgojnim skupinama: 1.odgojna skupina – Benković Ivan, prof.	14
3.3.2. Podaci o učenicima po odgojnim skupinama: 1.odgojna skupina -Zvonimir Polović, prof.	15
3.3.3. Podaci o učenicima po odgojnim skupinama: 1.odgojna skupina - Vesana Fudurić, prof.	16
4.KADROVSKI UVJETI.....	17
5. DRUŠTVENO – GOSPODARSKI UVJETI.....	18
6. TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA ZA ŠK. GOD.2019/20.....	19
6.1 Tjedna norma sati odgajatelja.....	19
7. TJEDNA NORMA RADA STRUČNOG SURADNIKA 2019/2020.....	21
8. ORGANIZACIJA RADA TEHNIČKOG OSOBLJA	22
9. Plan i program rada voditelja, psihologa, odgajatelja, Vijeća odgajatelja i Vijeća učenika	26
9.1.Poslovi voditelja.....	26
9.1.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE	29
9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa.....	30
9.3. Godišnji plan I program rada 1.odgojne skupine za školsku godinu 2019./2020.	40
9.3.1.Stručno usavršavanje	45
9.4. Godišnji plan I program rada 2.odgojne skupine za školsku godinu 2019./2020.	47
9.5. Godišnji plan I program rada 3.odgojne skupine za školsku godinu 2019./2020.	52
9.6. Plan rada Vijeća odgajatelja	66
9.7. Plan rada Vijeća učenika	69
6. SLOBODNE AKTIVNOSTI.....	70
6.1. Program rada slobodnih aktivnosti	70
6.1.2. Program rada športske sekcije – stolni tenis M / Ž za šk. god. 2019./2020.	70
6.1.3. Program rada športske sekcije – mali nogomet za šk. god. 2019./2020.	72
6.1.4. Program rada sportske sekcije – streljaštvo za šk. god. 2019./2020.	73

AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	75
6.1.5. Program rada - kreativnosti za šk. god. 2019./2020.	77
6.1.6. Program rada - badminton za šk. god. 2019./2020.	81
7. PLAN NATJECANJA	84
7.1. Plan i program športskih natjecanja za domsku godinu 2019/2020.	84
7.2.Međudomska natjecanja	84
8. PLAN I PROGRAM OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA, ODRŽAVANJA PRIREDBI I DRUGIH AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA KULTURE	85
9. KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.	86
10. STRUČNE EKSKURZIJE, IZLETI, SUSRETI	87
11. SURADNJA DOMA SA DRUGIM SUBJEKTIMA I USTANOVAMA	87
11.1. Promidžba doma.....	88
12. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE DOMA	89
13. ZAKLJUČAK	90

1. PODACI O DOMU

- adresa: Srednja škola Duga Resa- Učenički dom
Banjavčićeva ulica 2.
telefon 047/ 849 – 362
fax 849 – 363
e – mail adresa : dom.ucenika.dr@ka.t-com.hr

- šifra škole – doma: 04 – 019 – 501

- ukupno učenika 60

- ukupno djelatnika 19

- akt o osnivanju škole – doma sadržan je u aktu o osnivanju škole

- registracija – sadržana je u registraciji škole

- financiranje

Učenički dom financira se iz sredstava učeničke uplate i vlastitih prihoda (najma sportske dvorane) Uplate dolaze od županija iz kojih dolaze učenici .

Također, dom može vršiti djelatnosti određene registracijom te na taj način ostvarivati sredstva za poboljšanje uvjeta rada.

1.1. Namjena i uloga učeničkog doma

Dom je namijenjen učenicima – polaznicima Srednje škole Duga Resa i ostalim polaznicima koji putuju u karlovačke škole, a u slučaju njegove nepopunjenosti koristiti ga mogu i ostali , (udruge, kulturno-umjetničkih društava, sportaši koji dolaze na kulturne i sportske manifestacije.

Osnovni uvjeti i mjerila ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa u domovima utvrđuju se Pedagoškim standardom, a isti treba pridonijeti :

- uspješnijem ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnih planova i programa,
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja i kulture življenja,
- jačanju odgojne uloge učeničkog doma i njihove kulturne i društvene djelatnosti,
- optimalnom ustroju odgojno-obrazovnih procesa i slobodnog vremena,
- djelotvornijem uvođenju suvremene odgojne tehnike i tehnologije u odgojno-obrazovnom radu te stvaranju povoljnih uvjeta za slobodno stvaralaštvo učenika,
- širenju učeničke slobode u odabiru odgojno-obrazovnih programa.

Ustrojem odgojno-obrazovne djelatnosti, dom pridonosi razvoju osobnosti svakog pojedinca i njegovih kvaliteta, a pri tom se njegova primarna uloga, stjecanje stručnog srednjeg obrazovanja, proširuje na skrb o tjelesno-zdravstvenom stanju učenika, njihovim športsko-rekreativnim i kulturno-zabavnim potrebama.

Odgojno-obrazovni proces u Domu uključivat će stalno praćenje učenika, razgovore, analiziranja, stalni angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog rada, izmjene, nadopunjavanja, unapređivanje i vrednovanje istih.

1.2. Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u domu

Primarna zadaća Doma je ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili školovanje i osposobili se za zanimanje koje su odabrali. Da bi se spomenuti ciljevi realizirali nužno je da se djelatnici Doma založe da se učenicima

osiguraju što povoljniji životni, radni i pedagoški uvjeti za ostvarenje te zadaće.

Opći cilj odgoja određuje odgojne zadaće koje vrijede za sve učeničke domove, a one su sljedeće:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja (fizički razvoj, higijena, kultura življenja, zdravstveno prosvjećivanje učenika...)
- -socijalizacija i emocionalni razvoj (empatija)
- kognitivni razvoj (vezano za učenje)
- obogaćivanje života učenika (u Domu i van njega)
- unapređivanje života u Domu (ozračje i druženje, posebni interesi, društveno i političko okružje, razvijanje i njegovanje nacionalnog i vjerskog identiteta, odgoj za zaštitu prirode i očuvanje okoliša)
- suradnja (komunikacija – u Domu, sa suradnicima i institucijama van Doma, sa okružjem što uključuje informiranost i povezanost)
- program kulture življenja,
- program adaptacije,
- kreativni razvoj i posebne potrebe učenika.

Odgojno-obrazovni rad u Domu mora omogućiti pravilno psihofizičko sazrijevanje mladih ljudi, a što obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetske vrijednosti, moralnih normi, humanosti, pozitivnih odnosa prema prirodi i okolini.

1.3. Svrha i značajke odgoja i obrazovanja u učeničkom domu

Svrha odgojno-obrazovnog sustava Republike Hrvatske (samim tim i u učeničkim domovima) proizlazi iz njezine demokratske orijentacije, gospodarskih prioriteta i kulturnih vrijednosti, a sve to će se postići ostvarivanjem glavnih ciljeva :

1. odgojem razvijati humane, slobodne osobnosti,
2. obrazovati mlade za znanstveno-tehnološki razvoj koji će ubrzati gospodarski napredak,
3. odgajati za demokratske društvene procese,
4. odgajati i obrazovati za njegovanje i čuvanje kulturne i povijesne baštine te razvoj nacionalne samosvijesti,
5. odgajati za razumijevanje različitih kultura i svjetonazora, te uključenje u europske i svjetske integracijske procese,
6. odgajati za njegovanje duhovnih vrijednosti poštujući načelo vjerskih različitosti,
7. odgajati i obrazovati za zaštitu prirodnog okoliša
8. odgojem razvijati radne navike i spremnost prihvaćanja radnih obveza i odgovornosti.

Za ostvarenje spomenutih ciljeva, odgojni sustav mora imati sljedeća obilježja:

- svijest o povezanosti mladih sa svojom zemljom i narodom,
- -razvijanje demokratičnosti (podjednaka dostupnost obrazovanja svima u jednakim uvjetima uz uvažavanje sposobnosti i motivacije za učenje) selektivnost,
- kompatibilnost odgoja i obrazovanja sa obrazovnim sustavima u Europi i razvijenom svijetu glede prijenosa i razvoja tehnologije, ideja (težnja svjetskim standardima u odgoju i obrazovanju).
- prohodnost obrazovnih stupnjeva (vodoravna i okomita pokretljivost pojedinca) glede stjecanja naobrazbe sukladne sposobnostima, sklonostima i društvenim potrebama,

- doživotnost (stalno osuvremenjivanje znanja zbog mijena prouzročeni novim znanstvenim postignućima),
- razvedenost (raznolikost vrsta, stupnjeva i načina obrazovanja glede zadovoljavanja sve raznolikijih društvenih i pojedinačnih obrazovnih potreba),
- inovativnost i kreativnost (osposobljenost učenika za stvaralačku primjenu stečenog znanja i vještina u prilikama koje se stalno mijenjaju te spremnost za stjecanje novih stavova i navika, stoga se učenje mora temeljiti na mišljenju, a ne samo na zapamćivanju),
- otvorenost i prilagodljivost.

1.4 Organizacija života u Učeničkom domu

Dom učenika Duga Resa radi od početka školske godine od 0-24sata, što znači da dnevne smjene su pokrivene odgajateljima i stručnom suradnicom, tako da se u dijelu vremena odgajatelji preklapaju, kako bi bolje razmijenili informacije o događajima u domu i aktivnostima. Uz odgajatelje u smjeni je tehničko osoblje, domari prijedodne i poslijepodne, spremačice u jutarnjoj smjeni i poslijepodnevnoj smjeni, portir u jutarnjoj smjeni, s time da se poslovi portira u poslijepodnevnim satima rasporede ostalim djelatnicima, prema rasporedu rada.

Noćni pazitelji rade od 22.00-6.00.

Učenje u prijedodnevrim satima je od 8.00-9.30, drugi dio od 9.50-10.50

U poslijepodnevnim satima učenje se odvija od 15.30-17.00, a drugi dio 17.20-18.20.

Slobodne aktivnosti se odvijaju u večernjim satima nakon radnog vremena odgajatelja i kad je veći dio učenika u Domu. (prema Kućnom redu)

Blagavaona:

Doručak traje od 6.00 sati za učenike koji pohađaju praktičnu nastavu, a a ostali dolaze kasnije (prema rasporedu nastave) i traje do 7.30 sati.

Ručak traje od 11.30.-15.00 sati, a večera od 18.30-20.00 sati.

2. PROSTORNI UVJETI

Dom učenika Duga Resa radi u sastavu Srednje škole Duga Resa. Djelatnost Doma su odgoj i obrazovanje, te smještaj i prehrana učenika koji pohađaju programe za različita zanimanja od I do V razreda, srednjoškolskog obrazovanja školama u Dugoj Resi i Karlovcu.

Zgrada Doma je smještena na adresi Dr. Ivana Banjavčića 2, sagrađena je 1971. g. te u toj šk. god. prvi put puštena u pogon za potrebe smještaja učenika, kao takva namjenski je sagrađena po odgovarajućim pedagoškim, zdravstvenim i higijenskim standardima.

Dom učenika ima kapacitet smještaja 82 ležaja, i to na 1. odjelu 18 kreveta plus sanitarni čvorovi, zatim 2. odjel na kojem su smještene ženske učenice 32 kreveta, s time da u zadnja soba i garsonjera pregrađene hodnikom i imaju zajednički sanitarni čvor, što je predviđeno za potrebe smještaja učenica sportašica, kako bi imale neometane uvjete za učenje i sportske treninge.

Na 3. odjelu smješteni su muški učenici čiji je smještajni kapacitet također 32 mjesta.

Drugi dio doma, gdje su bili smješteni studenti, je 2013. godine uz pomoć Županije i Grada prenamijenjeno u prostor za vrtićku djecu, čime se Dom oslobodio plaćanja troškova te su se racionalizirali troškovi hladnog pogona (840 m²) 2006. godine izgrađena je sportska dvorana na mjestu sportskog igrališta.

Tako je 2015. godine asfaltiran ulaz Doma, uređena je kompletna elektroinstalacija u skladištu kuhinje, kuhinja je opremljena sa novom perilicom suđa, elektrokonvekcijskom peći.

Na 2 odjelu izmjenjene su elektroinstalacije, izmjenjena stropnih lampi, bočnih lampi, obojane su sobe.

U kuhinji gdje je stavljen novi sudoper (praćeno prema standardu HASAP-a), uređen je podrum i prostorije u kojima se drži hrana.

Također je kupljeno i suđe za potrebe kuhinje, novi frižider.

Na ulazu Doma izmjenjena su vrata, a isto tako u izradi je solarni sustav koji će omogućiti dobivanje tople vode na učeničkim odjelima, kao i u kuhinji, čime će se postići racionalizacija troškova.

Kupljen je i novi laptop za potrebe predavanja učenicima kao i televizor u blagavaonici.

Također ove godine napravljene su manje izmjene stolarije, kupljeni su madraci za krevete.

Grad Duga Resa opremio nas je sa dva nova laptopa, a najavljeno je da ćemo dobiti još računala kako bi mogli opremiti učionicu.

Neprestalno se prati što je prioritetno, kako bi učenicima u Domu bilo što ugodnije stanovanje.

Dom je uređen i opremljen zahvaljujući Županiji i Ministarstvu. Ravnateljica je najavila da će u suradnji sa Županijom i MZO škola sudjelovati u različitim projektima koji proizlaze iz fondova EU. (opremanje škole i doma opremom, razmjena učenika)

Ukupni prostorni uvjeti su sljedeći:

<u>Namjenski prostor</u>	<u>Broj</u>	<u>Površina u m²</u>
Sobe	28	498
Kupaonice	3	78
Soba za internet	2	12
Ostave za pribor i čišćenje	2	8
Društvene prostorije	1	40
Predvorje	1	36
Zbornica	1	20
Kancelarije	2	25
Kuhinja	1	63,60
Blagovaona	1	96
Skladište	1	231,40
Sanitarne prostorije	4	50
Učenički klub	1	40
Učionica (podrum 40 m)	1	40
Tavan- predavaona	1	60
		1 298

<u>Namjenski prostor</u>	<u>Broj</u>	<u>Površina u m²</u>
Športska dvorana	1	624
Spremišta za športsku opremu	1	5
Kancelarije vezane uz športsku dvoranu	3	20
Travnjak i park	1	1 500
Garderobe	2	22
<u>Sanitarne prostorije</u>	<u>7</u>	<u>32</u>
<u>Sobe</u>	<u>6</u>	<u>20</u>
<u>U k u p n o :</u>		<u>2 223</u>

2.1 Oprema

Pod opremom podrazumijevamo rekvizite s kojima je opremljena sportska dvorana za što možemo reći da za sportove koji se igraju loptom (nogomet, košarka, a naročito odbojka) za broj učenika koji je smješten u domu ima dovoljno opreme i rekvizita.

