

Na temelju članka 58. stavka 2. i članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 07/17.) i članka 35. i članka 204. Statuta Srednje škole Duga Resa, Školski odbor Srednje škole Duga Resa na sjednici održanoj 31. 03. 2017. godine, donio je

## **KUĆNI RED**

### **UČENIČKOG DOMA SREDNJE ŠKOLE DUGA RESA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Kućnim redom Učeničkog doma Srednje škole Duga Resa (u daljnjem tekstu: Kućni red) utvrđuju se:

1. pravila i obveze ponašanja u unutarnjem i vanjskom prostoru Učeničkog doma Srednje škole Duga Resa (u daljnjem tekstu: Dom),
2. radno vrijeme Doma,
3. pravila međusobnog odnosa učenika Doma,
4. pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika Doma,
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
6. načine postupanja prema imovini.

##### **Članak 2.**

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostorima Doma.

##### **Članak 3.**

Odgajatelji su dužni na početku školske godine upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike s odredbama ovog Kućnog reda.

Ovaj Kućni red obavezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata Doma i u hodnicima (na svakom katu) Doma.

## II. BORAVAK U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU DOMA

### Članak 4.

Učenici, djelatnici Doma te druge osobe mogu boraviti u prostoru Doma samo tijekom redovnog radnog vremena Doma ili izvanrednih situacija.

### Članak 5.

Učenik je dužan:

- kulturno s ponašati za vrijeme boravka u Domu i izvan njega,
- održavati čistim i urednim prostor Doma,
- dolaziti uredan u Dom,
- nakon dolaska u Dom odjevne predmete i osobne stvari posložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- uljudno se odnositi prema odgajateljima i drugim djelatnicima,
- voditi računa o osobnoj higijeni te higijeni sobe.

### Članak 6.

Razmještaj polaznika predlaže i usvaja Vijeće odgajatelja, pri čemu treba voditi računa o spolu, dobi učenika, razredu i školi koju pohađa.

Učenicima nije dopušteno ulaziti u ženski odjel, a učenicama nije dozvoljeno ulaziti u muški odjel, osim u pratnji odgajatelja.

### Članak 7.

Dolaskom u Dom, učenik je dužan pogledati da li je sve u redu u sobi, na odjelu i u blagovaonici (dežurni učenik). Sva eventualna oštećenja treba odmah prijaviti dežurnom odgajatelju i odgajatelju odgojne skupine.

Dežurstva na odjelu uređena su tjednim planom odgojnih skupina. Dežurstvo na odjelu obuhvaća: nadzor zajedničkih prostorija, hodnika, sanitarnog čvora. Dežurni učenik je za vrijeme boravka u Domu dužan prijaviti eventualnu štetu dežurnom odgajatelju i odgajatelju odgojne skupine.

### Članak 8.

Učenici su dužni ključeve soba odlagati na porti, uz prisustvo dežurne osobe. Ulazak u zbornicu nije dozvoljen bez poziva odgajatelja.

Učenici koji su zakasnili u Dom, trebaju se ispričati dežurnom odgajatelju.

Svako kašnjenje učenika, dežurni odgajatelj je dužan evidentirati.

Prilikom napuštanja Doma, učenici su dužni prijaviti dan i sat odlaska kao i dan i sat povratka u Dom dežurnom odgajatelju.

## Članak 9.

U prostorima Doma zabranjeno je svako neovlašteno audio-snimanje i video –snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (djelatnika, učenika i roditelja/staratelja i ostalih) koje se snima.

Svako audio i video snimanje učenika i djelatnika treba najaviti ravnatelju.

Učenici ne smiju bez odobrenja odgajatelja dovesti u Dom strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Doma.

## Članak 10.

Za vrijeme boravka u Domu, učenici su se dužni pridržavati sljedećeg rasporeda obveza, odnosno satnice:

- **buđenje:** u jutarnjoj smjeni u 06:30 sati  
u popodnevnoj smjeni u 07:00 sati  
ranije buđenje – učenik mora prijaviti dežurnom odgajatelju dan ranije,  
(najkasnije do 21:30 sati)
- **doručak:** radnim danom od 05:30 do 07:30 sati  
subotom i nedjeljom od 07:00 do 08:00 sati
- **ručak:** radnim danom od 11:30 do 15:00 sati  
subotom od 11:30 do 13:00 sati  
nedjeljom od 11:30 do 12:00 sati
- **večera:** radnim danom od 18:30 do 20:00 sati  
subotom od 18:00 do 19:00 sati  
nedjeljom suha večera
- **obvezno učenje:** u jutarnjoj smjeni od 08:00 do 09:30 sati i  
od 09:50 do 10:50 sati  
  
u popodnevnoj smjeni od 15:30 do 17:00 sati i  
od 17:20 do 18:20 sati

Početak i kraj obveznog učenja, oglašava se zvonom.

