

Na temelju članka 58. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 07/17.) i članka 35. i 204. Statuta Srednje škole Duga Resa, Školski odbor Srednje škole Duga Resa na sjednici održanoj dana 31. 03. 2017. godine, donio je

## **ETIČKI KODEKS**

### **neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti**

### **SREDNJE ŠKOLE DUGA RESA**

#### **I PREAMBULA**

Ovaj Etički kodeks smatra se ključnim za uspješno poslovno djelovanje zajednice i ostvarivanje misije i vizije odgojno obrazovnog rada.

Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja i načela slobode profesionalnog rada.

Kroz ovaj Etički kodeks nastoji se promicati osjetljivost na vrijednosti koje su specifične za odgojno obrazovnu djelatnost, a koje dijelom nisu ugrađene u zakonsku regulativu. On potiče razumijevanje i prihvaćanje temeljnih načela moralno opravdanog ponašanje i promiče najviše vrijednosti u provedbi temeljnih zadataka poučavanja.

Od svih djelatnika i učenika očekuje se zalaganje za ostvarivanje najviših etičkih vrijednosti kao što su poštenje, pravednost, vjerodostojnost, odgovornost, međusobno poštivanje, poštivanje različitosti, profesionalno traganje za istinom, te stjecanje i širenje znanja.

Ovim Etičkim kodeksom, nastoji se stvoriti ozračje u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda u stupnju u kojem ne ograničava slobodu drugih osoba.

#### **II. OPĆE ODREDBE**

##### **1.) Predmet Etičkog kodeksa**

##### **Članak 1.**

Ovim se Etičkim kodeksom određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između djelatnika i svih korisnika usluga škole.

Temeljne vrijednosti jesu: poštenje, iskrenost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost, humanost, kao bit nastavničke etike.

Primjena ovog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštenu prosudbu, a odnosi se na djelatnike Srednje škole Duga Resa i Učeničkog doma Srednje škole Duga Resa koji je u njenom sastavu i sve korisnike usluga škole.

Osobna je odgovornost i zadaća svakog djelatnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod svojih učenika, suradnika i kolega. Njegova je dužnost savjetovati se s kolegama oko etičkih dvojbi. Svaki djelatnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Srednje škole Duga Resa podložan je izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Srednje škole Duga Resa i Učeničkog doma Srednje škole Duga Resa u njenom sastavu.

## Članak 2.

Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Srednje škole Duga Resa (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži moralna načela i načela profesionalne etike sukladno kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi djelatnici Srednje škole Duga Resa i Učeničkog doma Srednje škole Duga Resa u njenom sastavu (u daljnjem tekstu: djelatnici).

Načela Etičkoga kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu djelatnici Škole, ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju.

## **2.) Svrha Etičkoga kodeksa**

### Članak 3.

Svrha je Etičkoga kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu. Promicanje etičkih vrijednosti i etičkoga ponašanja u ovom kodeksu - obveza je svih zaposlenika Škole, učenika, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba – korisnika usluga škole.

### Članak 4.

Svi učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od djelatnika Škole.

### Članak 5.

Djelatnici Škole, učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad škole dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovoga Etičkoga kodeksa.

### **III. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOGA KODEKSA ŠKOLE**

#### **1.) Načelo ostvarivanja ljudskih prava**

##### **Članak 6.**

Škola donošenjem i provođenjem Etičkoga kodeksa osigurava svakom djelatniku i učeniku i ostalim korisnicima usluga škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

#### **2.) Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe**

##### **Članak 7.**

Svi djelatnici Škole, učenici i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe - u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim djelatnicima Škole, učenicima i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost.

#### **3.) Načelo jednakosti i pravednosti**

##### **Članak 8.**

Svaki djelatnik Škole, učenik i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Djelatnici Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

