



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

SREDNJA ŠKOLA DUGA RESA
Jozefinska cesta 27
Duga Resa

Na temelju članka 25. stavka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21) i članka 2. stavka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) ravnateljica Srednje škole Duga Resa, Tanja Škrak, prof., dana 30. prosinca 2021. godine donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
SREDNJE ŠKOLE DUGA RESA**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake koje se mogu pojaviti u radu Srednje škole Duga Resa (u daljnjem tekstu: Škola) i definira se brojčana oznaka Škole.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

- 004-01/GODINA-01/** - Općenito
- 004-02/GODINA-01/** - Etičko povjerenstvo
- 004-03/GODINA-01/** - Diskriminacija
- 004-04/GODINA-01/** - Prava i interesi djece
- 004-05/GODINA-01/** - Ravnopravnost spolova
- 004-06/GODINA-01/** - Prava i interesi osoba s invaliditetom
- 004-07/GODINA-01/** - Ostalo

USTANOVA

- 007-01/GODINA-01/** - Općenito
- 007-02/GODINA-01/** - Školski odbor (zapisnici, skraćeni zapisnici, odluke)
- 007-03/GODINA-01/** - Imenovanje i razrješenje članova Školskog odbora i ravnatelja
- 007-04/GODINA-01/** - Natječajni postupak (Školski odbor i ravnatelj)
- 007-05/GODINA-01/** - Ostalo

PRISTUP INFORMACIJAMA

008-01/GODINA-01/ - Praćenje i provedba propisa o pravu na pristup informacijama

008-02/GODINA-01/ - Imenovanje službenika za informiranje

008-03/GODINA-01/ - Ostalo

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/GODINA-01/ - Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

009-02/GODINA-01/ - Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-03/GODINA-01/ - Ostalo

OPĆI AKTI

011-01/GODINA-01/ - Općenito

011-02/GODINA-01/ - Statut Škole

011-03/GODINA-01/ - Opći akti škole (pravilnici, poslovnici, procedure)

011-04/GODINA-01/ - Godišnji plan i program rada Škole, Godišnji plan i program rada Doma

011-05/GODINA-01/ - Kurikulum

011-06/GODINA-01/ - Ostalo

UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01/GODINA-01/ - Općenito

034-02/GODINA-01/ - Upravni postupak

034-03/GODINA-01/ - Upravni spor

034-04/GODINA-01/ - Potvrde učenika Škole i korisnika Doma (u drugoj knjizi)

034-05/GODINA-01/ - Ostalo

UREDSKO POSLOVANJE

035-01/GODINA-01/ - Općenito

035-02/GODINA-01/ - Plan klasifikacijskih oznaka

035-03/GODINA-01/ - Ostalo

ARHIVA

036-01/GODINA-01/ - Općenito

036-02/GODINA-01/ - Čuvanje arhivskog gradiva

036-03/GODINA-01/ - Odabiranje arhivskog gradiva

036-04/GODINA-01/ - Izlučivanje arhivskog gradiva

036-05/GODINA-01/ - Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-06/GODINA-01/ - Ostalo

PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/GODINA-01/ - Izrada pečata i žigova

038-02/GODINA-01/ - Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova

038-03/GODINA-01/ - Izrada štambilja

038-04/GODINA-01/ - Ostalo

UPRAVLJANJE KVALITETOM

039-01/GODINA-01/ - Samovrednovanje Škole

039-02/GODINA-01/ - Ostalo

NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01/GODINA-01/ - Nadzor zakonitosti općih ili pojedinačnih akata Škole

040-02/GODINA-01/ - Ostalo

NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01/GODINA-01/ - Nadzor zakonitosti rada tijela Škole

041-02/GODINA-01/ - Ostalo

OSTALI NADZORI

042-01/GODINA-01/ - Unutarnja revizija (od Osnivača)

043-01/GODINA-01/ - Upravna inspekcija

044-01/GODINA-01/ - Ostali nadzori

PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ŠKOLE

050-01/GODINA-01/ - Predstavke i pritužbe građana na rad Škole

050-02/GODINA-01/ - Ostalo

RADNI ODNOSI

110-01/GODINA-01/ - Općenito prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru

110-02/ GODINA-01/ - Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03/ GODINA-01/ - Evidencija o zaposlenim radnicima

110-04/ GODINA-01/ - Ovlaštenja za potpisivanje

110-05/ GODINA-01/ - Ostalo

ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

112-01/GODINA-01/ - Općenito (potvrda o zasnivanju radnog odnosa)

112-02/GODINA-01/ - Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno

112-02/GODINA-02/ - Anex ugovora o radu na neodređeno

112-02/GODINA-04/ - Natječaji za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno

112-03/GODINA-01/ - Zasnivanje i prestanak ugovora o radu na određeno

112-03/GODINA-02/ - Anex ugovora o radu na određeno

112-03/GODINA-03/ - Rad iznad tjedne norme

112-03/GODINA-04/ - Natječaji za zasnivanje radnog odnosa na određeno

112-03/GODINA-05/ - Pomoćnici u nastavi (natječaji, ugovori)

112-04/GODINA-01/ - Ugovor o djelu

112-04/GODINA-02/ - Ugovor o djelu (KAZUP-stručnjak za tehničku podršku)

112-04/GODINA-03/ - Ugovor o autorskom djelu

112-05/GODINA-01/ - Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

112-06/GODINA-01/ - Probni rad (imenovanje povjerenstva, izvješće)

112-06/GODINA-02/ - Dodatni rad i dopunski rad

112-07/GODINA-01/ - Odluka o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

112-08/GODINA-01/ - Prijava potrebe za zapošljavanjem

112-09/GODINA-01/ - Napredovanje u zvanje

112-10/GODINA-01/ - Ostalo

RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01/GODINA-01/ - Odluka o rasporedu radnog vremena

113-01/GODINA-02/ - Odluka o preraspodjeli radnog vremena

113-02/GODINA-01/ - Rekapitulacija sati rada

113-02/GODINA-02/ - Evidencija o radnom vremenu

113-02/GODINA-03/ - Obračun sati rada (dom)

113-03/GODINA-01/ - Raspored korištenja godišnjeg odmora (skupne odluke)

113-03/GODINA-02/ - Odluke o godišnjem odmoru

113-04/GODINA-01/ - Plaćeni dopust

113-04/GODINA-02/ - Neplaćeni dopust

113-05/GODINA-01/ - Bolovanja

113-06/GODINA-01/ - Obustave rada

113-07/GODINA-01/ - Ostalo

RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01/GODINA-01/ - Radni sporovi

114-02/GODINA-01/ - Materijalna odgovornost

114-03/GODINA-01/ - Ostalo

ZAŠTITA NA RADU

115-01/GODINA-01/ - Redovita ispitivanja

115-02/GODINA-01/ - Imenovanja (povjerenik, stručnjak, ovlaštenik, odbor,...)

115-04/GODINA-01/ - Zaštita na radu

115-07/GODINA-01/ - Ostalo

INSPEKCIJA RADA

116-01/GODINA-01/ - Radna inspekcija

116-02/GODINA-01/ - Inspekcija zaštite na radu

116-05/GODINA-01/ - Ostalo

STJECANJE PLAĆE

120-01/GODINA-01/ - Utvrđivanje plaće

120-02/GODINA-01/ - Dodaci na plaću

120-03/GODINA-01/ - Ostalo

OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/GODINA-01/ - Dnevnica

121-02/GODINA-01/ - Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-03/GODINA-01/ - Regres za godišnji odmor

121-04/GODINA-01/ - Jubilarna nagrada
121-05/GODINA-01/ - Božićnica
121-06/GODINA-01/ - Dar za dijete
121-07/GODINA-01/ - Pomoć u slučaju smrti
121-08/GODINA-01/ - Pomoć za rođenje djeteta
121-09/GODINA-01/ - Otpremnina
121-10/GODINA-01/ - Ostalo

STRUČNA USAVRŠAVANJA

131-01/GODINA-01/ - Stručna vijeća
131-02/GODINA-01/ - Ostalo

STRUČNI ISPIT

133-01/GODINA-01/ - Stručni ispit
133-02/GODINA-01/ - Ostalo

MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

140-01/GODINA-01/ - Općenito

SINDIKAT

150-01/GODINA-01/ - Općenito
150-02/GODINA-01/ - Izbori
150-03/GODINA-01/ - Ostalo