Učenici su dužni prisustvovati obveznim satima učenja u sobama za radnim stolom i učionicama, što odgajatelji prate i evidentiraju.

U vrijeme učenja, u zgradi mora vladati potpuna tišina.

Neopravdani izostanak s redovnog učenja smatra se povredom Kućnog reda.

Za vrijeme obaveznog učenja nije dozvoljena uporaba mobitela, prijenosnog računala ili stolnog računala osim u slučajevima kada odgajatelj procijeni da se koristi za potrebe učenja.

Učenici mogu obavljati telefonske razgovore izvan vremena određenog za učenje, osim prema hitnom pozivu roditelja ili skrbnika.

Učenici moraju biti na odjelima poslije 21:30 sati i pripremiti se za spavanje do 22:00 sati. U 22:00 sati svi moraju biti u krevetima i svjetla na odjelima se gase. Poslije gašenja svjetla, na odjelima treba vladati potpuni mir.

### III. RADNO VRIJEME DOMA

#### Članak 11.

Radu domu organizira se u tri smjene u skladu s djelatnošću i otvoren je 24 sata dnevno.

Učenici Doma su dužni doći u Dom najkasnije do:

- ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak do 21:30 sati
- subota i nedjelja do 22:00 sati.

U noćnoj smjeni od 22:00 do 06:00 sati dežuran je pazitelj. Pazitelj je obavezan poslije vremena navedenog u stavku 2. ovoga članka, učeniku Doma otvoriti ulazna vrata i evidentirati u knjigu dežurstva ulazak u Dom.

Pazitelj je dužan informirati odgajatelja a odgajatelj postupa u skladu s Statutom Srednje škole Duga Resa, pridržavajući se pozitivne stručno-pedagoške prakse.

Pazitelj bilježi i ostala zapažanja tijekom noćne smjene u knjigu dežurstva.

#### Članak 12.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Djelatnici ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao djelatnici su dužni o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 13.

Raspored radnog vremena voditelja Doma, stručnog suradnika-psihologa i odgajatelja u vezi s prijemom stranaka obavezno se ističe na ulaznim vratima njihovih ureda.

Roditelji/staratelji dolaze na informacije u pravilu u vrijeme određeno za informacije a na roditeljske sastanke u vrijeme koje je sazvao odgajatelj. Obveza je roditelja kontinuirano surađivati sa odgajateljem.

Na poziv odgajatelja, stručnog suradnika, voditelja doma ili ravnatelja, roditelj/staratelj dolazi u Dom u vrijeme određeno pozivom.

#### IV. MEĐUSOBNI ODNOS UČENIKA DOMA

##### Članak 14.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju biti tolerantni prema drugim učenicima,
- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Doma,
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Domu,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i radu,
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

##### Članak 15.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama , širenjem neistina i sl.

Učenicima nije dozvoljeno objavljivati neprimjerene sadržaje o dugim učenicima ili djelatnicima Doma na internetu.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć odgajatelja ili stručnog suradnika-pedagoga ili voditelja Doma.

#### V. MEĐUSOBNI ODNOS UČENIKA I DJELATNIKA DOMA

##### Članak 16.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema odgajateljima i drugim djelatnicima Škole. Učenici su dužni pozdraviti djelatnike Doma u prostoru Doma i izvan njega.

Kod ulaska ili izlaska iz Doma, učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

##### Članak 17.

Učenici mogu samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu Doma i duge radne prostorije.

Kod ulaska u zbornicu ili drugi prostor, učenik prvo treba pokucati , a zatim tiho ući i priopćiti odgajatelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje odgajatelja.

##### Članak 18.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem iz Doma.

Ukoliko učenik teže ometa kućni mir i red, do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

## VI. SIGURNOST I ZAŠTITA OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

### Članak 19.

Djelatnici Doma u suradnji s učenicima, dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Domu.