#### **4.) Načelo profesionalnosti**

##### **Članak 9.**

Od djelatnika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

a) Načelo poučavanja

- Nastavnici su dužni ustrajati na postizanju i prenošenju spoznaja iz svog predmeta
- Pedagoški kompetentan nastavnik dužan je nastojati da učenik što djelotvornije postigne cilj nastavnog predmeta
- Nastavnici trebaju osigurati učenicima evaluaciju i ocjenjivanje koje je valjano, objektivno, otvoreno, pravedno i pravodobno
- Nastavnici su dužni poštivati dignitet svojih kolega i učenika
- Nastavnici su slobodni i odgovorni u svom radu i teže otkrivanju istine, istražuju je i brane u atmosferi dijaloga i tolerancije

b) Obaveza kontinuiranog usavršavanja

- Svi nastavnici i stručno osoblje dužno je kontinuirano se usavršavati i podizati razinu znanja i stručnosti unutar izabranog područja
- Škola je dužna osigurati jednake uvjete napredovanja na osnovi ispunjavanja profesionalnih obaveza. Procjena uspješnosti bilo kojeg člana kolektiva treba biti objektivna i nepristrana, te utemeljena na transparentnim kriterijima
- Svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije u postupku profesionalnog napredovanja smatra se nedopustiv

c) Otklanjanje svakog pokušaja korupcije i nepotizma

- Svi nastavnici dužni su poštivati nastavni plan i program, te provoditi odredbe Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju
- Svi nastavnici su obavezni sustavno poučavati učenike o korupciji kao društvenom zlu kroz utvrđene nastavne sadržaje
- Svi djelatnici dužni su poraditi na otklanjanju sukoba interesa i bilo kakve sumnje u javnost i poštenje u radu
- Javnost upisa i kontrola nad postupcima upisa mora biti zagarantirana
- U cilju otklanjanja svakog pokušaja korupcije nužna je kontinuirana edukacija i podizanje svijesti o štetnim posljedicama korupcije i načinima njezinog otklanjanja kroz predavanja, tribine i kampanje za učenike, roditelje, nastavnike i sve zaposlenike što će omogućiti prepoznavanje i prijavljivanje mogućih slučajeva korupcije

d) Javno nastupanje

- U svim oblicima javnih nastupa u kojim predstavlja Školu, svaki djelatnik treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkog kodeksa te paziti na osobni ugled i ugled Škole
- Obveza je djelatnika Škole poštivanje i etičkih kodeksa njihovih zanimanja
- Svi djelatnici Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena

- Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u školi i zajednici

## **5.) Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka**

### Članak 10.

Svi djelatnici škole poštuju sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao djelatnika škole.

Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkoga kodeksa djelatnici rješavaju unutar škole dogovorno.

## **6.) Načelo međusobnog uvažavanja**

### Članak 11.

Djelatnik škole poštuje osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost .

Kriteriji vrjednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

## **7.) Načelo mirnog suživota u školi**

### Članak 12.

Obveza je djelatnika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava temeljem religije, etničke i nacionalne pripadnosti, rase, spola, spolne orijentacije, imovinskog stanja, obiteljskog i bračnog statusa, trudnoće, obiteljskih obaveza, godina, invalidnosti, tjelesnog izgleda, političkog opredjeljenja i zdravstvenog stanja.

Takva ponašanja smatraju se nedopustiva. Stanje intoksikacije alkoholom ili drugim sredstvima ne može se smatrati olakotnom okolnošću u slučajevima uznemiravanja jer i samo predstavlja ozbiljno kršenje etičkog kodeksa.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih

prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvrjedljiva i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Treba izbjegavati situacije koje između djelatnika mogu dovesti do sukoba interesa. Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio djelatnik škole, učenik, roditelj ili skrbnik treba prijaviti nadležnoj instituciji.

## **8.) Načelo objektivnosti**

### Članak 13.

Djelatnici Škole i korisnici trebaju težiti objektivnosti. Djelatnici škole ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.

Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Škole treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljane djelatnosti ili profesionalne obveze.

## **IV. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA**

### **Članak 14.**

Djelatnici Škole dužni su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima i primarno štiti interese škole.

Aktivnost djelatnika Škole usmjerena je prema etičkom i profesionalnom pružanju usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.

U službenoj se komunikaciji radnici Škole služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom. U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, djelatnik Škole se u službenoj komunikaciji može služiti i drugim jezikom i/ili pismom.

### **Članak 15.**

Odnos radnika Škole prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.

Podaci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom.

Moguće je objaviti afirmativne podatke o učeniku, uz suglasnost roditelja.

Djelatnici Škole su za vrijeme obavljanja poslova u školi i onih u vezi s radom škole odjeveni prema zahtjevima profesije.

## **V. PROVEDBA ETIČKOGA KODEKSA**

### **Članak 16.**

Sva tijela Škole dužna su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Školi i provedbu Etičkog kodeksa.