CIVILNA ZAŠTITA

240-01/GODINA-01/ - Općenito
242-01/GODINA-01/ - Inspekcija civilne zaštite
242-02/GODINA-01/ - Ostalo

Uzbunjivanja i obavješćivanja

241-01/GODINA-01/ - Općenito
241-02/GODINA-01/ - Evakuacija
241-03/GODINA-01/ - Ostalo

ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/GODINA-01/ - Općenito
245-02/GODINA-01/ - Inspekcija zaštite od požara
245-03/GODINA-01/ - Ostalo

PROJEKTI

320-01/GODINA-01/ - Općenito
320-02/GODINA-01/ - Shema školskog voća
320-03/GODINA-01/ - Učenička zadruga
320-04/GODINA-01/ - Ostalo

DOBAVLJAČI

- 333-01/GODINA-01/** - Općenito
- 333-02/GODINA-01/** - Ugovori s dobavljačima
- 333-03/GODINA-01/** - Evidencija ugovora s dobavljačima
- 333-05/GODINA-01/** - Ostalo

ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01/GODINA-01/** - Općenito

GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01/GODINA-01/** - Općenito

GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

- 362-01/GODINA-01/** - Općenito

KOMUNALNI POSLOVI

- 363-01/GODINA-01/** - Općenito

ENERGETSKA UČINKOVITOST

- 365-01/GODINA-01/** - Općenito

POSLOVNI PROSTOR

- 372-01/GODINA-01/** - Općenito
- 372-02/GODINA-01/** - Javni poziv
- 372-03/GODINA-01/** - Najam odnosno zakup (ugovori)
- 372-04/GODINA-01/** - Evidencija ugovora o najmu odnosno zakupu prostora
- 372-05/GODINA-01/** - Brisovno očitovanje
- 372-06/GODINA-01/** - Ostalo

FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

- 400-01/GODINA-01/** - Općenito
- 400-02/GODINA-01/** - Financijski plan, rebalans, plan likvidnosti
- 400-04/GODINA-01/** - Godišnji i polugodišnji financijski izvještaj
- 400-05/GODINA-01/** - Plan nabave
- 400-06/GODINA-01/** - Ostalo

KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01/GODINA-01/** - Općenito
- 401-02/GODINA-01/** - IOS, opomene za dospjeli dug (piše administratorica)
- 401-03/GODINA-01/** - UFA
- 401-03/GODINA-02/** - IFA
- 401-04/GODINA-01/** - Odluke ravnatelja o dodatku na plaću
- 401-05/GODINA-01/** - Nalog za prekovremeni i smjenski rad
- 401-06/GODINA-01/** - Ostalo

FINANCIRANJE

- 402-01/GODINA-01/ - Općenito
- 402-02/GODINA-01/ - Financiranje iz proračuna
- 402-03/GODINA-01/ - Vlastiti prihodi
- 402-04/GODINA-01/ - Ostalo (donacije)

UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01/GODINA-01/ - Općenito
- 406-02/GODINA-01/ - Sitni inventar
- 406-03/GODINA-01/ - Osnovna sredstva
- 406-04/GODINA-01/ - Inventura
- 406-05/GODINA-01/ - Javna nabava
- 406-06/GODINA-01/ - Jednostavna nabava
- 406-07/GODINA-01/ - Ostalo

POREZI

- 410-01/GODINA-01/ - Porezna uprava (dostava podataka)
- 410-02/GODINA-01/ - Ostalo

POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01/GODINA-01/ - Općenito
- 453-02/GODINA-01/ - Osiguranje učenika
- 453-03/GODINA-01/ - Ostalo

FINANCIJSKI NADZOR

- 470-01/GODINA-01/ - Fiskalna odgovornost
- 470-02/GODINA-01/ - Financijska revizija
- 470-03/GODINA-01/ - Proračunski nadzor
- 470-04/GODINA-01/ - Financijska inspekcija
- 470-05/GODINA-01/ - Ostalo

MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- 501-01/GODINA-01/ - Sanitarni pregled
- 501-02/GODINA-01/ - Higijenski minimum
- 501-03/GODINA-01/ - Ostalo

PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01/GODINA-01/ - Općenito
- 502-02/GODINA-01/ - Zahtjev za povrat isplaćene naknade plaće radniku tijekom privremene nesposobnosti za rad
- 502-03/GODINA-01/ - Naknada osobnog dohotka za vrijeme porodiljnog dopusta i produženog porodiljnog dopusta
- 502-04/GODINA-01/ - Ozljeda na radu
- 502-05/GODINA-01/ - Ostalo

SANITARNA INSPEKCIJA

540-01/GODINA-01/ - Sanitarna inspekcija

540-02/GODINA-01/ - Redovita ispitivanja (uzorkovanje vode, hrane, deratizacija)

540-03/GODINA-01/ - Ostalo

SOCIJALNA SKRB

550-01/GODINA-01/ - Centar za socijalnu skrb

550-02/GODINA-01/ - Ostalo

PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE

600-01/GODINA-01/ - Općenito

600-02/GODINA-01/ - Savjetodavni nadzor nad radom nastavnika (ASOO, AZOO)

600-03/GODINA-01/ - Prosvjetna inspekcija

600-04/GODINA-01/ - Ostalo

SREDNJE ŠKOLSTVO

602-03/GODINA-01/ - Općenito (dopisi MZO, AZOO, NCVVO, gradski ured, županijski ured, upisi)

602-03/GODINA-02/ - Zamolbe roditelja i učenika, odluke Nastavničkog vijeća, ispisnice

602-03/GODINA-03/ - MZO (obavijesti, upute, odobrena sredstva)

602-03/GODINA-04/ - Knjižnica

602-03/GODINA-05/ - Vijeće odgajatelja (zamolbe roditelja i korisnika, odluke)

602-03/GODINA-06/ - Pedagoške mjere (škola i dom)

602-03/GODINA-07/ - Dom učenika (ugovori, raskid, ispis)

602-03/GODINA-08/ - Svjedodžbe

602-03/GODINA-09/ - Završni radovi

602-03/GODINA-10/ - Prijepis/Duplikat svjedodžbe, potvrda vjerodostojnosti svjedodžbe

602-03/GODINA-11/ - Pomoćnici u nastavi

602-03/GODINA-12/ - Vijeće roditelja

602-03/GODINA-13/ - Nostrifikacija

602-03/GODINA-14/ - Udžbenici

602-03/GODINA-15/ - Natjecanja

602-03/GODINA-16/ - Izvanučionička nastava

602-03/GODINA-17/ - Ostalo

OSTALO

740-01/GODINA-01/ - Parnični postupak

740-02/GODINA-01/ - Ovrhe

740-03/GODINA-01/ - Upis u sudski registar

STATISTIKA

953-01/ GODINA-01/ - Statistika Škole

953-02/ GODINA-01/ - Statistika Doma

Članak 3.

Predmeti koje škola provodi u upravnom postupku moraju prije brojčane oznake imati i oznaku prvostupanjskog upravnog postupka (UP/I).

Članak 4.

- (1) Školi je Karlovačka županija dodijelila brojčanu oznaku stvaratelja i primatelja akta 2133.
- (2) Brojčana oznaka Škole je 53.

Članak 5.

Ovim Planom utvrđuju se i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Škole i to kako slijedi:

- 01 – ravnatelj
- 02 – tajnik
- 03 – voditelj računovodstva
- 04 – administrator
- 05 – pedagog
- 06 – psiholog
- 07 – Školski odbor
- 08 – Nastavničko vijeće
- 09 – Razredna vijeća
- 10 – Vijeće odgajatelja
- 11 – Knjižnica
- 12 – Ostalo

Članak 6.

U skladu s potrebama Škola može dopuniti ovaj Plan klasifikacijskih oznaka novim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata.

Članak 7.

- (1) Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine
- (2) Škola će voditi urudžbeni zapisnik temeljem Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ 7/09) do uspostave informacijskog sustava uredskog poslovanja koji je u obveznoj primjeni od 1. siječnja 2023. godine.

Klasa: 035-02/21-01/1

Urbroj: 2133-53-01-21-1

Duga Resa, 30. 12. 2021.

Ravnateljica:

Tanja Škrak, prof.