Od ostale sportske opreme tu su stolovi i reketi za stolni tenis te zračne puške za streljačku sekciju.

Osim toga postoji adekvatan prostor opremljen informatičkom opremom (PC, printer) sa mogućnošću priključka na Internet. Grad Duga Resa darovao nam je dva računala, koji će se instalirati u učionicu, podrumski dio.

Kako bi odgajatelji lakše pratili rad i učenje učenika, u prostorije zbornice i učionice trebao bi se uvesti internetski priključak.

U zajedničkim prostorijama instalirani su tv. prijemnici

Materijalno-prostorni uvjeti

a) Oprema - odjel III, IV i V

Naziv opreme	Broj
Kreveti	82
Ormari	82
Madraci	82
Stolovi – klupe	10
Školska ploča	1
Stolice	25
Bojler	6
Televizor	2

b) predavaonica – na tavanu

Naziv opreme	Broj
Katedra	1
Stolica – tapecirana	1
Stolice	30
Školska ploča	1

c) učiona

Naziv opreme	Broj
Stolovi	<u>20</u>
Stolice	<u>80</u>
laptop	<u>2</u>
Lcd projektor	<u>1</u>

d) predvorje

Naziv opreme	Broj
Konferencijski stol	1
Stolice	12
Klupe	3
Mala vitrina	1
Televizor	1
Oglasna ploča	1

e) blagovaonica

Naziv opreme	Broj
Stolovi	<u>20</u>
Stolice	<u>80</u>

f) kuhinja

Naziv opreme	Broj
Štednjak	4
Kotao	2
Friteza	3
Pećnica	6
Sudoper	3
Stroj za pranje posuđa novi	1
Radni stol	2
Linija za posluživanje	1
Hladnjak	3
Bojler	1
Ljuštilica krumpira	1
Stroj za rezanje kruha	1
Samostojeći mikser, profes.	1
Univerzalni stroj	1
Električni kiper	1
Elektrokonvekcijska pećnica	1

g) učenički i studentski klub

Naziv opreme	Broj
Stol	5
Klupe	4
Televizor	1
Video-rekorder	1
Muzička linija	1

h) športska oprema

Naziv opreme	Broj
Športske gaće	4
Lopta za nogomet	2
Lopta za košarku	3
Loptica za stolni tenis	20
Reket za stolni tenis	2 para
Koš za košarku	2
Gol za rukomet	2
Šah	4
Stol za stolni tenis	2

3. PEDAGOŠKI UVJETI

PODACI O UČENICIMA-SVEOKUPNO

Ove godine u ljetnom roku je upisano 20 učenika/ca ,ljetni i jesenski rok. Natječaj je bio raspisan za 25 učenika muško/ženski, tako da su upisi bili vrlo zadovoljavajući.

NAPOMENA: Brojno stanje novih učenika se tokom devetog mjeseca se mijenja i oscilira zbog toga što učenici ili mijenjaju mjesto školovanja ili odlaze u druge domove, ili obrnuto nama dolaze učenici, s time da se ne prelazi prag natječaja od koji je bio raspisan za 25 učenika.

PODACI O UPISANIM UČENICIMA U PROŠLOJ ŠKOLSKOJ GODINI

3.1 Podaci o upisanim učenicima u školskoj godini 2018./2019.

Godina učenja	Šumarska škola			Srednja škola Duga Resa			Prirodoslovna škola Karlovac			Ekonomska škola Karlovac			Trgovačko-ugostiteljska škola			Tehnička škola			Medicinska škola			MIOŠ			UKUPNO		
	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk.
I		2	2	8	2	10		3	3				1	3	4	3		3	2	1	3	1		1	15	11	26
II	7	3	10					1	1				1		1	1		1		1	1	1	1	2	10	6	16
III	1		1	3	1	4														4	4				5	5	10
IV																			1		1					1	1
V																				2	2					2	2
Ukupno	8	5	13	11	3	14		4	4				2	3	5	4		4	3	8	11	2	1	3			56
CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE																											
M	Ž	Uk.																									
1		1																									

III

3.2 Podaci o upisanim učenicima u novoj školskoj godini 2019./20120.

Godina učenja	Šumarska škola			Srednja škola Duga Resa			Prirodoslovna škola Karlovac			Ekonomska škola Karlovac			Trgovačko-ugostiteljska škola			Tehnička škola			Medicinska škola			MIOŠ			UKUPNO		
	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk.
I	1		1	2	2	4		3	3						3		3		2	2	4	2	6	10	9	19	
II		1	1	5	2	7		3	3		1	1	1	1	2	2		2	1	1	2	1		1	10	9	19
III	6	3	9					1	1					1	1					1	1	1	1	2	7	7	14
IV	1		1	2	1	3														4	4				3	5	8
V																			1		1				1		1
Ukupno	8	4	12	9	5	14		7	7		1	1		2	3	5		5	2	8	10	6	3	9	31	30	61

3.3 Učenici i odgojne skupine

3.3.1. Podaci o učenicima po odgojnim skupinama: 1.odgojna skupina – Benković Ivan, prof.

GODIN A UČENJA	ŠUMARSKA ŠKOLA			SREDNJA ŠKOLA D. RESA			EKONOMSKA ŠKOLA			PRIRODOSLOV NA ŠKOLA			TEHNIČKA ŠKOLA			MEDICINSKA ŠKOLA			UKUPNO	
	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž
I				2	1	3					3	3	3		3				5	5
II				5		5					2	2	2		2				7	3
III											1	1								1
IV I V																				
UKUP NO				7	1	8					6	6	5		5				12	9

SOCIJALNI STATUS UČENIKA DOMA ŠK. GOD. 2019/2020.

Odgojn a skupina	Odgajatelj	Prognanici iz Hrvatske			Pod soc. skrbi			Ukupno		
		M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk.
I	Benković Ivan					1			1	1
Sveukupno:						1			1	1

3.3.2. Podaci o učenicima po odgojnim skupinama: 1.odgojna skupina -Zvonimir Polović, prof.

GODINA UČENJA	ŠUMARSKA ŠKOLA			SREDNJA ŠKOLA D. RESA			PRIRODO- SLOVNA ŠKOLA			TRGOVAČKO- UGOST.			OŠ IVAN GORAN KOVAČIĆ			MEDICINSKA ŠKOLA			CZO			MIOŠ			UKUPNO	
	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž
I	1		1		1	1																2		2	/	
II		1	1		2	2																				
III	6	3	9																							
IV	1		1	2	1	3																				
UKUPNO	8	4	12	2	4	6															2		2	12	8	

SOCIJALNI STATUS UČENIKA DOMA ŠK. GOD. 2019./2020.

Odgojn a skupina	Odgajatelj	Prognanici iz Hrvatske			Pod soc. skrbi			Ukupno		
		M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk.
II	Polović Zvonimir					1	1		1	1
Sveukupno:						1	1		1	1

3.3.3. Podaci o učenicima po odgojnim skupinama: 1.odgojna skupina - Vesana Fudurić, prof.

GODINA UČENJA	ŠUMARSKA ŠKOLA			SREDNJA ŠKOLA D. RESA			PRIRODO-SLOVNA ŠKOLA			TRGOVAČKO-UGOST.			TEHNIČKA ŠKOLA			MEDICINSKA ŠKOLA			MIOŠ			EKONOMSKA ŠKOLA KLC.			UKUPNO				
	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž			
I													2	2		2	2	4										2	4
II										1	1	2	1	1	2	1		1										3	2
III											1	1		1	1	1	1	2										1	3
IV													4	4															4
V													1		1													1	
UKUPNO													1	2	3	2	8	10	4	3	7							7	13

SOCIJALNI STATUS UČENIKA DOMA ŠK. GOD. 2019/2020.

Odgojna skupina	Odgajatelj	Prognanici iz Hrvatske			Pod soc. skrbi			Ukupno		
		M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk.
III	Fudurić Vesna				1	1	2	1	1	2
Sveukupno:					1	1	2	1	1	2

4.KADROVSKI UVJETI

Djelatnici – ime i prezime, zvanje, stručna sprema (poslovi, tjedno zaduženje, radni odnos – tablice)

POPIS DJELATNIKA

Red .br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Tjedno zadužen je sati	Radni odnos
1.	Iva Radočaj	voditelj uč.doma			
2.	Fudurić Vesna	odgajatelj			
3.	Benković Ivan	odgajatelj			
4.	Polović Zvonimir	odgajatelj			
5.	Suzana Mihalić	Stručni suradnik			
6.	Stanković Marija	ekonom-skladištar			
7.	Protulipac Biserka	kuharica			
8.	Brbot Đurđa	kuharica			
9.	Holjevac Snježana	kuharica			
10.	Mihalić Marica	Kuharica zamjena 4 sati 1/2radnog vremena Dijana Vunduk			
11.	Dijana Vunduk	kuharica			
12.	Biličić Mara	noćni pazitelj			
13.	Berislavić Mihovil	domar-ložač			
14.	Ivšić Hrvoje	Domar-ložač			
15.	Pisačić Virgil	portir			
16.	Banjavčić Blaženka	spremačica			
17.	Spudić Dubravka	spremačica			
18.	Malović Branka	Pralja			
19.	Mrzljak Tihomir	pazitelj			

5. DRUŠTVENO – GOSPODARSKI UVJETI

Vrlo značajan faktor u realizaciji programskih sadržaja i unapređenju života i rada u učeničkom domu svakako su financijska sredstva koja se osiguravaju iz više izvora – Ministarstva znanosti i obrazovanja, osnivača Doma –Karlovačke županije, uplata roditelja učenika koji borave u domu i iz vlastitih prihoda koje Dom ostvari na tržištu(iznajmljivanje prostora, organizacija različitih programa, festivala, turnira, kolonija I sl.).

Ove godine iznajmljivanjem prostora naše ustanove ponovno, kao i prošle godine planiramo uprihoditi vlastita sredstva koja onda koristimo u poboljšanju učeničkog standarda. Postojeća sredstva i dalje planiramo koristiti racionalno, isključivo u svrhu podrške planu razvoja djelatnosti ustanove, unapređivanja učenja i poučavanja ,te poboljšanja pedagoškog standarda učenika i uvjeta rada svih zaposlenika doma.

6. TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA ZA ŠK. GOD.2019/20.

R. BROJ	IME I PREZIME	Benković Ivan	Fudurić Vesna	Polović Zvonimir	Suzana Mihalić	Ukupno
1.Neposredni odgojno- obrazovni rad		28	28	28	28	112
2.Poslovi izvan rada sa grupom		6,5	6,5	6,5	6,5	26
Pripremanje						
Vođenje		1.0	1.0	1.0	1.0	4
dokumentacije						
Stručno usavršavanje, dežurstva tjedno i godišnje		1.0	1.0	1.0	1.0	4
Ostalo:		2.5	2.5	2.5	2.5	10
		1.0	1.0	1.0	1.0	4
Sveukupno		40	40	40	40	160

6.1 Tjedna norma sati odgajatelja

A) Tijekom nastavne godine kada su učenici u Domu

Red. br.	Vrsta posla	Sati tjedno
1.	Neposredni odgojno – obrazovni rad odgojitelja s odgojnom skupinom u Učeničkom domu	28
2.	Pripreme za odgojno – obrazovni rad	7
3.	Poslovi evidencije i vođenja pedagoške administracije	1
4.	Slobodne aktivnosti iz područja javne, športske i kulturne djelatnosti Doma	2
5.	Rad u stručnim tijelima	1
6.	Poslovi voditelja stručnog aktiva	
7.	Dežurstvo	1
Ukupno:		40

Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno – obrazovnog rada :

Red. br.	Vrsta posla	Sati tjedno
1.	Poslovi u svezi s početkom i završetkom nastavne i školske godine (izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada, skupina i sekcija, izrada izvješća i obavijesti roditeljima, rad u povjerenstvima i sl.)	9
2.	Poslovi evidencije i vođenja pedagoške administracije	2
3.	Rad u stručnim tijelima Doma	2
4.	Sudjelovanje u programima javne , kulturne i socijalne djelatnosti Doma, te susreta učeničkih domova	2
5.	Poslovi u vođenju slobodnih aktivnosti u Domu	2
6.	Suradnja s roditeljima i nastavnicima škola	2
7.	Poslovi organizacije i vođenja neposrednog odgojno – obrazovnog rada u odgojnoj skupini	2
8.	Poslovi praćenja uspjeha učenika i organizacija pomoći u učenju	5
9.	Stručno usavršavanje	7
10.	Dežurstvo i ostali povremeni poslovi iz programa Doma	7
U k u p n o :		40

7. TJEDNA NORMA RADA STRUČNOG SURADNIKA 2019/2020.

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	Vrste posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- Rad i suradnja s učenicima	2	70
	- Rad s odgajateljima, paziteljima	2	70
	- Suradnja s ravnateljem, voditeljem	2	70
	- Rad na razvojno - pedagoškim poslovima	1	35
	- Rad i suradnja s roditeljima	2	70
	- Suradnja s AZZO i drugim institucijama	3	105
	- Vođenje slobodnih aktivnosti - nogomet	2	70
1.1.	Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika	1	35
1.2.	Socio-emocionalni razvoj (razgovori, radionice, vođenje aktivnosti)	1	35
1.3.	Kognitivni razvoj (pomoć, organizacija i praćenje učenja)	6	210
1.4.	Kreativnost i stvaralaštvo (priredbe, prezentacije ostvarenja, aktivno korištenje slobodnog vremena)	2	70
1.5.	Program za suzbijanje nasilja	0,5	17,5
1.6.	Tjedni dogovori odgojne skupine (podrška, suradnja, vrednovanje)	1	35
1.7.	Individualni razgovori s učenicima	1	35
1.8.	Koordinacija u komisijama učenika	0,5	17,5
1.9.	Rad u odgojnoj skupini	1	35
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	5	175
	- Odgojno-obrazovna postignuća	2	70
	- Stručno usavršavanje	2	70
	- Evidentiranje rada i samovrednovanje	1	35
	- Kulturne i športske aktivnosti doma	0,5	17,5
	- Odmor u toku rada	1,5	52,5
	UKUPNO 2.	12	420
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

8. ORGANIZACIJA RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

Nabavka, uskladištenje i izdavanje hrane, sitnog potrošnog materijala i inventara

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	Godišnji odmor i praznici	Svega sati
Stanković Marica	Organizacija snabdijevanja (živežne namirnice, sitan inventar, potrošni materijal)	450		
	Vođenje skladišta hrane, sitnog inventara i potrošnog materijala	453		
	Administrativni poslovi	498		
	Izrada jelovnika	75		
	Priprema i izdavanje obroka	308		
UKUPNO :		1 784	296	2 080

Poslovi održavanja čistoće zajedničkih prostorija i kancelarija (spremačice)

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	Godišnji odmor i praznici	Svega sati
Banjavčić Blaženka	Održavanje čistoće u zajedničkim prostorijama, sanitarije na odjelima, hodnici, predvorja, blagovaonica, kancelarije	1476		
	Generalno čišćenje zgrade, pranje prozora i vrata	308		
UKUPNO :		1 784	296	2 080
Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	Godišnji odmor i praznici	Svega sati
Spudić Dubravka	Održavanje čistoće u zajedničkim prostorijama, sanitarije na odjelima, hodnici, predvorja, blagovaonica, kancelarije	1 476		
	Generalno uređenje prostorija, pranje prozora i vrata	308		
UKUPNO:		1 784	296	2 080
	Održavanje čistoće u zajedničkim prostorijama dvorane	1 476		
	Održavanje čistoće dvorane	308		
UKUPNO:		1 784	296	2 080

Poslovi pranja, sušenja, održavanja rublja i posteljine (pralja)

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	Godišnji odmor i praznici	Svega sati
Malović Branka, spremačica	Pranje i sušenje posteljine, stolnjaka i učeničkog rublja	675		
	Glačanje posteljine i rublja	735		
	Održavanje posteljine	108		
	Primanje i izdavanje posteljine	152		
	Generalno čišćenje zgrade	106		
UKUPNO :		1 776	304	2 080

NAPOMENA:Odlukom ravnatelja i školskog odbora, Malović Branka premještena je sa radnog mjesto spremačice, na radno mjesto pralje, radi odlaska pralje u mirovinu. Ravnateljica će tražiti suglasnost za radno mjesto pralje, MZO.