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda, osniva se Etičko povjerenstvo Srednje škole Duga Resa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu u konkretnim slučajevima ili u vezi s načelnim pitanjima tumačenja i primjene Etičkog kodeksa zatražiti mišljenje od Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s odredbama Etičkog kodeksa.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća na rok od dvije godine. Povjerenstvo ima tri člana. Statutom Škole može se odrediti da Povjerenstvo ima veći broj članova, ali ne više od pet. Za svakog člana Povjerenstva imenuje se jedan zamjenik.

Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja učenika ili je pitanje od neposredne važnosti za učenike, Povjerenstvo se proširuje za dva člana koji se imenuje iz reda učenika.

Povjerenstvo ima predsjednika kojega imenuje ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Škola može donijeti poslovnik Povjerenstva i njime urediti pojedina pravila o radu i djelovanju Povjerenstva koja nisu uređena ovim Etičkim kodeksom. Dopunska pravila o svom radu i djelovanju može u okviru kodeksa i poslovnika donijeti samo Etičko povjerenstvo.

#### Članak 17.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se individualno zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen te mora točno i precizno opisati sljedeće:

- načelno pitanje o kojem je riječ
- konkretne okolnosti slučaja i djelovanje, odnosno ponašanje za sukladnost kojih se traži mišljenje Povjerenstva

Uz zahtjev mogu se priložiti relevantne isprave i materijali, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

#### Članak 18.

U povodu zahtjeva iz čl. 17. ovog Etičkog kodeksa predsjednik Povjerenstva saziva sastanak u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razrješenja od zainteresiranih osoba. Ako podnositelja zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog djelatnika Škole, istom se mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente.

Na sastanku članovi Povjerenstva raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka, zauzimaju stajalište o sadržaju mišljenja te na temelju podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev, dodatnih razrješenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku. Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Povjerenstvo je dužno mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no može mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim odredbama, no može mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim pravilima Etičkog kodeksa.

#### Članak 19.

Povjerenstvo donosi mišljenje i dostavlja ga podnositelju zahtjeva. Mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova Povjerenstva. Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, odnosno 30 dana od dana dostave dodatnih razjašnjenja i obavijesti.

Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo
- navode o pravilima Etičkog kodeksa koje je prilikom obrade zahtjeva Povjerenstvo uzelo u obzir
- stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom



- razloge za mišljenje Povjerenstva
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne

Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može dopunski sadržavati:

1. ocjenu Povjerenstva o stupnju neusklađenosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem,
2. stajalište Povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesuglasnost ponašanja s Etičkim kodeksom i o mjerama koje bi mogle doprinijeti tome da do takvih povreda kodeksa ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje Povjerenstva.

Iznimno, ako Povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik Povjerenstva o tome dužan je u roku iz prethodnog stavka obavijestiti podnositelja zahtjeva te detaljno navesti razloge za nedonošenje mišljenja.

## **VI. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA**

### **Članak 20.**

Ravnatelj Škole dužan je sve djelatnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa. Djelatnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će se istoga pridržavati.

### **Članak 21.**

Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Školi.  
Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.  
Etički kodeks mora poznavati svaki djelatnik i učenik Škole.

### **Članak 22.**

Povjerenstvo iz članka 16. st. 2. ovog Etičkog kodeksa ravnatelj će imenovati u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Povjerenstvo iz članka 16. st. 2. ovog Etičkog kodeksa ravnatelj će imenovati u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

### Članak 24.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Srednje škole Duga Resa i Učeničkog doma Srednje škole Duga Resa.

### Članak 25.

Stupanjem na snagu ovoga Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Srednje škole Duga Resa prestaje važiti Etički kodeks radnika Srednje škole Duga Resa (Klasa: 602-03/08-01/60, Urbr.: 2133-53-01-08-1) od dana 04. 12. 2008. godine.

Klasa: 003-05/17-01/3

Urbroj: 2133-53-01-17-2

Karlovac, 31. 03. 2017.

Predsjednica Školskog odbora:

Tanja Škrak, prof.

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Srednje škole Duga Resa i Učeničkog doma Srednje škole Duga Resa 03. 04. 2017. godine, a stupio je na snagu 12. 04. 2017. godine.

Ravnatelj:

Mr. sc. Nikola Mrzljak