

Temeljem čl. 28. st. 8. i čl. 118. st. 2. alineja 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12., 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), čl. 16. i čl. 40. st. 2. alineje 2. Statuta Srednje škole Duga Resa, uz prethodno mišljenje Vijeća odgajatelja, a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor Srednje škole Duga Resa na svojoj 44. sjednici održanoj 06. listopada 2020. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DOMA UČENIKA
SREDNJE ŠKOLE DUGA RESA
za šk. god. 2020./2021.**

Duga Resa, rujan 2020.

SADRŽAJ

1)PODACI O DOMU	2
2)OPREMA.....	5
3)KUĆNI RED DOMA.....	8
4)NAMJENA I ULOGA UČENIČKOG DOMA.....	10
5)PEDAGOŠKI UVJETI.....	11
6)KADROVSKI UVJETI.....	16
7)DRUŠTVENO-GOSPODARSKI UVJETI.....	17
8)TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA.....	18
8.2) TJEDNA NORMA STRUČNOG SURADNIKA.....	21
8.3)RAD TEHNIČKOG OSOBLJA.....	22
9)PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA, STRUČNOG SURADNIKA, VIJEĆA UČENIKA, VIJEĆA ODGAJATELJA.....	27
9.2)STRUČNO USAVRŠAVANJE	30
10)GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA.....	32
11.)GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAD ODGAJATELJA.....	42
12.)PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	74
13)PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA.....	76
14.)SLOBODNE AKTIVNOSTI.....	79
15)PLAN NATJECANJA 2020/2021.....	92
16)PLAN OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIJIH DATUMA.....	93
17) ŠKOLSKI KALENDAR RADA ZA 2020/2021.....	94
18.)SURADNJA DOMA S DRUGIM SUBJEKTIMA I USTANOVAMA.....	96
19.)PROMIDŽBA DOMA.....	96
20.)VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE DOMA.....	97
21.)ZAKLJUČAK.....	98

1. PODACI O DOMU

- adresa: Srednja škola Duga Resa- Učenički dom
Banjavčičeva ulica 2.
telefon 047/ 849 – 362
fax 849 – 363
e – mail adresa : dom.ucenika.dr@ka.t-com.hr

- šifra škole – doma: 04 – 019 – 501

- ukupno učenika 73

- ukupno djelatnika 19

- akt o osnivanju škole – doma sadržan je u aktu o osnivanju škole

- registracija – sadržana je u registraciji škole

- financiranje

Učenički dom financira se iz sredstava učeničke uplate i vlastitih prihoda (najma sportske dvorane) Uplate dolaze od županija iz kojih dolaze učenici .

Također, dom može vršiti djelatnosti određene registracijom te na taj način ostvarivati sredstva za poboljšanje uvjeta rada.

1.2 Obilježja domskog prostora

Zgrada Doma je smještena na adresi Dr. Ivana Banjavčiča 2, sagrađena je 1971. g. te u toj šk. god. prvi put puštena u pogon za potrebe smještaja učenika, kao takva namjenski je sagrađena po odgovarajućim pedagoškim, zdravstvenim i higijenskim standardima.

Dom učenika ima kapacitet smještaja 82 ležaja

Zgrada ima tri kata .Prvi kat tzv.” Zeleni odjel” ima 6 soba sa po tri kreveta, te zajednički sanitarni čvor (tri wc-a, 5 tuš kabina, osam umivaonika. Drugi kat, na kojem je smještena ženska populacija ima 11 soba, 10 soba po tri kreveta, zajedniče sanitarije, te sobu garsonjeru sa odvojenim sanitarnim čvorom, koja služi sada kao soba za izolaciju, za eventualno moguće oboljele učenike.Isto tako na 2. katu i 3. katu se nalaze informatičke učionice s jednim računalom, za potrebe učenja.

Isti princip i raspored je i na trećem katu, gdje su smješteni muški učenici.

Prizemlje čini prostor za prehranu (kuhinja, blagovaonica), zbornica, soba pedagoginje, sanitarni čvor .Pored kancelarija odgajatelja i stručne suradnice nalazi se veliki hodnik gdje je veliki stol i stolice te tv prijammnik, (dnevni boravak)

Ured voditeljice je smješten na katu, pored prvog odjela.