Poslovi domara – ložača i distribucija toplih obroka

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	Godišnji odmor i praznici	Svega sati
Berislavić Mihovil	Grijanje prostorija i vode za kupanje	560		
	Popravci i održavanje električnih i vodovodnih instalacija, te oštećenog namještaja i održavanje okoliša	520		
	Zaštita na radu			
	Dežurstvo i smjenski rad noću i praznicima	720		
UKUPNO :		1 800	280	2 080
Ivšić Hrvoje	Grijanje prostorija i vode za kupanje	560		
	Popravci i održavanje električnih i vodovodnih instalacija, te oštećenog namještaja i održavanje okoliša	520		
	Zaštita na radu			
	Dežurstvo i smjenski rad noću i praznicima	720		
UKUPNO :		1 800	280	2 080

Poslovi portira : čuvanja, dežurstva i zaštite imovine

Pisačić Virgil	Poslovi portira	1400		
	Poslovi dežurstva i obilaska prostorija, zgrade i okoliša	400		
U K U P N O:		1 800	280	2 080

Poslovi pazitelja

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	Godišnji odmor i praznici	Svega sati
Mrzljak Tihomir	Poslovi pazitelja	1400		
	Poslovi dežurstva noću i obilaska prostorija, zgrade i okoliša, dežurstvo na porti prema rasporedu rada	400		
	/	/		
U K U P N O:		1 800	280	2080

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	Godišnji odmor i praznici	Svega sati
Biličić Mara	Poslovi dežurstva noću	1400		
	Dežurstva vikendom, nedjeljom i praznikom, dežurstvo na porti, prema rasporedu rada	400		
U K U P N O:		1 800	280	2 080

Poslovi pripremanja i izdavanja hrane

Red. br.	Prezime i ime	Ukup. sati godiš.	Ukup. radnih sati	Poslovi i radni zadaci				Svega sati
				Prigr. kuh. i izdav. obroka	Naba v. posl. i invent.	Održ.čist. posud. i prostorija	Godišnji odmor i praznici	
1.	Holjevac Snježana	2 080	1 265	600	0	175	40	2 080
2.	Brbot Đurđa	2 080	1 265	600	0	175	40	2 080
3.	Protulipac Biserka	2 080	1 265	600	0	175	40	2 080
4.	Vunduk Dijana ½ radnog vremena , druga polovica na teret HZZO	1040	632	300	0	88	20	1040

9. Plan i program rada voditelja, psihologa, odgajatelja, Vijeća odgajatelja i Vijeća učenika

9.1. Poslovi voditelja

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	Godišnji odmor i praznici	Svega sati
Iva Radočaj	1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE -sudjelovanje u pripremi plana i programa rada odgajatelja -priprema plana i programa rada doma učenika -izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih zaposlenika -izrada kalendara rada u domu	236		
	2.PROMICANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA -formiranje odgojnih skupina -raspored učenika po sobama -kontinuirano praćenje realizacije programa -stručno usavršavanje -analiza uspješnosti na kraju obrazovnih razdoblja -sastanci sa učenicima:savjetodavni razgovor	168		
	2.1 Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom sustavu Zadaci u odnosu na učenike Čuvanje i unapređivanje zdravlja -Upoznavanje s psihofizičkim zdravljem djece -suradnja sa zdravstvenim ustanovama -skrb i praćenje djece sa određenim zdravstvenim poteškoćama -pravilna i zdravstvena prehrana -organizacija predavanja radionica i tribina vezano uz psiho-fizičko zdravlje učenika	555		

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	Godišnji odmor i praznici	Svega sati
	2.2 Socioemocionalni razvoj -priprema dobrodošlice novim učenicima -suradnja s odgajateljima i psihologom vezano uz adaptaciju učenika -praćenje učenika sa emocionalnim problemima -pronalazak adekvatnih metoda za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba Pomoć i podrška u učenju	140		
	2.3 Područje kognitivnog razvoja- -Stvaranje optimalnih uvjeta za svladavanje nastavnog gradiva - Detekcija problema kod učenika u usvajanju nastavnog gradiva, pružanje pomoći u učenju -organizacija stručne pomoći -	275		
	2.4. Poslovi kreativnosti i posebnih potreba učenika -anketiranje učenika u suradnji sa stručnim suradnikom, vezano uz izbor slobodne aktivnosti -organizacija rada slobodnih aktivnosti -osiguranje materijalnih uvjeta i sredstava za rad	150		
	3.ZADACI U ODNOSU NA ODGAJATELJE -Održavanje sastanka odgajateljskog vijeća -Nabava potrebne pedagoške dokumentacije -pomoć odgajateljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog rada -rad na godišnjem planu i programu rada, koordinacija rada na planu i programu sa odgajateljima i str.suradnicom -Stručno usavršavanje -Nabava potrebne stručne literature za odgajatelje -	90		
	3.1 ZADACI U OSNOVU NA RODITELJE Priprema Ugovora za smještaj učenika u Dom -Upoznavanje roditelja -Razvijanje partnerskog odnosa između roditelja i odgajatelja -tel. kontakti sa roditeljima po potrebi, i razgovori prilikom dolaska roditelja u Dom	25		

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	Godišnji odmor i praznici	Svega sati
	4.Provođenje standarda HACAP-a -praćenje zakona vezano uz sustav HACCAP -nabavka potrebnih sredstava za rad u kuhinji u suradnji sa osobljem i ravnateljom -opremanje radnika potrebnom odjećom za rad -suradnja u izradi jelovnika prateći trendove u izboru namirnica i jelovnika prilagođeno razvoju tinejdžera.	35		
	5. ZAŠTITA NA RADU -suradnja s ravnateljom oko tehničkih atesta instalacija, spremnika za plin uređaja, protupožarnih aparata, i u suradnji s tehničkom osobljem -suradnja s institucijama koje provode tehničko ispitivanje ispravnosti objekta	35		
	5. 1.TEKUĆI POSLOVI	35		
	-Briga o raznim popravcima i kupnji potrebnog za učeničke sobe i učionice, rekvizita za slobodne aktivnosti Poslovi koji se ne mogu predvidjeti ovim planom			
UKUPNO :		1 744	336	2 080

REDOVITI POSLOVI TIJEKOM GODINE SU:

- suradnja sa svim školama i učeničkim domovima
- prisustvo na seminarima i stručnim skupovima prema planu donijetom na sjednici Vijeća odgojitelja
- konstantno obilaziti dom, vršiti kontrolu izvršavanja radnih obveza radnika i učenika doma
- voditi evidenciju uspješnosti na radnom mjestu radnika doma
- voditi brigu o radnim uvjetima radnika i sigurnosti učenika i radnika u domu
- pratiti zakonske akte i propise te dorađivati domske pravilnike prema novim odredbama
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i provođenje aktivnosti vezano uz HASAP

9.1.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Potrebama stručnog usavršavanja tijekom školske godine treba posvetiti posebnu pozornost. U programu stručnog usavršavanja nastojat ćemo obuhvatiti sve strukture djelatnika doma, a posebno odgajatelje, stručnu suradnicu i voditeljicu doma.

Stručno osposobljavanje provodit će se individualno, skupno, u domu i izvan njega.

Da bi osigurali što kvalitetniju naobrazbu planiramo u ovoj školskoj godini nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će voditeljica, stručna suradnica - psiholog i odgajatelji. Osim literature koja ostaje trajna vrijednost doma, odlazit će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Skupno usavršavanje u matičnoj ustanovi provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Vijeća odgajatelja te različitih radionica.

Kontinuirano će se na sastancima stručnog aktiva vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobroj skupini učenika.

Program usavršavanja je radna obveza a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Plan usavršavanja odgajatelja u domu uskladit će stručni aktiv.

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno – pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare.

Planiramo omogućiti naobrazbu i administrativno-tehničkim djelatnicima doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama doma.

Literatura za individualno usavršavanje:

Diana Hudson: Specifične teškoće u učenju: Što učitelji i nastavnici trebaju znati

Edita Stilin: Stilovi rada i kompetencije odgajatelja u učeničkim domovima

Učenje u učeničkom domu / Anita Klapa, Zovko, Anita.

V. Rudan A. Tomac: „ Depresija u djece i adolescenata „ Medicus, Vol. 18

No. 2_ Adolescencija Srpanj 2009.

Anita Vulić-Prtorić:“ Depresivnost u djece i adolescenata „, Naklada slap, 2004.

9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa

	PODRUČJE RADA	VRIJEME/ BR. SATI REALIZACIJA
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	150
CILJ	Kvalitetno pripremati i planirati odgojno-obrazovni rad	
ZADAĆE / AKTIVNOSTI	<p>Analizirati ostvarenja prethodnih planova i programa rada</p> <p>Izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice u Domu</p> <p>Izraditi individualni plan i program stručnog usavršavanja</p> <p>Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Doma za školsku godinu 2019./2020.</p> <p>Pomoć i suradnja s odgajateljima u osmišljavanju odgojno - obrazovnih sadržaja</p> <p>Izraditi plan i program izbornih aktivnosti</p> <p>Sudjelovati u izradi preventivnog programa u Domu</p> <p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Vijeća odgajatelja</p> <p>Planiranje rada Vijeća učenika</p> <p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti</p> <p>Priprema za dolazak učenika u Dom</p> <p>Priprema radionica i stručnih predavanja za učenike, odgajatelje i roditelje te individualne razgovore s učenicima</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>
OBLICI I METODE RADA	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Izrada dokumentacije</p>	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	<p>Stručna suradnica</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Voditeljica Doma</p> <p>V.d. ravnateljica</p>	
II. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		1020

	PODRUČJE RADA	VRIJEME/ BR. SATI REALIZACIJA
1.	RAD S UČENICIMA	680
1.1.	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	
CILJ	Razvijati i promicati zdrave životne navike te odgovoran odnos prema sebi i drugima	
ZADAĆE	Upoznati psihofizičko stanje učenika Pomoći učenicima sa zdravstvenim tegobama Promicati zdrave stilove života (pravilna prehrane i tjelesna aktivnost) Prevenirati rizična ponašanja	
AKTIVNOSTI	Prikupljanje liječničke i psihološke dokumentacije Savjetodavni, edukativni i informativni rad s učenicima Tematska predavanja na temu pravilne prehrane i važnosti tjelesne aktivnosti, psihoaktivnih tvari (s naglaskom na novim psihoaktivnim tvarima), osobne higijene Radionice: “Zaštita reproduktivnog zdravlja – spolno prenosive bolesti“; „Ogledalo i ja – slika o tijelu“ Provođenje preventivnih programa protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti (alkohol, nikotin, opojne droge)	
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Grupni rad Radionice Predavanja Razgovor	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica Odgajatelji Vanjski suradnici Učenici	
1.2.	SOCIOEMOCIONALNO PODRUČJE	
CILJ	Jačati socioemocionalne vještine	

	PODRUČJE RADA	VRIJEME/ BR. SATI REALIZACIJA
ZADACĀE	<p>Pomoći novim učenicima u integraciji u Dom</p> <p>Pratiti proces adaptacije novih učenika</p> <p>Ispitati potrebe učenika i uočiti eventualne teškoće</p> <p>Upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama</p> <p>Upoznati učenike s osnovama lijepog ponašanja</p> <p>Stvoriti uvjete sigurnosti i prihvaćenosti u Domu</p> <p>Razviti osjećaj odgovornost u donošenju odluka</p> <p>Razviti komunikacijske vještine međusobno i prema djelatnicima Doma</p> <p>Planiranje individualnog i grupnog rada s učenicima</p>	
AKTIVNOSTI	<p>Savjetodavni, edukativni i informativni rad s učenicima</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima koje imaju određene probleme (emocionalne, socijalne, obiteljske i druge)</p> <p>Svakodnevni neformalni razgovori s učenicima – individualno i grupno</p> <p>Radionice: „Nenasilno rješavanje sukoba – asertivnost“, „Bonton – osnove lijepog ponašanja”</p> <p>Rad s učenicima kroz preventivne programe</p> <p>Potaknuti učenike na veći angažman u Domu kroz sastanke</p> <p>Vijeća učenika</p>	
OBLICI I METODE RADA	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Grupni rad</p> <p>Radionice</p> <p>Predavanja</p> <p>Razgovor</p>	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	<p>Stručna suradnica</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Učenici</p> <p>Prema potrebi: voditeljica Doma, v.d. ravnateljica, roditelji, vanjski suradnici</p>	
1.3.	KOGNITIVNO PODRUČJE	
CILJ	Razvijati vještine uspješnog učenja i izvršavanje školskih obaveza	

