

PRILOG 1. PRAVILNIKU O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

POLITIKA ZAŠTITE PRIVATNOSTI

VODITELJ OBRADE: Srednja škola Duga Resa

kontakt: tajnistvo@ssdr.hr , tel.: 047/841-630

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA: Zoran Svete

kontakt: zoran@apsplit.hr , tel.: 021/319-816

NADZORNO TIJELO ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA: Agencija za zaštitu osobnih podataka

<https://azop.hr/kontakt/>

Škola na temelju javnih ovlasti obavlja poslove:

- upisa/ispisa učenika Škole,
- upisa/ispisa korisnika smještaja i prehrane Doma učenika,
- sklapanja/raskida ugovora s radnicima,
- ugovaranja najma/zakupa prostora s korisnicima
- ugovaranja smještaja i prehrane s vanjskim korisnicima
- vođenja odgovarajuće evidencije i dokumentacije.

Osobni podaci učenika Škole i korisnika Doma učenika koje Škola prikuplja i obrađuje:

- ime i prezime,
- OIB,
- JMBG,
- datum i godina rođenja,
- mjesto i država rođenja,
- adresa prebivališta/boravišta,
- e-mail adresa,
- broj telefona
- broj putovnice (u slučaju putovanja).

Osobni podaci roditelja učenika Škole i korisnika Doma učenika koje Škola prikuplja i obrađuje:

- ime i prezime,
- OIB,
- adresa prebivališta/boravišta,
- e-mail adresa
- broj telefona.

Pohrana osobnih podataka učenika/korisnika i njihovih roditelja

- e-Matica
- e-Dnevnik
- HUSO baza
- Matična knjiga učenika/korisnika - službena evidencija koja se vodi ručno i čuva se u fizičkom obliku

Svrha prikupljanja i obrade osobnih podataka učenika/korisnika i njihovih roditelja

Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke učenika, korisnika i roditelja u svrhu poštivanja pravnih obveza (izdavanje svjedodžbi odnosno vođenja pedagoške dokumentacije).

Osobni podaci radnika koje Škola prikuplja i obrađuje:

- ime i prezime,
- datum i godina rođenja,
- stručna sprema,
- mjesto rođenja,
- nacionalnost,
- državljanstvo,
- adresa prebivališta/boravišta,
- OIB,
- JMBG,
- MBO,
- broj telefona,
- e-mail adresa,
- IBAN tekućeg računa,
- broj žiro računa (prema potrebi)
- podaci o invaliditetu,
- braniteljski status.

Osobni podaci djece radnika koje Škola prikuplja i obrađuje:

- ime i prezime,
- OIB,
- datum i godina rođenja.

Svrha prikupljanja i obrade osobnih podataka radnika i djece radnika

Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke radnika i djece radnika u svrhu poštivanja ugovornih obveza iz radnog odnosa (isplata plaće, naknade za prijevoz, utvrđivanja osobnog odbitka radnika, isplata dara za dijete itd.)

Zaštita osobnih podataka i čuvanje istih

Osobni podaci učenika, korisnika, radnika i djece radnika u pisanom obliku čuvaju se u personalnim dosjeima i matičnoj knjizi. Dokumentacija se nalazi u tajništvu u zaključanom ormaru. Ključeve od ormara imaju tajnik i ravnatelj.

Osobni podaci učenika, korisnika, radnika i djece radnika čuvaju se i na računalu ravnatelja, tajnika škole, voditelja računovodstva i administratora. Računala su zaštićena s lozinkom koja je poznata samo korisniku računala.

Osobni podaci učenika, korisnika, radnika i djece radnika koji se nalaze u bazama podataka (kojima se pristupa putem interneta) zaštićeni su lozinkom. Ovlaštenje za pristup bazama podataka imaju ravnatelj i oni radnici kojima je korištenje baza potrebno za redovno obavljanje posla.

Razdoblje pohrane je u skladu s važećim propisima.

Videonadzor

Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke putem videonadzora učenika, korisnika, radnika, roditelja i posjetitelja škole u svrhu sigurnosti i zaštite imovine (legitiman interes).

Ravnatelj kao niti osoba koju ravnatelj ovlasti, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene videonadzorom izvan njihove zakonske namjene.

Snimke dobivene putem videonadzora čuvaju se trideset (30) dana na računalu koje se nalazi u posebnoj sobi.

Dijeljenje osobnih podataka

Škola ne prenosi podatke u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

Škola ne dijeli osobne podatke učenika, korisnika i roditelja s trećim osobama, osim ako to nije propisano kao obveza temeljem posebnog propisa.

Slučajevi u kojima tražimo privolu i opoziv privole

Sve osobne podatke učenika, korisnika i roditelja prikupljaju se temeljem zakonske osnove. Za osobne podatke za koje nema zakonske osnove prikupljanja ili dijeljenja Škola će tražiti posebnu privolu.

Slučajevi zbog kojih tražimo privolu:

- objava fotografija učenika/korisnika na društvenim mrežama i mrežnoj stranici Škole sa školskih izleta i društvenih događanja Škole bez navođenja imena i prezimena učenika/korisnika,
- objava imena, prezimena i fotografije učenika/korisnika u svrhu javne pohvale (obrazovni i sportski uspjesi) na društvenim mrežama i mrežnoj stranici Škole,
- objava videa na mrežnoj stranici Škole i na društvenim mrežama bez navođenja imena i prezimena učenika/korisnika u svrhu prezentacije učenikovih/korisnikovih vještina,

- dostava osobnih podataka učenika/korisnika (ime i prezime, OIB, broj putovnice, datum i godina rođenja) putničkim agencijama u svrhu realizacije školskih izleta,
- objava fotografija učenika/korisnika na oglasnoj ploči Škole,
- objava imena, prezimena i fotografija učenika/korisnika (isključivo u svrhu javne pohvale zbog odgojnih ili sportskih rezultata) u školskim novinama,
- objava fotografija učenika/korisnika i predstavljanje učenika/korisnika za godišnjak Škole (nije dostupno u digitalnom obliku),
- korištenje aplikacija (npr. WhatsApp, Viber) u svrhu grupne komunikacije između razrednika/odgajatelja i učenika/korisnika.

Privola se može opozvati u svakom trenutku slanjem e-maila na adresu Službenika za zaštitu osobnih podataka: zorana@apsplit.hr