Također na istom katu je prostorija za presvlačenje spremačica i držanje sredstava za čišćenje

Ured ekonoma je smješten u prizemlju pored kuhinje, isto se tu nalaze i prostorije za potrošni material i arhiva, zatim kuhinja je pored gdje se nalaze sanitarni čvor za kuharice, prostorije za presvlačenje osoblja, skladišta za hranu.

U podrumu je također prostor za skladištenje.

U drugom dijelu podruma tik ispod spavaonica, podrumu je smještena učionica s 4 računala, kotlovnica, praonica i peglaonica rublja i sanitarni čvor .

Dom je uređen i opremljen zahvaljujući Županiji i Ministarstvu. Ravnateljica je najavila da će u suradnji sa Županijom i MZOŠ zgrada Doma biti u programu energetske opreme, stolarija, fasada , kotlovnica, čijim realizacijom će se smanjivati troškovi energenata.

Ukupni prostorni uvjeti su slijedeći:

<u>Namjenski prostor</u>	<u>Broj</u>	<u>Površina u m²</u>
Sobe	28	498
Kupaonice	3	78
Soba za internet	3	36
Ostave za pribor i čišćenje	2	8
Društvene prostorije	1	40
Predvorje	1	36
Zbornica	1	20
Kancelarije	2	25
Kuhinja	1	63,60
Blagovaona	1	96
Skladište	1	231,40
Sanitarne prostorije	4	50
Učenički klub	1	40
Učionica (podrum 40 m)	1	40
Tavan- predavaona	1	60
		1 298

<u>Namjenski prostor</u>	<u>Broj</u>	<u>Površina u m²</u>
Športska dvorana	1	624
Spremišta za športsku opremu	1	5
Kancelarije vezane uz športsku dvoranu	3	20
Travnjak i park	1	1 500
Garderobe	2	22
<u>Sanitarne prostorije</u>	<u>7</u>	<u>32</u>
<u>Sobe</u>	<u>6</u>	<u>20</u>
<u>Ukupno:</u>		<u>2 223</u>

2. Oprema

Pod opremom podrazumijevamo rekvizite s kojima je opremljena sportska dvorana za što možemo reći da za sportove koji se igraju loptom (nogomet, košarka, a naročito odbojka) za broj učenika koji je smješten u domu ima dovoljno opreme i rekvizita. Od ostale sportske opreme tu su stolovi i reketi za stolni tenis te zračne puške za streljačku sekciju.

Osim toga postoji adekvatan prostor opremljen informatičkom opremom (PC, printer) sa mogućnošću priključka na Internet. Grad Duga Resa darovat će nas sa još informatičke opreme, koja će biti instalirana u učionicu, pored već dva računala, koja su nam darovali.

U zajedničkoj prostoriji instaliran je tv prijamnik

Materijalno-prostorni uvjeti

a) Oprema - odjel III, IV i V

Naziv opreme	Broj
Kreveti	82
Ormari	82
Madraci	82
Stolovi – klupe	10
Školska ploča	1
Stolice	25
Bojler	6
Televizor	2

b) predavaonica – na tavanu

Naziv opreme	Broj
Katedra	1
Stolica – tapecirana	1
Stolice	30
Školska ploča	1

c) učiona

Naziv opreme	Broj
Stolovi	<u>20</u>
Stolice	<u>80</u>
Laptop/računalo	<u>2</u>
Lcd projektor	<u>1</u>

d) predvorje

Naziv opreme	Broj
Konferencijski stol	1
Stolice	12
Klupe	3
Mala vitrina	1
Televizor	1
Oglasna ploča	1

e) blagovaonica

Naziv opreme	Broj
Stolovi	<u>20</u>
Stolice	<u>80</u>

f) kuhinja

Naziv opreme	Broj
Štednjak	4
Kotao	2
Friteza	3
Pećnica	6
Sudoper	3
Stroj za pranje posuđa novi	1
Radni stol	2
Linija za posluživanje	1
Hladnjak	3
Bojler	1
Ljuštilica krumpira	1
Stroj za rezanje kruha	1
Samostojeći mikser, profes.	1
Univerzalni stroj	1
Električni kiper	1
Elektrokonvekcijska pećnica	1

g) učnički i studentski klub

<u>Naziv opreme</u>	<u>Broj</u>
Stol	5
Klupe	4
Muzička linija	1

h) športska oprema

<u>Naziv opreme</u>	<u>Broj</u>
Športske gaće	4
Lopta za nogomet	2
Lopta za košarku	3
Loptica za stolni tenis	20
Reket za stolni tenis	2 para
Koš za košarku	2
Gol za rukomet	2
Šah	4
Stol za stolni tenis	2
Puške zračne	6