	PODRUČJE RADA	VRIJEME/ BR. SATI REALIZACIJA
ZADACĀE	<p>Upoznati uĉenike s prostornim i vremenskim uvjetima za uĉenje</p> <p>Osigurati neophodne uvjeta za uspješno uĉenje i izvršavanje ostalih radnih zadataka</p> <p>Osvijestiti važnost uĉenja i cjeloživotnog obrazovanja</p> <p>Upoznati uĉenike s mogućim stilovima i metodama uĉenja</p> <p>Povećati motivaciju i poboljšati koncentraciju prilikom uĉenja</p> <p>Planiranje individualnog i grupnog rada s uĉenicima</p> <p>Omogućiti individualnu pomoć uĉenicima koji imaju poteškoće u uĉenju i/ili više negativnih ocjena</p> <p>Izrada planova uĉenja za uĉenike s teškoćama i praćenje njihovog rada</p> <p>Rad s uĉenicima na području profesionalne orijentacije</p>	
AKTIVNOSTI	<p>Osigurati uvjete za uĉenje</p> <p>Pratiti uĉenike u uĉenju, uspjehu i izostancima</p> <p>Pomoć uĉenicima u izradi planova uĉenja</p> <p>Pomoć uĉenicima s lošim navikama uĉenja i više negativnih ocjena u uĉenju – individualno i grupno</p> <p>Poticanje uĉenika na vršnjaĉku pomoć u uĉenju</p> <p>Savjetodavni rad s uĉenicima</p> <p>Radionice: „I uĉiti treba nauĉiti“; „Prezentacijske vještine“</p> <p>Suradnja s odgajateljima u ostvarivanju procesa uĉenja uĉenika</p> <p>Suradnja sa školama koje uĉenici pohađaju (stručnim suradnicima, razrednicima, nastavnicima)</p>	
OBLICI I METODE RADA	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Radionice</p> <p>Predavanja</p> <p>Razgovor</p>	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	<p>Stručna suradnica</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Uĉenici</p>	

	PODRUČJE RADA	VRIJEME/ BR. SATI REALIZACIJA
1.4.	KREATIVNOST I SLOBODNO VRIJEME	
CILJ	Poticati kreativni razvoj učenika i aktivno korištenje slobodnog vremena	
ZADAĆE	Sudjelovati u formiranju skupina izbornih aktivnosti - upoznavanje učenika s izbornim aktivnostima, ispitivanje sposobnosti i interesa Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u aktivnostima i programima	
AKTIVNOSTI	Savjetodavni rad s učenicima Prigodno obilježavanje značajnijih datuma i blagdana - pano Organiziranje priredbi za prigodne blagdane Organiziranje oproštaja od maturanata Organiziranje jednodnevnog izleta	
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Grupni rad Radionice	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica Odgajatelji Voditeljica Doma Učenici	
2.	RAD S ODGAJATELJIMA	250
CILJ	Unaprijediti rad odgajatelja	
ZADAĆE/ AKTIVNOSTI	Sudjelovanje u izradi plana i programa rada odgajatelja i rada odgojnih skupina Sudjelovanje u pripremi i provedbi pojedinih tematskih sastanaka odgojnih skupina Pomoć u izgradnji i održavanju suradničkih i poticajnih odnosa s učenicima i suradnicima u domu Prezentirati odgajateljima nove edukativne sadržaje kroz predavanja i radionice Pomoć u istraživanju mišljenja učenika pomoću anketa Pomoć pri individualnom radu s učenicima i roditeljima Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju konfliktnih situacija Organizacija prigodnih programa i priredbi u domu Upoznavanje s psihološkom i pedagoškom literaturom	Tijekom školske godine

	PODRUČJE RADA	VRIJEME/ BR. SATI REALIZACIJA
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Rad u paru Pedagoška radionica Sastanak Sastavljanje anketa	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica Odgajatelji Voditeljica Doma	
3.	RAD S RODITELJIMA	90
CILJ	Razvijati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s roditeljima	
ZADAĆE/ AKTIVNOSTI	Upoznavanje roditelja novih učenika Upoznavanje roditelja sa životom i radom učenika u Domu Poticanje otvorene komunikacije s roditeljima Savjetodavni rad s roditeljima učenika s određenim problemima i rješavanje tekućih problema Poticanje suradnje između roditelja, odgajatelja i škole Upućivanje roditelja na vanjske stručnjake i institucije, prema potrebi (klinički psiholozi, psihijatri, liječnici, CZSS, policija...)	Tijekom školske godine Prema potrebi
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Grupni rad Pisanim putem Telefonski i individualni razgovori	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica Roditelji Odgajatelji Voditeljica Doma V.d. ravnateljica Učenici	

	PODRUČJE RADA	VRIJEME/ BR. SATI REALIZACIJA
III. OSTALI POSLOVI		638
1.	STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA	210
CILJ	Kvalitetno pripremiti stručno-metodičku pripremu rada	
ZADAĆE	Razrada plana i programa izbornih aktivnosti i preventivnih programa u Domu Priprema pomagala za izvedbu izbornih aktivnosti i preventivnih programa	
AKTIVNOSTI	Priprema za savjetodavni rad Priprema za Vijeće odgajatelja i Vijeće učenika Priprema za predavanja i radionice Priprema za provođenje preventivnog programa	
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Grupni rad Pisanje priprema Čitanje literature	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica Odgajatelji Voditeljica Doma	
2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	114
CILJ	Unaprijediti kvalitetu rada stručne suradnice psihologinje	Tijekom školske godine
ZADAĆE	Izraditi individualni plan i program stručnog usavršavanja	
AKTIVNOSTI	Planiranje i sudjelovanje na stručnim skupovima prema Katalogu za stručno usavršavanje Sudjelovanje u radu Vijeća odgajatelja i obrađivanje tema na istom Sudjelovanje u radu ŽSV-a stručnih suradnika učeničkih domova Sudjelovanje u radu ŽSV-a stručnih suradnika psihologa Praćenje stručne literature Izmjena iskustava s kolegama	Tijekom školske godine
OBLICI I METODE RADA	Radionice Timski rad Razgovor Predavanje	

	PODRUČJE RADA	VRIJEME/ BR. SATI REALIZACIJA
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Voditelji i sudionici stručnih seminara	
3.	SURADNJA	75
CILJ	Prevenција nepoželjnih ponašanja i povećanje sigurnosti	Tijekom školske godine Prema potrebi
ZADAĆE	Izmjenjivati informacije	
AKTIVNOSTI	<p>Timska suradnja u prepoznavanju i rješavanju odgojno – obrazovne problema</p> <p>Suradnja s ostalim zaposlenicima Doma</p> <p>Suradnja s razrednicima, ravnateljima te stručnim suradnicima škola</p> <p>Suradnja s MZO, AZOO</p> <p>Suradnja s PP Duga Resa</p> <p>Suradnja sa zdravstvenim institucijama i CZSS</p> <p>Suradnja s drugim učeničkim domovima</p> <p>Suradnja s kulturnim, vjerskim, sportskim, humanitarnim, medicinskim i drugim institucijama</p>	
OBLICI I METODE RADA	<p>Individualno - osobno, telefonskim, pismenim putem</p> <p>Grupni rad</p> <p>Predavanja, radionice</p> <p>Rješavanje problema</p>	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	<p>Stručna suradnica</p> <p>V.d. ravnateljica</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Vanjski suradnici</p> <p>Ostali stručnjaci</p>	
4.	STRUČNO RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI	56
CILJ	Poticati i usklađivati odgojno-obrazovni rad unutar odgojnih skupina s cjelokupnim radom Učeničkog doma	
ZADAĆE	<p>Analizirati odgojno-obrazovna postignuća u odgojnim skupinama</p> <p>Planirati mjere za unapređivanje postojećeg stanja</p>	

	PODRUČJE RADA	VRIJEME/ BR. SATI REALIZACIJA
AKTIVNOSTI	<p>Analiza odgojno–obrazovnog rada na kraju svakog obrazovnog razdoblja</p> <p>Vođenje evidencije o brojčanom stanju i podacima o učenicima po odgojnim skupinama</p> <p>Izvešće o uspjehu učenika za Vijeće odgajatelja</p> <p>Obrade i analize provedenih anketa i upitnika</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije</p>	Tijekom školske godine
OBLICI I METODE RADA	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p>	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	<p>Stručna suradnica</p> <p>Voditeljica Doma</p> <p>V.d. ravnateljica</p> <p>Administracija</p> <p>Odgajatelji</p>	
5.	OSTALO	183
	<p>Poslovi vezani uz početak i kraj nastavne i školske godine</p> <p>Rad u stručnim tijelima Doma</p> <p>Rad u stručnim povjerenstvima</p> <p>Javna i kulturna djelatnost Doma</p> <p>Stručno razvojni i organizacijski poslovi</p> <p>Evaluacija</p> <p>Vođenje Dnevnika rada stručne suradnice psihologinje</p> <p>Dnevni odmor</p>	
UKUPNO		1808 (odmor 90 sati)

9.3. Godišnji plan I program rada 1.odgojne skupine za školsku godinu 2019./2020.

Voditelj skupine: Ivan Benković, prof.

- I. Odgojna skupina broji 21 učenika/ca i to 8 učenice i 13 učenika. Polaznici su 4 škole i to; Tehnička (5), Ekonomsko turistička (1) i Prirodoslovna u Karlovcu (7), te Srednja škola Duga Resa (8). Pohađaju od 1 do 3 razreda; I. razred -9 učenika/ca, II. razred -11 učenika/ca, III. razred- 1 učenik.
Ukupno 13 razrednih odjela.

Sadržaj	Broj planiranih sati	Zadaci	Aktivnosti	Nositelj	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	140	- upoznavanje psihofizičkog zdravlja učenika/ca	- razgovor s roditeljima i učenika/cama	- odgajatelj, roditelj, učenici/ce	rujan	- za roditelje: kod upisa, za učenice: individualni razgovori
		- upućivanje novih učenika/ca u ambulantu zbog prijenosa kartona	- suradnja s zdravstvenom ambulantom	- odgajatelj, učenici/ce, liječnik	rujan	- Dom, liječnik, ambulanta
		- razvijanje i njegovanje pravilnih zdravstvenih i higijenskih navika	- razgovori, predavanja, informativni panoi konstantno praćenje	- odgajatelj	kontinuirano	- Dom odgojna skupina cijele godine
		- njega i zbrinjavanje bolesnih učenika/ca	- upućivanje k liječniku, kontrola terapije	- odgajatelj	prema potrebi	- Dom, odgojna skupina cijele godine, po potrebi
		- upoznavanje sa zdravim načinom prehrane	- razgovori, panoi, predavanje, TV	- odgajatelj,	kontinuirano	- odgojna skupina, cijele godine
		- redovito održavanje osobne higijene i higijene prostorija	- razgovori, predavanje, nadzor, savjeti, panoi	- odgajatelj, učenici/ce	kontinuirano	- odgojna skupina, cijele godine
		- zdravstveno prosvjeđivanje	- tematika: prehrana, zarazne bolesti, njega, zdravlje	- odgajatelj,	kontinuirano	- odgojna skupina, cijele godine
		- pravilna izmjena rada i odmora (aktivni i pasivni)	- razgovori, savjeti	- odgajatelj, učenici/ce	kontinuirano	- odgojna skupina, cijele godine
		- utjecaj sporta i boravka na svježem zraku na zdravlje	- bavljenje sportskim aktivnostima, izlet	- odgajatelj, učenici/ce voditelji sekcija	kontinuirano	- odgojna skup. sportski tereni, mjesta za izlete, cijele godine
		- prevencija zaraznih bolesti - prevencija spolnih bolesti - prevencija ovisničkog ponašanja	- informativni panoi, razgovori - informativni panoi, razgovori - razgovori, panoi, ankete, predavanje, TV i video projekcije	-odgajatelj, učenici/ce - odgajatelj - odgajatelj, učenici/ce	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	- odg. skup. cijele god. -odgojna skupina, cijele godine
- skrb o psihičkom zdravlju učenika/ca (depresija, krize)	- individualni razgovori	-odgajatelj	kontinuirano	cijele godine		

2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	- socijalizacija i adaptacija učenika/ca na život u Domu (novi učenici/ce)	- upoznavanje Doma i života u Domu, individualni razgovori	- odgajatelji, učenici/ce i osoblje	rujan listopad	- Dom, odgojna skupina
	- stvaranje i očuvanje pozitivne klime u skupini	- sastanci odgojne, skupine, druženje, zajedničke aktivnosti	- odgajatelji, učenici/ce	kontinuirano	- odgojna skupina
	- poticanje zajedničkog druženja starijih i mlađih učenika/ca	- suradnja unutar odg. skup. na unaprijed dogovorenim aktivnostima (slob. aktivnosti)	- odgajatelj, učenici/ce	kontinuirano	- Dom, odgojna skupina
	- vježbanje i razvijanje demokracije, tolerancije i kompromisa	- druženje, slobodne aktivnosti, zajedničke aktivnosti	- odgajatelji, učenici/ce	kontinuirano	- Dom, odgojna skupina
	- upoznavanje s općeprihvaćenim normama i vrijednostima	- razgovori, ankete, bon-ton, informativni panoi	- odgajatelj	kontinuirano	- Dom, odgojna skupina
	- razvijanje odnosa učenik odgajatelj	- grupni i individualni razgovori, radionice	- odgajatelji, učenici/ce	kontinuirano	- Dom, odgojna skupina
	- pomoć u savladavanju emocionalnih kriza	- individualni razgovori, upućivanje na stručne osobe	- odgajatelji stručne osobe	kontinuirano	- Dom, odgojna skupina
	- prevladavanje separacije od roditeljskog doma i društvenog okruženja (stalno prebivalište)	- razgovori s učenika/cama te roditeljima	- odgajatelj, roditelj	kontinuirano	- Dom, odgojna skupina
	- poticanje i ohrabrivanje u samoprocjenjivanju i pronalaženju osobnog puta, te osamostaljivanje	- podrška, savjetovanje, poticanje na razne aktivnosti, razgovor	- odgajatelji	kontinuirano	- Dom, odgojna skupina
	- stvaranje pozitivne slike o sebi i drugima	- razgovori, samoprocjena, pozitivno prosuđivanje drugih	- učenici/ce, odgajatelji	kontinuirano	- Dom, odgojna skupina
- vježbanje i njegovanje zdravih oblika komunikacije	- druženje, razgovori	- učenici/ce, odgajatelji	kontinuirano	- Dom, odgojna skupina	
- razvijanje i njegovanje zdravih odnosa među spolovima	- druženje, igre, razgovori, ples, priredbe	- učenici/ce, odgajatelji	kontinuirano	- Dom, odgojna skupina	
- priprema maturanata za završetak školovanja	- podrška, razgovori	- odgajatelji, maturanti	kontinuirano	- Dom, odgojna skupina	