### Članak 20.

U Domu za vrijeme rada dežuraju odgajatelji i portir.

Raspored i obveze dežurnih odgajatelja i portira, određuje voditelj doma uz suglasnost ravnatelja.

Mjesto i trajanje dežurstava određuje voditelj doma.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Doma.

### Članak 21.

Dužnosti portira na ulazu u Dom:

- odobrava ulazak u Dom roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju,
- daje potrebne obavijesti građanima.
- 

### Članak 22.

Dežurni odgajatelj vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podaci koje odredi ravnatelj.

### Članak 23.

Na mjestu dežurstva portira (na vidljivom mjestu) moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

### Članak 24.

U Domu je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

## Članak 25.

U Domu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenoga ponašanja. Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnom činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja, a u suprotnom treba se obratiti za pomoć najbližoj policijskoj postaji.

## VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

### Članak 26.

Dužnost djelatnika, učenika i drugih osoba koje borave u Domu je skrbiti se o imovini Doma prema načelu dobrog gospodara.

### Članak 27.

Djelatnici i učenici Doma moraju se racionalno koristiti sredstvima Doma koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili neki drugi kvar, djelatnici i učenici su obavezni prijaviti odgajatelju ili voditelju Doma ili domaru.

### Članak 28.

Djelatnici i učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju čine na imovini Doma prema općim propisima obveznog prava.

### Članak 29.

Za nanošenje materijalne štete Domu odnosno imovini Doma, imovini učenika, nastavnika ili djelatnika, učenici za koje se utvrdi da su počinitelji, nadoknadit će štetu.

Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj kod učenika, štetu nadoknađuje skupina učenika ili odgojna skupina.

Ako štetu nadoknađuje skupina učenika ili odgojna skupina, naknada se utvrđuje u jednakim iznosima.

Štetu učinjenu na domskoj imovini koju koriste svi učenici, nadoknađuju svi učenici u jednakim iznosima.

Učinjenu štetu na imovini u spavaonici nadoknađuju u jednakim iznosima učenici raspoređeni u spavaonici.

Učenik nadoknađuje štetu koju učini na imovini kojom je zadužen.

### Članak 30.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.

Procjenu vrši povjerenstvo za procjenu štete od tri člana, odgajatelj, domar i voditelj doma i donosi Odluku o procjeni nastale štete. Odluku o imenovanju povjerenstva za procjenu štete donosi ravnatelj.

Roditelj učenika odnosno skrbnik učenika je dužan štetu nadoknaditi u roku od 8 dana od dana dostave Odluke o procjeni štete.

Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na žiro račun Srednje škole Duga Resa.

Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom za procjenu štete.

#### Članak 31.

Djelatnici i učenici, bez prethodnog odobrenja voditelja doma ne mogu domsku imovinu i dokumentaciju:

- iznositi iz građevine Doma,
- rabiti u privatne svrhe.

Djelatnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka teško krši kućni red.

#### Članak 32.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 33.

Učenici su dužni čuvati opremu i sredstva Doma.

Učenik je odgovoran za inventar (posteljina, krevet, ormar, stolić i dr.) koji mu je dan na korištenje. Pri odlasku iz Doma učenik je dužan razdužiti inventar kod dežurnog odgajatelja.

#### Članak 34.

Djelatnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine imovini Doma prema Zakonu o obveznim odnosima.

### VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

#### Članak 35.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda, sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učenika Doma.

Djelatnik krši kućni red ako ne izvršava dužnosti i obveze utvrđene ovim kućnim redom. Djelatnik Doma odgovara za kršenje kućnog reda ravnatelju.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je prema Statutu Srednje škole Duga Resa.



Osoba koja za vrijeme boravka u Domu krši Kućni red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Dom, a dežurni odgajatelj ili portir treba je udaljiti iz prostora Doma.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 36.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

### Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda, prestaju važiti odredbe Kućnog reda Doma učenika Srednje škole (Klasa: 602-03/05-01/3, Urbroj:2133-53-01-05-1) od dana 13. 01. 2005. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Tanja Škrak, prof.

U Dugoj Resi, 31. 03. 2017.

Klasa: 003-05/17-01/2

Urbroj: 2133-53-01-17-2

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Doma 03. 04. 2017. godine, a stupio je na snagu 12. 04. 2017. godine.

Ravnatelj:

Mr. sc. Nikola Mrzljak