3. Kućnim redom učeničkog doma regulira se izmjena spavanja, rada i odmora te time organizacija života u domu.

Dnevni raspored:

a) Vremenski raspored

- Do 7:00 ustajanje
- 6:00 – 8:00 *doručak*, osobna higijena, odlazak u školu
- 8.00 10.50 učenje s pauzom od 20 minuta
- 11.00 11.30 spremanje, pospremanje prostora
- 11:30 – 15:00 *ručak*, odlazak u školu
- 15:30 – 18.20 vrijeme za učenje(pauza od dvadeset minuta)
- 18:30 – 20:45 *večera*.
- *19.30-21-30 slobodne aktivnosti*
- *21.30-22.00 spremanje za noćni počinak*

b) Od 22:00 do 6:00 mir u domu, odnosno vrijeme predviđeno za spavanje.

c) Iza 22:00 uči se u učionici, a u sobama samo uz suglasnost dežurnog odgajatelja.

d) U vrijeme učenja u domu je tišina.

e) Odgajatelji vode evidenciju prisutnosti na učenju, pružaju pomoć pri učenju, pri organizaciji učenja te organiziraju instrukcije.

Na sastancima odgojnih skupina i Vijećima učenica učenici raspravljaju o Kućnom redu doma te iskazuju svoje potrebe koje se uvažavaju.

Anketiranjem učenika saznaje se koji su njihovi interesi i prema tome organizira rad izbornih aktivnosti.

Dom učenika Duga Resa radi od početka školske godine od 0-24sata, što znači da dnevne smjene su pokrivena odgajateljima i stručnom suradnicom, tako da se u dijelu vremena odgajatelji preklapaju, kako bi bolje razmijenili informacije o događajima u domu i aktivnostima. Uz odgajatelje u smjeni je tehničko osoblje, domari prijepodne i poslijepodne, spremačice u jutarnjoj smjeni i poslijepodnevnoj smjeni, portir u jutarnjoj smjeni, s time da se poslovi portira u

poslijepodnevnim satima rasporede ostalim djelatnicima, prema rasporedu rada.Noćni pazitelji rade od 22.00-6.00

Kuhinja je otvorena od 6.00 -20.30 sati .

4. Namjena i uloga učeničkog doma

Dom je namijenjen učenicima – polaznicima Srednje škole Duga Resa i ostalim polaznicima koji putuju u karlovačke škole, a u slučaju njegove nepopunjenosti koristiti ga mogu i ostali, (udruge, kulturno-umjetničkih društava, sportaši koji dolaze na kulturne i sportske manifestacije.

Ustrojem odgojno-obrazovne djelatnosti, dom pridonosi razvoju osobnosti svakog pojedinca i njegovih kvaliteta, a pri tom se njegova primarna uloga, stjecanje stručnog srednjeg obrazovanja, proširuje na skrb o tjelesno-zdravstvenom stanju učenika, njihovim športsko-rekreativnim i kulturno-zabavnim potrebama.

Odgojno-obrazovni proces u Domu uključivat će stalno praćenje učenika, razgovore, analiziranja, stalni angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog rada, izmjene, nadopunjavanja, unapređivanje i vrednovanje istih.

4.1 Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u domu

Primarna zadaća Doma je ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili školovanje i osposobili se za zanimanje koje su odabrali. Da bi se spomenuti ciljevi realizirali nužno je da se djelatnici Doma založe da se učenicima osiguraju što povoljniji životni, radni i pedagoški uvjeti za ostvarenje te zadaće.

Opći cilj odgoja određuje odgojne zadaće koje vrijede za sve učeničke domove, a one su sljedeće:

- **čuvanje i unapređivanje zdravlja** (fizički razvoj, higijena, kultura življenja, zdravstveno prosvjeđivanje učenika...)

- **socijalizacija i emocionalni razvoj (empatija)**

- **kognitivni razvoj (vezano za učenje)**

- **obogaćivanje života učenika (u Domu i van njega)**

- **unapređivanje života u Domu (ozračje i druženje, posebni interesi, društveno i političko okružje, razvijanje i njegovanje nacionalnog i vjerskog identiteta, odgoj za zaštitu prirode i očuvanje okoliša)**

- suradnja (komunikacija – u Domu, sa suradnicima i institucijama van Doma, sa okružjem što uključuje informiranost i povezanost)

- program kulture življenja

- program adaptacije

- **kreativni razvoj i posebne potrebe učenika**

Odgojno-obrazovni rad u Domu mora omogućiti pravilno psihofizičko sazrijevanje mladih ljudi, a što obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetske vrijednosti, moralnih normi, humanosti, pozitivnih odnosa prema prirodi i okolini.