3. KOGNITIVNI RAZVOJ	438	<ul style="list-style-type: none"> - otkrivanje i upoznavanje učenikovih potencijala (znanja, vještina, interesa, sposobnosti) - informacije o mogućnostima koje Dom pruža za razne aktivnosti - stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje - redovit uvid u uspjeh učenika/ca u školi - organizacija učenja (prostorna, vremenska) - pomoć pri učenju - organizacija instrukcija za slabije učenici/ce - pomoć pri pronalaženju literature (lektira, referati, seminari, maturalne radnje) - upoznavanje s načinima bržeg, efikasnijeg, racionalnijeg i kvalitetnijeg učenja - motiviranje učenika/ca na veće zalaganje i uspješnije učenje - vrednovanje učeničkog rada - proširivanje znanja izvan školskog gradiva - prepoznavanje nadarenih učenika/ca 	<ul style="list-style-type: none"> - ankete, razgovori, praćenje, uvid u dokumentaciju - sastanci odgojnih skupina, razgovori, ankete, panoi - nadzor, evidencije, razgovor, praćenje - praćenje, evidencije, razgovori, odlasci u školu - organizacija učenja - instrukcije, ispitivanje - instrukcije - informiranje, upućivanje u školsku, gradsku knjižnicu, Internet - predavanja, razgovori, panoi - razgovori - analiza, razgovori - panoi, razgovor, TV-emisije - razgovori, praćenje 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji, razrednici, nastavnici, roditelji, vodit. sl. aktivnosti - odgajatelj - odgajatelj - odgajatelj - odgajatelj - odgajatelj - odgajatelj, učenici/ce(bolji) - odgajatelj - odgajatelj - odgajatelj - odgajatelj - odgajatelj, razrednici, nastavnici 	<ul style="list-style-type: none"> Rujan listopad kontinuirano Listopad kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano rujan, listopad 	<ul style="list-style-type: none"> - Dom, odgojna skupina, škola, rujan, listopad (kontinuirano) - Dom, odgojna skupina - Dom, odgojna skupina - škola, odgojna skupina - odgojna skupina - Dom, odgojna skupina - Dom, odgojna skupina - Dom, odgojna skupina - odgojna skupina - odgojna skupina - odgojna skupina - odgojna skupina - Dom, odgojna skupina, škola
----------------------	-----	---	--	--	---	---

Sadržaj	Broj planiranih sati	Zadaci	Aktivnosti	Nositelj	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
4. KREATIVNOST	105	<ul style="list-style-type: none"> - otkrivanje i upoznavanje učeničkih sklonosti (slobodne akt.) - uključivanje u sekcije slobodnih aktivnosti - uočavanje neobičnih i originalnih ideja kod učenika/ca - prezentacija učeničkih ostvarenja - poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja kod učenika/ca - sudjelovanje na međuzupanijskim turnirima - sudjelovanje na međuzupanijskoj i državnoj domijadi - ponuda kulturnih programa van Doma -razvijanje i njegovanje osjećaja za lijepo 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori, ankete - organizacija, razgovori - praćenje, animacija - panoji, priredbe, radionice, domski list - poticaj, razgovor, izložba, demonstracije -sudjelovanje - pretplata, odlasci na priredbe, manifestacije, izložbe -likovno izražavanje, čitanje, uređenje - posjet izložbama, galerijama, muzejima, kazališnim predstavama -ugostivanje gostiju (kult. umjet. društva, klubovi, sastavi, dramske grupe, glazbene večeri) 	<ul style="list-style-type: none"> odgajatelj odgajatelji, učenici/ce, vanj. suradnici odgajatelj učenici/ce, odgajatelji odgajatelji, učenici/ce učenici/ce, odgajatelj učenici/ce, odgajatelj odgajatelji, učenici/ce, v. suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> Početak šk. Godine kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano prosinac i veljača travanj, svibanj kontinuirano kontinuirano kontinuirano 	<ul style="list-style-type: none"> - Dom, odgojna skupina - Dom, odgojna skupina - Dom, odgojna skupina - Dom - Dom, odgojna skupina - mjesta organizatora - domijada, po odluci organizatora - Dom, Grad, odgojna skupina -- Dom, odgojna skupina - Dom, Grad
SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM	70		Kontinuirana suradnja s školom (razrednici, predmetni nastavnici, pedagozi), te roditeljima (informacije, roditeljski sastanci)	odgajatelj, razrednici, roditelji, pedagozi	kontinuirano	-Dom, škola

9.3.1.Stručno usavršavanje

CILJ:

Temeljni cilj organiziranog stručnog usavršavanja jest iskoristiti i podići razinu odgojno-obrazovnog rada poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i obrazovnih rezultata učenika, sukladno vrijednostima, odgojno-obrazovnim ciljevima i načelima NOK-a.

ZADAĆE:

- jačanje temeljne kompetencije odgojitelja iz područja
- obrazovne politike
- pedagoško-didaktičko-metodičkog područja: znanja i vještine posredovanja
- znanstvenih spoznaja
- psihološkog područja: osobine osobnosti
- organizacijskog područja

NOSITELJ: AZOO, ŽSV, Ivan Benković, prof.

ORGANIZACIJA I METODE RADA:

1. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, prema katalogu
2. Sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću prema programu
3. Praćenje stručne literature iz područja odgoja i obrazovanja
4. Posjete izložbama i kulturnim događajima
5. Praćenje TV emisija s tematikom odgoja i obrazovanja i kulture

VREMENIK:

- tijekom školske godine, zimskih i proljetnih praznika

TROŠKOVNIK:

- potrebna sredstva za putne troškove
- troškovi literature

VREDNOVANJE:

- potvrde prisustvovanju od organizatora

**9.4. Godišnji plan I program rada 2.odgojne skupine za školsku godinu 2019./2020.
Voditelj skupine: Zvonimir Polović, prof.**

SADRŽAJ	Broj planiranih sati u god.
<p>TIJEKOM NASTAVNE GODINE:</p> <p>OPĆI I ODGOJNI CILJ odgoja u učeničkom domu je odgoj i razvijanje osobnosti mlade osobe koja će angažirano i odgovorno sudjelovati u profesionalnim djelatnostima te u kulturno, sportskom i kreativno osmišljenom prostoru slobodnog vremena.</p> <p>ODGOJ U DOMOVIMA</p> <p>Mlade osobe su u stadiju razvitka tjelesnih i fizičkih funkcija, izgrađivanja karakternih svojstava i oblikovanja osobnosti.</p> <p>Artikulaciju života i rada učenika artikulira dnevni red učeničkog doma koji mora biti podređen ostvarivanju odgojnih zadataka.</p> <p>Jutarnje spremanje i osobna higijena, održavanje spavaonica, osobnih stvari i radnog mjesta, izvršavanje radnih obveza, ponašanje u blagovaonici i učionici, kulturno ponašanje i ophođenje u svim situacijama, sudjelovanje u kulturnim, sportskim, humanitarnim i drugim aktivnostima, razonoda i provođenje slobodnog vremena. U domu treba vladati ozračje što bliže klimi obiteljskog života. Temeljna zadaća je odgoj u suglasnosti s općim odgojnim ciljem.</p>	

SADRŽAJ	Broj planiranih sati u god.
<p>OPĆI ZADACI ODGOJA</p> <p>1. Čuvanje i unapređenje zdravlja 3. Kognitivni razvoj 2. Socio – emocionalni razvoj 4. Kreativnost učenika</p> <p><i>Čuvanje i unapređenje zdravlja:</i> pravilna prehrana, liječnička kontrola, higijenske navike, bavljenje sportom, šetnja, izleti.</p> <p><i>Socio – emocionalni razvoj:</i> privikavanje na zajednički život, druženja, razvitak kulturnog ponašanja i ophođenja, navikavanje na red, urednost, uljudnost, razvitak smisla za etičke vrijednosti i pripadnosti skupini.</p> <p><i>Kognitivni razvoj:</i> suradnja sa školama i briga o učenju i uspjehu, obavljanju domaćih zadaća, čitanje, razgovori, odgovori na pitanje, praćenje obrazovnih emisija.</p> <p><i>Kreativnost:</i> obilježavanja značajnijih datuma, priredbe, tematski panoi, bavljenje glazbom, posjete kulturnim ustanovama, uključenje u slobodne aktivnosti, razvijanje osjećaja za lijepo.</p> <p>SADRŽAJ I PODRUČJA ODGOJNE DJELATNOSTI</p> <p>Odgojno obrazovni rad čine organizacija učenja, djelovanje odgojne skupine, slobodne aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti.</p>	

SADRŽAJ	Broj planiranih sati u god.
PROGRAMSKE OSNOVE NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA:	70
1. čuvanje i unapređenje zdravlja	70
2. socio-emocionalni razvoj	420
3. kognitivni razvoj	140
4. kreativnost	70
5. suradnja sa školom, razrednicima i roditeljima	70
6. vođenje odgojne skupine	70
7. program za suzbijanje nasilja	35
8. koordinacija u povjerenstvima učenika	35
9. individualni razgovori s učenicima	70
10. slobodne aktivnosti	70
NAČELA I ODGOJNI POSTUPCI:	70
Osobni primjer odgajatelja najsnažnije je odgojno sredstvo.	1050
Oblici odgojno obrazovnog rada u odg. skup. provodit će se:	
Rad u odgojnoj skupini	
Izborni programi	
Posebni programi (male skupine, individualno, vanjski suradnici)	

SADRŽAJ	Broj planiranih sati u god.
<p>NAČIN RADA:</p> <p>1. Neposredni rad 2. Posredni rad kada je odgajatelj suradnik</p> <p>Neposredni rad s odg. skup. izvodit će se individualno te frontalno kod realiziranja zajedničkog programa. Potrebno je upoznati svakog učenika, međusobno razvijati povjerenje, razumijevanje, pripadnost skupini.</p> <p>Kroz rad treba zadovoljiti osnovna pedagoška načela:</p> <p>svrsishodnosti, aktivnosti, pozitivne orijentacije, individualizacije, socijalizacije, jedinstvenosti, dosljednosti.</p> <p>METODE:</p> <p>poučavanje, uvjeravanje, navikavanje, sprječavanje</p> <p>SREDSTVA ODGOJNOG RADA:</p> <p>usmjeravanje, poticanje, sprječavanje</p> <p>VREMENIK:</p> <p>- tijekom nastavne godine</p>	

SADRŽAJ	Broj planiranih sati u god.
<p>TROŠKOVNIK:</p> <p>- uredski potrošni materijal, sredstva za radionicu, papiri u boji, ljepila, izleti, posjete kulturnim ustanovama.</p> <p>NAČIN VREDNOVANJA:</p> <p>- individualno praćenje postignuća u školi i ponašanje</p> <p>- rezultati se koriste kako bi se poboljšao uspjeh i vladanje</p> <p>OSTALI DIO RADNIH OBVEZA:</p> <p>a) rad na pedagoškoj dokumentaciji i pripremama za izvođenje odgojnog rada</p> <p>b) rad u stručnim organima, ostali poslovi</p> <p>c) stručno usavršavanje</p>	<p>105</p> <p>175</p> <p>70</p> <hr/> <p>350</p>

9.5. Godišnji plan I program rada 3.odgojne skupine za školsku godinu 2019./2020.

Voditelj skupine: Fudurić Vesna, prof.

Odgajno obrazovno područje	Specifični ciljevi/zadaće	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode	Nositelji	Kada	Pla n. sati	Real. sati
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe učenica/ka	-steći naviku brige o zdravlju -informirati se o svom zdravstvenom stanju -informirati se o pojedinim problemima -uočavati promjene i probleme zdravlja -tržiti pomoć	-upitnik za roditelje -razgovor s roditeljima i učenicima o zdravlju -svakodnevni kontakt s učenicima -uvid u zdravstvenu dokumentaciju -zbrinjavati i pomagati bolesnim učenicima	-ankete, razgovori -evidencija -poučavanje, navikavanje, sprečavanje	Odgajatelj	9.mj. Od rujna Do lipnja		
	Pomagati bolesnim učenicima		<u>Higijena</u> -praćenje higijenskih navika -upute za održavanje higijene prostora Tema: Osobna higijena i njega	-rad s učenicima cijelog doma -evidentiranje -planiranje -dežurstva	-učenici Odgajatelj i	stalno prema rasporedu		
	Promicati zdrave stilove života	-provoditi osobnu i higijenu prostora -izraditi plan čišćenja -uočiti važnost higijenskih navika za zdravlje -informirati se o zdravoj prehrani	<u>Prehrana</u> -upućivati na važnost zdrave i raznovrsne prehrane	-poučavanje, navikavanje, sprečavanje -radionica	-učenici	Redovito		

		<ul style="list-style-type: none"> -preuzeti odgovornost za vlastito zdravlje -procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika -dati primjer vlastitog jelovnika -uključiti se u aktivnosti -objasniti vezu između prehrane i tradicije kraja -pripremiti izložbu -pripremiti hranu 	<p>Tema: Različiti prehrambeni stilovi</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dani hrane -upućivati učenice/ke na izradu jelovnika 	<ul style="list-style-type: none"> -rad u grupi -prezentiranje zavičaja 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -stručna suradnica 	<p>9.mj. 10.mj.</p>		
	<p>Provoditi zdravstveno i ekološko prosvjeđivanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> -uključiti se u sportske aktivnosti prema afinitetu -vježbati, ići u šetnje -organizirati svoje slobodno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> -poticati sport i rekreaciju -organiziranje aktivnosti -organizirati izlete (Zagreb) <p>Tema : Vježbam li?</p>	<ul style="list-style-type: none"> -anketiranje -treninzi -druženje 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelj -učenici 	<p>11.mj.</p> <p>-tijekom godine</p> <p>12.mj.</p> <p>10.mj.</p>		
		<ul style="list-style-type: none"> -prepoznati važnost vježbanja i kretanja -rekreirati se u predviđenom prostoru 		<ul style="list-style-type: none"> -radionica -vježbanje -čitanje 	<ul style="list-style-type: none"> -učenici 	<p>-tijekom šk. god.</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> -informirati se -pratiti literaturu -izrađivati edukativne panoje -obilježavati važne događaje -prepoznati rizičnu situaciju -obrazložiti važnost odgovornog ponašanja -raspraviti prednosti i nedostatke različitih odluka -razumjeti rizike povezano s konzumiranjem sredstava ovisnosti -prepoznati razloge za i protiv -primijeniti asertivnu komunikaciju -objasniti važnost osobne odgovornosti -provoditi akcije -izgraditi pozitivan stav prema prirodi 	<ul style="list-style-type: none"> -upućivati učenike na literaturu, časopise, internet stranice O zdravlju -aktivnosti u Domu Tema: Odgovorno spolno ponašanje -Utjecaj sredstava ovisnosti na zdravlje -poticanje za recikliranje materijala, štednju energije i sl. -motiviranje na ekološko ponašanje 	<ul style="list-style-type: none"> -radionica -razgovor -radionica Razgovor -informiranje i poučavanje, individualno i na sastancima odgojne skupine 	<ul style="list-style-type: none"> -učenici -odgajatelj -učenici -odgajatelji -stručna suradnica -učenici -odgajatelj Stručna suradnica -učenici -odgajatelj -stručna suradnica 	<ul style="list-style-type: none"> -tijekom šk. god. 1.mj. 4.mj. -tijekom godine 		
--	--	---	--	---	--	--	--	--

		-poštivati prirodne resurse	-razvrstavanje otpada Tema: Moje ekološko ponašanje	-radionica				
SOCIO-EMOCIONALAN RAZVOJ	Poticati međusobnu suradnju i povezanost	-osjećati se prihvaćeno -ostvariti prijateljski odnos s učenicima -upoznati djelatnike -prilagoditi se životu u domu/odgojnoj skupini/gradu -ponašati se u skladu s kućnim redom -tržiti pomoć -primati pomoć -izraziti empatiju -suradivati -sudjelovati u pripremi programa -organizirati proslave	-dobrodošlica pri dolasku u dom -međusobno upoznavanje -uspješna prilagodba na novu sredinu -vršnjačko pomaganje Anđeli čuvari -dovski programi, proslave, zajednička druženja	-dobrodošlica i razgovor -razgovor, informiranje na sastancima skupine -radionice Adaptacije, sastanci grupe, neformalna druženja -grupni rad		9.mj. 9.mj. Prvo polugodište -tijekom šk. god.		
	Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Učenici- U čemu smo dobri! Moji ciljevi u ovoj školskoj godini	-osvijestiti svoje dobre stane -predstaviti vlastita umijeća -postaviti ciljeve	-prezentacija na sastancima skupine		-prigodno -tijekom šk. god. 10.mj.		

		Moja prava i odgovornosti	-prepoznati vlastite mogućnosti -zauzimati se za vlastita prava i potrebe -davati prijedloge -uključiti se u aktivnosti	-razgovor u manjim grupama -sastanak skupine		9.mj. -tijekom šk. god.		
	Poticati razvoj socijalnih vještina	-razlikovati aktivno i pasivno slušanje -practicirati principe aktivnog slušanja -izražavati osjećaje -izražavati stavove -pozitivno se odnositi -shvatiti da se nasiljem ne mogu riješiti problemi -pronaći nenasilna rješenja -prepoznati predrasude i stereotipe -prepoznati različite emocije -prepoznati vezu između događaja i vlastitog ponašanja -raspraviti načine podizanja raspoloženja	Aktivno slušanje Prijateljstvo treba njegovati Sukob i suradnja	-radionica -radionica -radionica		11.mj. 4.mj. 2.mj.		
			Stereotipi i predrasude	-radionica		3.mj.		
			Kako se osjećati bolje	-radionica		12.mj.		

	Unaprijediti kulturu doma	<ul style="list-style-type: none"> -raspraviti načine podizanja raspoloženja -ljubazno se ophoditi -uvažavati druge -čuvati domsku imovinu -promovirati odgovorno ponašanje -analizirati neprimjerene pojav. -praviti izbore -sudjelovati u pripremi programa -uključiti se u aktivnosti vezano za baštinu -doprinijeti očuvanju baštine i tradicije u domu 	<ul style="list-style-type: none"> -Kulturno ponašanje i ophođenje u domu -Promovirati dom -Baština i mladi 	<ul style="list-style-type: none"> -razgovori -prezentacija 		<ul style="list-style-type: none"> -tijekom šk. god. -od 9.do 12. Mj. 11.mj. 		
KOGNITIVNI RAZVOJ	Utvrđiti mogućnosti i potrebe u području učenja	<ul style="list-style-type: none"> -prepoznati osobne snage i slabosti u procesu učenja -identificirati razloge uspjeha/neuspjeha 	<ul style="list-style-type: none"> -informiranje o načinu i uvjetima učenja -analiza dosadašnjeg uspjeha/neuspjeha 	<ul style="list-style-type: none"> -individualno -sastanak odgojne skupine 		<ul style="list-style-type: none"> 9.mj. 9.mj. 		

		<ul style="list-style-type: none"> -utvrditi osobnu odgovornost za rezultate -postaviti realne ciljeve 		<ul style="list-style-type: none"> -individualno i u manjim grupama 				
		<ul style="list-style-type: none"> -prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije -identificirati prepreke i tražiti pomoć 	<ul style="list-style-type: none"> -razgovor o obrazovnim ciljevima i očekivanjima učenika -osigurati uvjete za učenje -osigurati pomoć u učenju 	<ul style="list-style-type: none"> -individualno 		9.mj.i 10.mj.	Po potrebi	Po potrebi
	Upoznati učenike s metodama, oblicima i tehnikama učenja	<ul style="list-style-type: none"> -razlikovati metode aktivnog učenja -koristiti metode aktivnog učenja -kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja 	<ul style="list-style-type: none"> -instruktivni rad i pomoć u razradi plana učenja, demonstraciji i prakticiranju tehnika 	<ul style="list-style-type: none"> -individualno i u manjim grupama 				
		<ul style="list-style-type: none"> -izraditi planove rada -pridržavati se planova rada -koristiti internetske izvore znanja 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni programi učenja -informatičko osposobljavanje 	<ul style="list-style-type: none"> -poučavanje -informiranje 			Po potrebi	
		<ul style="list-style-type: none"> -prepoznati određene tehnike i 	Tema: Učinkovito učenje			2.mj.		

KREATIVNOST	Praćenje učenja i postignuća	<p>strategije aktivnog učenja</p> <ul style="list-style-type: none"> -upisivati ocjene u bilježnicu kod odgajatelja -redovito učiti -suradivati s drugima -identificirati prepreke i mogućnosti za poboljšanje 	<ul style="list-style-type: none"> -izrada bilježnice za ocjene -uvid u dokumentaciju u školi -praćenje rada u domu -provjeravati naučeno gradivo -analizirati uspjeh i ocjene 	<p>-poučavanje</p> <p>-informiranje</p> <p>-individualni razgovori</p>	10.mj.	Tijekom šk. god.		
	Poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obaveza	<ul style="list-style-type: none"> -preispitati redovitost izvršavanja obaveza -sastavljati planove rada -pridržavati se planova -rasporediti slobodno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> -poticaj i osvještavanje važnosti kontinuiranog rad -Planiranje učenja(dnevno, tjedno, mjesečno) 	<p>-razgovor</p> <p>-poučavanje</p>		Tijekom šk. god.		
	Ispitati interese i sklonosti	<ul style="list-style-type: none"> -pokazati želju i interes za pojedine aktivnosti -istraživati različite programe 	<ul style="list-style-type: none"> -informiranje o aktivnostima u domu 	<p>-informiranje</p>		9.mj.		
	Poticati razvoj kreativnog izražavanja	<ul style="list-style-type: none"> -procijeniti vrijednost korištenja slobodnog vremena 	<ul style="list-style-type: none"> -anketa za aktivnosti -redovit rad u izbornim i posebnim programima 	<p>-anketiranje</p> <p>-razgovor u manjim grupama</p>			-prema programu	

		<ul style="list-style-type: none"> -kvalitetnije kreirati slobodno vrijeme -tražiti informacije o događajima -posjećivati ponuđene programe 	<ul style="list-style-type: none"> -posjet kulturnim događajima(koncerte, izložbe, Kazališta...) 	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u aktivnostima U programu -sudjelovanje 		<ul style="list-style-type: none"> -tijekom šk. god. 		
	Poticati doprinos oblikovanju života u domu	<ul style="list-style-type: none"> -prepoznato mogućnost kreativnog izražavanja -sudjelovati u uređenju doma -aktivirati se kroz Vijeće učenika -predlagati nove ideje -stvarati dobro raspoloženje 	<ul style="list-style-type: none"> -prigodno uređenje doma -aktivnost u Vijeću učenika -Što, kako, zašto u domu? -uključivanje u kreativne radionice u i izvan doma 	<ul style="list-style-type: none"> -radionice -sastanci 		<ul style="list-style-type: none"> -tijekom šk. god. 		
	Prezentacija ostvarenja	<ul style="list-style-type: none"> -uključiti se i redovito sudjelovati u aktivnosti -izraziti vlastito umijeće -prezentirati svoja ostvarenja nadarenih učenika -domske izložbe i program, nastupi u 	<ul style="list-style-type: none"> -organiziranje izložbi i koncerata -biti ponosan na sebe -biti potaknut i poticati druge na aktivnost -uključiti se u organizaciju kulturno zabavnih programa 	<ul style="list-style-type: none"> -prezentirati rad putem izložbi, koncerata, nastupom u domu ili izvan doma, putem panoa i sl. 		<ul style="list-style-type: none"> -prigodno 		

		<p>drugim domovima i školama, Domijada, uključivanje u humanitarne akcije</p> <p>-predstavljanje aktivnosti učenika doima</p>	<p>-izraditi plakat svih učenika doma</p> <p>-prezentirati svoj rad u programima kojima se učenici bave</p>						
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

9.5.1. Godišnji plan I program rada odgajatelja za školsku godinu 2019./2020.

Odgajateljica: Vesna Fudurić , prof.

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
<p style="text-align: center;">PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada odgajatelja -Izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada odgojne skupine -Sudjelovanje u planiranju domskih programa i sadržaja i njihovom povezivanju -Pripreme za sastanke odgojne skupine, razgovore s roditeljima, pedagoške radionice, individualne razgovore -Godišnji plan i program rada za posebni program 	<p>IX. mjesec Tijekom šk. Godine</p>
<p style="text-align: center;">NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p>	<p>6h tjedno</p>
<p>MENTORSKI RAD I VOĐENJE ODGOJNE SKUPINE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dobrodošlica učenicima -Sastanak odgojne skupine -Uključivanje u izborne i posebne programe -Kvalitetna komunikacija u skupini -Razvijanje samopoštovanja i tolerancije -Kućni red, pravila ponašanja u odgojnoj skupini -Razvoj osobne odgovornosti i poštivanje ljudskih prava -Kontinuirana podrška u učenju -Programi prevencije, zdravstveno i socijalno rizičnih ponašanja -Tematske radionice -Sprečavanje svih oblika rizičnih ponašanja -Posvećivanje pažnje osobnim problemima učenika/ka -Pomoć i podrška u učenju -Potpora u razvoju zdrave i odgovorne osobe 	<p style="text-align: center;">26+2=28 28x37=1036 Tijekom šk. God.</p>

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
<ul style="list-style-type: none"> -Poštivanje potreba učenica/ka -Aktivno slušanje, rješavanje problema, planiranje aktivnosti, organiziranje slobodnog vremena -Rad asertivnom ponašanju 	
<p>IZBORNI PROGRAM</p> <p>BADMINTON</p> <ul style="list-style-type: none"> -Predstavljanje programa rada učenicima -Uključivanje učenica/ka prema interesu i motiviranosti -Osmišljavanje zajedničkih aktivnosti s učenicima -Pripreme za natjecanje –domsko, međudomsko... <p>KREATIVNA GRUPA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Predstavljanje programa rada učenicima -Uključivanje učenica/ka prema interesu i motiviranosti -Osmišljavanje zajedničkih aktivnosti s učenicima -Pripreme za natjecanje –Domijada 	<p>1 h tjedno kroz cijelu šk. god.</p> <p>1h tjedno kroz cijelu god.</p>
VRJEDNOVANJE	
<ul style="list-style-type: none"> -Samovrjednovanju -Realizacija programa 	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	Tijekom šk. god.

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
<p>-Praćenje i proučavanje stručne literature i publikacija -Praćenje i usavršavanje putem literature vezane uz izborne i posebne programe -Pripreme za neposredni rad s učenicima- individualno i u skupinama -Pripreme tematskih sastanaka odgojne skupine i sastanaka soba, pripreme za izvođenje posebnog i izbornog programa -Praćenje aktualnih zbivanja putem dnevnog tiska ,tjednika</p> <p>USAVRŠAVANJE U KOLEKTIVU</p> <p>-Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća i Aktiva</p> <p>USAVRŠAVANJE IZVAN KOLEKTIVA</p> <p>-Prisustvovanje predavanjima, seminarima, radionicama, savjetovanjima</p>	<p>-prema programima Ministarstva i doma</p>
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	
<p>-Pripreme za sastanke odgojne skupine -Pripreme za pedagoške radionice -Pripreme za individualne razgovore -Pripreme za roditeljske sastanke</p>	
SURADNJA	
<p>SURADNJA SA ŠKOLOM -Suradnja s razrednicima i stručnim suradnicima</p> <p>SURADNJA S RODITELJIMA -Roditeljski sastanci -Individualni razgovori -Telefonski razgovori</p>	<p>-tijekom šk. god. 1x 37=37</p>

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
<p>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA EVIDENCIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dnevnik rada odgojne skupine -Dnevnik rada izbornih programa -Matična knjiga -Dnevnik zapažanja -Očevidnici u radu stručnih tijela -Evidencija ocjena -Evidencija izlazaka -Evidencija izlazaka za vikend -Evidencija noćenja -Evidencija bolesnih učenika -Zapisnik sastanaka odgojne skupine 	<p>-tijekom šk. god.</p>

9.6. Plan rada Vijeća odgajatelja

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Formirati skupine i razmještaj po sobama • Pripremiti sadržaj roditeljskih sastanaka za novoupisane učenice i roditeljske sastanke odgojnih skupina Obaviti razgovore s učenicima prvih razreda i ostalima kojima je ovo prva godina boravka u Domu • Obaviti razgovore s učenicima završnih razreda • Obaviti razgovore s učenicima koji su do sada imali teškoće • Organizirati ” izlet upoznavanja” • Uključiti starije učenike za pomoć pri snalaženju mlađima • Organizirati obilazak Grada uz stručnog vodiča u organizaciji • Provesti anketu o slobodnim aktivnostima • Napraviti raspored rada odgajatelja • Izraditi godišnje planove i programe ravnatelja i odgajatelja • Planirati rad Odgajateljskog vijeća • Informirati roditelje o mogućnosti korištenja zdravstvene zaštite u Dugoj Resi i Karlovcu • Organizirati predavanje o sigurnosti u gradu u suradnji s Policijskim djelatnicima • Započeti s provedbom posebnog programa Adaptacija 	Voditelj v.d. ravnateljica, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza postignuća, uočene teškoće, potrebni pedagoški postupci s naglaskom na adaptaciju i postignuća učenika prvih razreda • Započeti s provedbom posebnog programa Učenje • Dogovoriti način obilježavanja Dana neovisnosti Zaduženja i aktivnosti uz Dane zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha 	v.d. ravnateljica, voditelj stručni suradnik – pedagog, odgajatelji i kuharice
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Način obilježavanja dana OUN i deklaracije o pravima čovjeka i djeteta (s obzirom na njihova prava i koliko ih uzajamno poštujemo) • Praćenje i analiza postignuća i potrebni postupci za naredni period • Organizacija prvog eko projektnog dana 	v.d. ravnateljica, voditelj, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje potrebnih aktivnosti i organizacija intenzivnije i sustane pomoći u učenju za učenike • Dogovor i zaduženja za kraj polugodišta Ukrašavanje doma za božićne praznike • Kazališna predstava i pokloni za svetog Nikolu 	Voditelj, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji, noćni pazitelji

	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija svečane večere pred Božić i Novu godinu i odlazak učenika kućama • Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta • Računovodstvo: uplate učenica 	
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija izbornih programa u II. polugodištu • Izvješća o postignućima po odgojnim skupinama • Individualna pomoć za učenike s negativnim ocjenama i poteškoćama u ponašanju • Dogovori i pripreme o aktivnostima tijekom II polugodišta 	v.d. ravnateljica, voditelj stručni suradnik – pedagog, odgajatelji i noćni odgajatelji
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje Valentinova u Domu • Praćenje uspješnosti u ispravljanju negativnih ocjena • Organizacija priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi • Planiranje i organizacija obilježavanja Dana života – eko aktivnosti 	v.d. ravnatelja, voditelj stručni suradnik – pedagog i odgajatelji
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća o uspješnosti i poduzetim koracima za poboljšanja uspjeha učenika 	v.d. ravnateljica, voditelj stručni suradnik – pedagog i odgajatelji
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za nadolazeće blagdane i odlazak učenica kućama • Vrednovanje planiranih poslova i zadataka u odgojno obrazovnom radu odgojnih skupina • Pripreme uz odlazak maturanata maturante • Izrada Uskršnjih ukrasa te organizacija Sajma u domu • Računovodstvo: uplate • “Domijada” • Pripreme za organizaciju rada nakon proljetnih praznika 	v.d. ravnateljica, voditelj stručni suradnik – pedagog, odgajatelji i noćni pazitelji
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija večere i poklona za maturante • Prijedlozi za pohvale i nagrade • Priprema i izrada upitnika za kraj godine i evaluacija rada s ostalim učenicima • Domijada 	Odgajatelji Ravnatelj, stručni suradnik – pedagog i kuharice
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Intenziviranje podrške i pomoći ostalim učenicima u svladavanju školskih teškoća, poticanje na bolji uspjeh • Pripremanja kraja nastavne godine (pomoć, podrška svim učenicima, osobito onima s teškoćama) • Pripremanje učenika za odlazak iz Doma • Analiza uspjeha i vladanja učenica na kraju nastavne godine u školi i domu 	Odgajatelji, ravnatelj, stručni suradnik – pedagog, noćni Pazitelji i

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Pohvale i nagrade za učenike• Prikupljanje materijala i pisanje izvješća za kraj školske godine i izrada nacrt programa i planova za narednu školsku godinu• Pregled i eventualno revidiranje prijavnica, pisma roditeljima, upitnika i drugog radnog materijala za učenike i roditelje za narednu školsku godinu• Formiranje komisije za upis i upis učenika za iduću školsku godinu• Obavijesti roditeljima o uspješnosti i boravku učenika u Domu, te o prijemu u Dom za iduću školsku godinu | |
|--|--|

9.7. Plan rada Vijeća učenika

U Domu se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici svake odgojne skupine. Članovi Vijeća učenika Doma između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika Doma.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje Pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- daje sugestije glede provedbe izleta, izbornih programa i aktivnost u domu
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju domskih i izvandomskih obveza
- predlaže ravnatelju, Odgajateljskom vijeću mjere za promicanje prava i interesa učenika
- predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu domskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

6. SLOBODNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Godišnji broj sati	Tjedni broj sati	Voditelj
Sportska sekcija stolni tenis	10	70	2	Polović Zvonimir
Streljaštvo	8	70	2	Benković Ivan
Kreativna grupa	6	35	1	Vesna Fudurić
Badminton				Vesna Fudurić

6.1. Program rada slobodnih aktivnosti

6.1.2. Program rada športske sekcije – stolni tenis M / Ž za šk. god. 2019./2020.

Cilj provođenja slobodnih aktivnosti iz područja tjelesne i zdravstvene kulture je utilitarno korištenje slobodnog vremena učenika smještenih u Domu za zadovoljavanje njihovih biopsihosocijalnih potreba za kretanjem, a time i općih potreba uvećavajući adaptivne i stvaralačke sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada, primjenjujući adekvatne kineziološke aktivnosti.

Zadaće :

- pozitivno djelovanje na rast i razvoj organizma i funkcionalnih sposobnosti organskih sustava
- jačanje organizma i učvršćivanje zdravlja
- stjecanje higijenskih navika
- razvijanje normalnih konativnih faktora i redukcija patološko- konativnih faktora
- razvoj pozitivnih moralnih svojstava : odlučnosti, prisebnosti, upornosti, istrajnosti, discipliniranosti, inicijativnosti, prijateljstva, iskrenosti, skromnosti, životnog optimizma, poštenja, kulturnog ponašanja, patriotizma, humanizma i pravilnih odnosa prema društvenoj sredini
- stjecanje specifičnih znanja i vještina
- stjecanje elementarnih informacija iz teorijskih osnova tjelesne i zdravstvene kulture
- aktivni odmor učenika
- stvaranje navika za permanentno tjelesno vježbanje
- omogućavanje stvaralačkog izražavanje učenika

Planirana materijalna sredstva : - športski rekviziti : - mrežica za stol = 1 kom
- loptice TIBHAR 40 mm = 50 kom
- reketi za stolni tenis = 2 para

Aktivnosti po mjesecima

Mjesec	Planirana aktivnost	Nositelj aktivnosti	Broj sati
Rujan	osnivanje, organizacija i početak rada športske sekcije	odgajatelj	8
	treninzi	učenici	
Listopad	treninzi	učenici	8
	športska natjecanja – pojedinačni i između odgojnih grupa		
	rekreativno bavljenje športom	vanjski suradnik	
Studeni	treninzi	odgajatelj	8
	odigravanje trening utakmica sa srednjim i osnovnim školama		
	rekreativno bavljenje športom	učenici	
Prosinac	treninzi	odgajatelj	8
	organizacija i održavanje «Božićnog turnira» u stolnom tenisu	vanjski suradnik učenici	
Siječanj	rekreativno bavljenje športom	Učenici	4
	treninzi		
Veljača	športski treninzi	Učenici	10
	rekreativno bavljenje športom		
Ožujak	športski treninzi s ciljem izvršenja priprema za regionalno natjecanje domova	vanjski suradnik	10
	rekreativno bavljenje športom	odgajatelj učenici	
Travanj	treninzi – pripreme za međudomska i druga moguća natjecanja i športske susrete	vanjski suradnik učenici	10
Svibanj	športski treninzi	učenici	10
	organizacija, održavanje i sudjelovanje na športskim natjecanjima povodom Dana državnosti	odgajatelj	
	športska natjecanja domova		
Lipanj	rekreativno bavljenje športom	učenici	6

Voditelj slobodnih aktivnosti:
Polović Zvonimir

6.1.3. Program rada športske sekcije – mali nogomet za šk. god. 2019./2020.

Cilj provođenja slobodnih aktivnosti iz područja tjelesne i zdravstvene kulture je utilitarno korištenje slobodnog vremena učenika smještenih u Domu za zadovoljavanje njihovih biopsihosocijalnih potreba za kretanjem, a time i općih potreba uvećavajući adaptivne i stvaralačke sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada, primjenjujući adekvatne kineziološke aktivnosti.

Zadaće :

- pozitivno djelovanje na rast i razvoj organizma i funkcionalnih sposobnosti organskih sustava
- jačanje organizma i učvršćivanje zdravlja
- stjecanje higijenskih navika
- razvijanje normalnih konativnih faktora i redukcija patološko-konativnih faktora
- razvoj pozitivnih moralnih svojstava : odlučnost, prisebnost, upornost, ustrajnost, discipliniranost, inicijativnost, prijateljstva, iskrenosti, skromnosti, životnog optimizma, poštenja, kulturnog ponašanja, patriotizma, humanizma i pravilnih odnosa prema društvenoj sredini
- stjecanje specifičnog znanja i vještina
- stjecanje elementarnih informacija iz teorijskih osnova tjelesne i zdravstvene kulture
- aktivni odmor učenika
- stvaranje navika za permanentno tjelesno vježbanje
- omogućavanje stvaralačkog izražavanja učenika

Planirana materijalna sredstva : športski rekviziti – nogometne lopte br.4 - 3 kom
športski rekviziti – nog. lopte br.5 - 2 kom
športski dresovi i majice - 10 kompl.

Aktivnosti po mjesecima

MJESEC	PLANIRANA AKTIVNOST
Rujan	osnivanje i početak rada sekcije ; uvođenje učenika u ciljeve i zadatke sekcije, upoznavanje s planiranim aktivnostima tijekom nastavne godine; treninzi
Listopad	motivirati učenike za bavljenje ovom slobodnom aktivnošću, treninzi, prijateljski susret s karlovačkim domom učenika
Studeni	treninzi, prijateljske utakmice s učenicima drugih srednjih škola, predavanje o športskim ozljedama i prva pomoć
Prosinac	treninzi, upoznavanje s drugim sportovima, sudjelovanje na «Božićnom turniru» u malom nogometu
Siječanj	treninzi, pripreme i taktika za predstojeće športske susrete

Veljača	treninzi, analiza igre, uočavanje dobrih i loših strana
Ožujak	priprema za domijadu, treninzi
Travanj	treninzi na otvorenom
Svibanj	analiza rada u proteklom razdoblju; športska natjecanja domova, treninzi
Lipanj	treninzi, način prehrane tijekom ljetne stanke, kako održati kondiciju

Voditelj sekcije:

Zvonimir Polović, prof.

6.1.4. Program rada sportske sekcije – streljaštvo za šk. god. 2019./2020.

CILJ: provođenja slobodnih aktivnosti iz područja tjelesne i zdravstvene kulture je svrhovito korištenje slobodnog vremena učenika smještenih u domu za zadovoljavanje njihovih biopsihosocijalnih potreba za kretanjem, a time i općih potreba uvećavajući adaptivne sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada primjenjujući adekvatne kineziološke aktivnosti.

ZADAĆE:

- pozitivno djelovanje na organizam narast i razvoj organizma i funkcionalnih sposobnosti organskih sustava
- jačanje organizma i učvršćivanje zdravlja
- razvijanje normalnih konativnih faktora i redukcija patološko konativnih faktora
- razvoj pozitivnih moralnih svojstava: odlučnosti, prisebnosti, upornosti, istrajnosti, discipliniranosti, inicijativnosti, prijateljstva, iskrenosti, skromnosti, životnog optimizma, poštenja, kulturnog ponašanja, humanizma i pravilnog odnosa prema društvenoj sredini
- stjecanje specifičnih znanja i vještina
- aktivni odmor učenika
- stvaranje navika za permanentno vježbanje

NOSITELJ: Ivan Benković, prof.

ORGANIZACIJA I METODE RADA:

- u nastavnoj godini treninzi jedanput tjedno u streljani Streljačkog kluba „Duga Resa“

- s obzirom na plan i program rada učenici će sudjelovati na susretima s drugim domovima prema rasporedu međužupanijskog povjerenstva

Sadržaji rada:

6. tehnika streljaštva
7. taktika streljaštva

VREMENIK:

- tijekom školske godine

TROŠKOVNIK:

- potrebna sredstva za nabavku športske opreme koja se odnosi na rekvizite; mete, metke, cca. 1150,00 kn.
- organizacija Božićnog turnira domova (međužupanijski), cca. 2000,00 kn.
- prijevoz na natjecanja, cca. 1900,00 kn.

VREDNOVANJE:

- analizom postignutih rezultata utvrđuje se adekvatni napredak kod učenika, a na natjecanjima ostvarivanje pojedinog plasmana i dobivanje nagrada

AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	NOSITELJ	SATI
<p>Rujan</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnivanje sekcije, organizacija i početak rada - utvrđivanje termina za rad - selekcija i izbor stalnih članova sekcije 	<p>Odgajatelj Učenici</p>	6
<p>Listopad</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s pravilnim ponašanjem u streljani - pravilno rukovanje s puškom (zauzimanje stava, ciljanje, pravila...) - rad na elementima za uspješnost u postizanju rezultata 	Odgajatelj učenici	10
<p>Studeni</p> <ul style="list-style-type: none"> - treninzi - pripreme za Božićni turnir - susret s uč. domom Karlovac 	<p>Odgajatelj učenici vanjski suradnik</p>	18

AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	NOSITELJ	SATI
Prosinac <ul style="list-style-type: none"> - treninzi - pripreme za Božićni turnir - organizacija Božićnog turnira 	Odgajatelj učenici vanjski suradnik (sudac) NOSITELJ	25 SATI
AKTIVNOSTI PO MJESECIMA Siječanj <ul style="list-style-type: none"> - treninzi Veljača <ul style="list-style-type: none"> - treninzi - turnir „Valentinovo 2020.” Ožujak <ul style="list-style-type: none"> - treninzi - turnir Uskrsni - susret s uč. domom Karlovac Travanj <ul style="list-style-type: none"> - pripreme za međuzupanijske susrete - Međuzupanijski susreti 	Odgajatelj učenici Odgajatelj učenici Odgajatelj učenici Vanjski suradnik Odgajatelj učenici Odgajatelj učenici Odgajatelj, učenici	6 16 16 24 15 4

AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	NOSITELJ	SATI
<p>Svibanj</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Domijadu ukoliko se steknu uvjeti - sudjelovanje na Domijadi <p>Lipanj</p> <ul style="list-style-type: none"> - treninzi prema mogućnostima 		

Voditelj sekcije:
Ivan Benković, prof.

6.1.5. Program rada - kreativnosti za šk. god. 2019./2020.

ODGAJATELJICA: Vesna Fudurić, prof.

Područje rada	Specifični ciljevi	Aktivnosti	Ishodi učenja/odgoja	Nosioci	Planirano vrijeme	Planirano sati
ČUVANJE I UNAPREĐIVNJE ZDRAVLJA	Poticati učenice/ke na kvalitetno i zdravo korištenje slobodnog vremena	-poticati na aktivnost -animirati učenike na redovito sudjelovanje u radu skupine	-naučiti kvalitetno provoditi svoje slobodno vrijeme -naučiti lijepo ponašati u različitim životnim situacijama	odgajateljica odgajateljica odgajateljica	-tijekom šk. god. -tijekom šk. god.	2 16
	Afirmirati pozitivne vrijednosti i unaprijediti kulturu ophođenja	-radionice: Pravila lijepog ponašanja Škola kuhanja -poticati učenice na zajednički rad i pozitivnu klimu	-upoznati s osnovama kuhanja			

Područje rada	Specifični ciljevi	Aktivnosti	Ishodi učenja/odgoja	Nosioci	Planirano vrijeme	Planirano sati
SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenica	-poticati učenice na zajednički rad i pozitivnu klimu	-prihvatiti pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnost i uzajamno pomaganje	odgajateljica	-tijekom šk. god.	10
	Razvijati pozitivnu sliku o sebi, samopouzdanje	-sudjelovati svaki tjedan -razviti pozitivan odnos prema radu -naučiti učenice da pokažu svoje potencijale -naučiti prihvatljiv način ponašanja -radionice o lijepom ponašanju	-redovito pohađati aktivnost -naučiti pozitivno razmišljati -samopouzdanje, samostalnost i odgovornost -razviti komunikacijske vještine	odgajateljica	9.mj. 10.mj. -tijekom šk. god.	10
	Poticati razvoj socijalnih odnosa	-zajednički zadaci -zajedničke aktivnosti -prezentirati ostvarenja-domske programi -poticati boravak u lijepo uređenom prostoru	-razvijati kolegijalnost, Suradničke vještine, urednost, preciznost, pažljivost i poštovanje prema tuđim djelima -poticati jedni druge na aktivnost	odgajateljica	Od rujna do lipnja	5

Područje rada	Specifični ciljevi	Aktivnosti	Ishodi učenja/odgoja	Nosioci	Planirano vrijeme	Planirano sati
KOGNITIVNI RAZVOJ	Pratiti nova izdanja kreativnih časopisa	-putem tiska, radija i TV-a pratiti novosti na području uređenja prostora, te o njima razgovarati -uređivati domski prostor -izrađivati razne vrste ukrasa i nakita	-biti u toku događanja -razvijati interes za različite vrste uređenja prostora -upoznati i razviti estetske vrijednosti -razviti osjećaj za sklad	odgajateljica	-od rujna do lipnja	20

Područje rada	Specifični ciljevi	Aktivnosti	Ishodi učenja/odgoja	Nosioci	Planirano vrijeme	Planirano sati
	Poticati učenice na razne radionice u domu	-razgovarati, analizirati, uspoređivati radove -naučiti učenice raznim tehnikama radionice izrade prigodnog nakita za uređenje domskog prostora – Božić, Uskrs -radionice spravljanja raznih pekarskih proizvoda. Dani hrane	-razvijati psihomotoričke sposobnosti -razvijati estetske vrijednosti -usvojiti nove vještine -naučiti umijesiti kruh i ostale pekarske proizvode	odgajateljica	Od rujna do lipnja	40
	Prezentirati rad	-nastupati u domu -nastupati izvan doma -postavljanje izložbi Domijada	-steći nova iskustva i poznanstva -razviti samopouzdanje -naučiti prezentirati	odgajateljica	Od rujna do lipnja	10

KREATIVNOST	Poticati razvoj kreativnog i literarnog izražavanja	-dogovarati se s učenicima oko teme i sadržaja za uređenje domskog prostora -obilježavati značajne datume i prigode	-razvijati maštu -razvijati kreativnost -razviti vještinu kreativnog izražavanja putem raznih tehnika	odgajateljica	Od rujna do lipnja	10
	Prezentirati ostvarenja	-izlagati u Domu i izvan doma -izrađivati predmete u raznim tehnikama	-prezentirati svoja ostvarenja -uključiti se u organizaciju domskih aktivnosti -surađivati s drugim domskim aktivnostima	Odgajatelji Stručna suradnica	Tijekom god.	25

6.1.6. Program rada - badminton za šk. god. 2019./2020.**ODGAJATELJICA: Vesna Fudurić,prof.**

Područje rada	Specifični ciljevi	Aktivnosti	Ishodi učenja/odgoja	Nosioci	Planirano vrijeme	Planirano sati
ČUVANJE I UNAPREĐIVNJE ZDRAVLJA	Poticati učenice/ke na redovito tjelesno vježbanje	Trening Individualni i grupni razgovori	Redovito tjelesno vježbati	Odgajateljica	Srijedom 20:00h	25
	Naglašavati važnost korištenja adekvatne sportske opreme	Provjera sportske opreme	Prevenirati moguće ozljede	Odgajateljica	Srijedom 20:00h	2
	Upućivati na važnost treniranja kao kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Trening Individualni i grupni razgovori	Kvalitetno provoditi slobodno vrijeme	Odgajateljica	Srijedom 20:00h	5

Područje rada	Specifični ciljevi	Aktivnosti	Ishodi učenja/odgoja	Nosioci	Planirano vrijeme	Planirano sati
SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	Poticati razvoj timskog rada	Trening Individualni i grupni razgovori	Suradivati u igri i na treningu	Odgajateljica	-tijekom šk. god.	4
	Razvijati toleranciju	Trening Individualni i grupni razgovori	Tolerirati različitosti u karakteru i ponašanju	Odgajateljica	-tijekom šk. god.	6
	Reagirati prilikom pobjede i poraza	Trening Individualni i grupni razgovori	Dostojno uživati u pobjedi i podnositi poraz	Odgajateljica	-tijekom šk. god.	18
KOGNITIVNI RAZVOJ	Upoznati učenice/ke sa osnovama tehnike sportskog badmintona	Trening	Svladati osnove tehnike sportskog badmintona	Odgajateljica	Srijedom 20:00h	25
	Upoznati učenice sa osnovama taktike sportskog badmintona	Trening	Svladati osnove taktike sportskog badmintona	Odgajateljica	Srijedom 20:00h	25

Područje rada	Specifični ciljevi	Aktivnosti	Ishodi učenja/odgoja	Nosioci	Planirano vrijeme	Planirano sati
KREATIVNOST	Poticati kreativnost u igri sportskog badmintona	Trening	Kreativno i inovativno rješavati problemske situacije u igri	Odgajateljica	Srijedom 20:00h	40
	Organizirati obranu (igra parova)	Trening	Aktivno sudjelovati u obrani	Odgajateljice	Srijedom 20:00h	15
		Trening		Odgajateljica	Srijedom 20:00	15
		Trening				
Organizirati napad (igra parova)						

7. PLAN NATJECANJA

7.1. Plan i program športskih natjecanja za domsku godinu 2019/2020.

<u>Mjesec</u>	<u>Vrsta Sporta</u>	<u>Oblik natjecanja</u>
Listopad	Stolni tenis	Domski -turnir
Prosinac	streljaštvo	«Božićni turnir»
Veljača	stolni tenis	prvenstvo povodom «Valentinova»
Ožujak	mali nogomet	prvenstvo doma
	streljaštvo	
Travanj	odbojka	turnir

7.2.Međudomska natjecanja

<u>Mjesec</u>	<u>Vrsta športa</u>	<u>Oblik natjecanja</u>
Prosinac	streljaštvo	«Božićni turnir» - organizacija turnira
Veljača	streljaštvo	sudjelovanje na turniru «Valentinovo 2020.g.»
	nogomet	
Ožujak		«Uskršnji turnir» u organizaciji našeg Doma
Travanj	streljaštvo	Domijada
	stolni tenis	
	nogomet	

Napomena : Na međudomskim natjecanjima može se sudjelovati i u drugim sportovima s obzirom na rezultate rada i uspjehe na prijašnjim natjecanjima.

8. PLAN I PROGRAM OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA, ODRŽAVANJA PRIREDBI I DRUGIH AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA KULTURE

Mjesec	Vrsta aktivnosti
Rujan	Akcija „Zelena čistka“ Europski dan jezika
Listopad	Međunarodni dan nenasilja Svjetski dan mentalnog zdravlja Međunarodni dan kruha Međunarodni dan međusobnog pomaganja predavanje: kako učiti, kako se pripremiti za test i kako napisati esej
Studeni	Organizacija odlaska na Interliber Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja za žrtve Vukovara
Prosinac	Svjetski dan protiv AIDS-a Međunarodni dan osoba s invaliditetom Sv Nikola, priredba povodom božićnih i novogodišnjih praznika
Veljača	Međunarodni dan protiv raka, plesna večer povodom «Valentinova»
Ožujak	uređenje okoliša doma povodom 1. dana proljeća , hrvatski dan nepušenja ,Međunarodni dan žena, Tjedan mozga, predavanje na aktualnu temu
Travanj	sudjelovanje na Domijadi u programu Kulture i likovnog izraza, Dan planeta Zemlje
Svibanj - lipanj	izložba učeničkih radova završna priredba s modnom revijom učenika, Majčin dan, Dan pobjede nad fašizmom, Međunarodni dan roditelja

Napomena : Športske aktivnosti će se održavati u dvorani Učeničkog doma, prostorijama Doma, streljani SD «Duga Resa», igralištu NK «Duga Resa» i u prirodnim uvjetima (Vinica).

Kada meteorološke prilike dozvoljavaju aktivnosti treba izvoditi na otvorenom prostoru.

Sadržaji su izabrani prema interesu učenika, prostornim mogućnostima, rekvizitima i športskim disciplinama u kojima su športska natjecanja između domova.

9. KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.

Osnivači školskih ustanova mogli su prvi put izabrati između čak četiri modela školskih praznika i odluku dostaviti Upravnom odjelu, a Upravni odjel je dužan obavijestiti ministra o načinu realizacije odmora učenika za sve školske ustanove na području županije.

Školski kalendar za 2019./2020.

4. varijanta odmora učenika

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC								
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
						1			1	2	3	4	5	6				1	2	3							1		
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22		
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29
30														30						30	31								

SJEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5						1	2						1				1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	27	28	29	30		
													30	31													

SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ								
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
				1	2	3			1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9		
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16		
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23		
25	26	27	28	29	30	31	29	30	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30	24	25	26	27	28	29	30		
																			31										

- Jesenski odmor za učenike** počinje 30. listopada 2019. godine i traje do 31. listopada 2019. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2019. godine.
- Prvi dio zimskog odmora za učenike** počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 3. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2020. godine.
- Drugi dio zimskog odmora za učenike** počinje 24. veljače 2020. godine i završava 28. veljače 2020. godine, s tim da nastava počinje 2. ožujka 2020. godine.
- Proletni odmor učenika** počinje 9. travnja 2020. godine i završava 10. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 14. travnja 2020. godine.

10. STRUČNE EKSKURZIJE, IZLETI, SUSRETI

Pod stručnim ekskurzijama smatramo ekskurziju koju ćemo organizirati za djelatnike i učenike doma. U ovoj školskoj god. namjeravamo posjetiti Pulu.

IZLETI UČENIKA

Aktivnost	Mjesto	Vrijeme	Broj učenika	Svrha
Cjelodnevni izlet	Višnjan.- zvjezdarnica, i Istra	Prva subota u svibnju	20	Upoznavanje učenika sa dijelom povijesno – kulturnih znamenitosti i institucija u

11. SURADNJA DOMA SA DRUGIM SUBJEKTIMA I USTANOVAMA

SURADNJA	NAČIN	NOSITELJI I VRIJEME
RODITELJI	roditeljski sastanci, tel. razgovori, individualni sastanci	Odgajatelji, stručni suradnik, voditelj Kontinuirano, prema potrebi
Srednje škole	sSastanci sa razrednicima, tel. razgovori	Kontinuirano Odgajatelji, stručni suradnik, voditelj
Upravni odjel za društvene djelatnosti, kulturu i sport	sastanci	ravnatelj, prema potrebi
AZOO	stručna usavršavanja	prema potrebi odgajatelji voditelj
Zdravstven a ustanova	tel.razgovori	odgajatelji, stručni suradnik
Centar za socijalnu skrb	sastanci, tel. razgovori	po potrebi, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj
sportske organizacije	satanci, individualni razgovori	po potrebi, ravnatelj

11.1. Promidžba doma

Rad Doma i postignuća ostvarena kroz godinu prezentirat ćemo putem naše web stranice i medijima, lokalne radio stanice i županijske tv kuće.

Nastavit ćemo i dalje s izradom brošura i plakata o Domu kao promidžbenim materijalom za upise u narednu školsku godinu.

Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, najbolje promovirati svoju djelatnost kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje zacrtanih ciljeva i zadataka. Domska postignuća bit će prezentirana putem domskog biltena, na priredbama kulturno-zabavnog karaktera i športskim susretima u Domu, stručnim skupovima, na kulturnim i športskim manifestacijama u gradu, na Međuzupanijskoj i Državnoj smotri kulture, športa i radno-tehničkih postignuća učenika u učeničkim domovima Republike Hrvatske te putem javnih medija (tisak, radio i televizija).

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO
Prezentirati rad Doma i domske aktivnosti na Domijadama Prepoznavanje naših mogućnosti izvan okvira Doma	-sudjelovati na Domijadama s ponajboljim učeničkim postignućima -prezentirati Dom preko web stranice -prezentirati Dom uz pomoć brošura	-formirati sekcije -kontinuirano provoditi plan i program određene sekcije -s najboljim dostignućima prezentirati se na Domijadama -izraditi brošure o životu u Domu -objavljivati podatke na web stranici Doma i Facebook stranici -izdati domski bilten

12. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE DOMA

Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2019/2020. Sadrži aktivnosti i ustrojstva ustanove koji se mogu i moraju vrednovati, a u svrhu poboljšanja rada Doma.

Realizacija ciljeva planiranog rada tj. programa redovito će se pratiti na nivou Doma , kroz sjednice Vijeća odgajatelja, i aktiva odgajatelja, i ukoliko je potrebno od službi kojima je to namjena.

Provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu od strane odgajatelja, voditeljice ,stručnog suradnika i ravnatelja.

PLAN VREDNOVANJA

KAKO	TKO	KADA
Anketiranje učenika	Stručna suradnica, odgajatelji	Travanja 2020.
Analiza uspjeha učenika u školi	Odgajatelji, stručna suradnica, voditelj, ravnatelj	Jednom tjedno Na kraju prvog polugodišta Na kraju školske godine
Samovrednovanje	Odgajatelji, stručni suradnik, voditelj, ravnatelj	Tijekom cijele školske godine
Analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (izvješće odgajatelja)	Odgajatelji, stručna suradnica	Na kraju prvog polugodišta Na kraju školske godine

13. ZAKLJUČAK

Ovaj program Doma učenika Srednje škole Duga Resa sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019./2020. Srednje škole Duga Resa i kao takav ovime je priložen i donesen zajedno na Školskom odboru Srednje škole Duga Resa

Klasa : 003-05/19-01/7
Urbroj: 2133-53-01-19-2
Duga Resa, 03. 10. 2019.

v.d. ravnatelja:

Marija Draganjac, prof.

Predsjednik Školskog odbora

Tanja Škrak prof.