5. PEDAGOŠKI UVJETI

PODACI O UČENICIMA-SVEOKUPNO

Ove godine u ljetnom roku je upisano 25 učenika/ca , a u jesenskom 2 učenika. Natječaj je bio raspisan za 30 učenika, muško/ženski.

NAPOMENA: Brojno stanje novih učenika se tokom devetog mjeseca se mijenja i oscilira zbog toga što učenici ili mijenjaju mjesto školovanja ili odlaze u druge domove, ili obrnuto nama dolaze učenici, s time da se ne prelazi prag natječaja od koji je bio raspisan za 30 učenika.

5.1 Podaci o upisanim učenicima u školskoj godini 2020./2021.

Godina učenja	Šumarska škola			Srednja škola Duga Resa			Prirodoslovna škola Karlovac			Ekonomska škola Karlovac			Trgovačko-ugostiteljska škola			Tehnička škola			GLAZBENA ŠKOLA			Medicinska škola			MIOŠ			UKUPNO		
	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk
I	3	1	4	7	2	9		1	1		1	1	1	4	5	1		1				1	1	2				13	10	23
II	2		2	1	2	3		1	1							1		1		1	1	2	4	2	6	8	8	16		
III		1	1	5	2	7		4	4		1	1	1	1	2	2		2				1	2	3	1		1	10	11	21
IV	5	3	8																			1	1				5	4	9	
V																						3	3					3	3	
Ukupno	10	5	15	13	6	19		6	6		2	2	2	5	7	4		4		1	1	2	9	11	5	2	7			72

5.2 Učenici i odgojne skupine

. Podaci o učenicima po odgojnim skupinama: 1.odgojna skupina – Benković Ivan, prof.

GODINA UČENJA	ŠUMARSKA ŠKOLA			SREDNJA ŠKOLA D. REŠA			EKONOMSKA ŠKOLA			PRIRODOSLOVNA ŠKOLA			TEHNIČKA ŠKOLA			MEDICINSKA ŠKOLA			UKUPNO	
	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž
I				5	1	6		1	1		1	1	1		1				6	3
II				1	1	2				1		1							2	2
III				5		5		1	1		4	4	2		2				7	5
IV I V																				
UKUPNO				11	2	13		2	2		6	6	4		4				15	10

SOCIJALNI STATUS UČENIKA DOMA ŠK. GOD. 2020/2021.

<u>Odgojna skupina</u>	<u>Odgajatelj</u>	<u>Prognanici iz Hrvatske</u>			<u>Pod soc. skrbi</u>			<u>Ukupno</u>		
		<u>M</u>	<u>Ž</u>	<u>Uk.</u>	<u>M</u>	<u>Ž</u>	<u>Uk.</u>	<u>M</u>	<u>Ž</u>	<u>Uk.</u>
<u>I</u>	<u>Benković Ivan</u>					<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>
<u>Sveukupno:</u>							<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>

5.3 Podaci o učenicima po odgojnim skupinama: 2.odgojna skupina -Zvonimir Polović, prof.

GODINA UČENJA	ŠUMARSKA ŠKOLA			SREDNJA ŠKOLA D. RESA			PRIRODO- SLOVNA ŠKOLA			TRGOVAČKO- UGOST.			OŠ IVAN GORAN KOVAČIĆ			MEDICINSKA ŠKOLA			GLAZBENA ŠKOLA			MIOŠ			UKUPNO				
	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž			
I	3	1	4	2	1	3																						5	2
II	2		2		1	1														1	1	2			2			4	2
III		1	1		2	2																					0	3	
IV	5	3	8																								5	3	
UKUP NO	10	5	15		4	6														1	1	2			2			14	10

SOCIJALNI STATUS UČENIKA DOMA ŠK. GOD. 2020./2021.

Odgojn a skupina	Odgajatelj	Prognanici iz Hrvatske			Pod soc. skrbi			Ukupno		
		M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk.
II	Polović Zvonimir					1	1		1	1
S v e u k u p n o :						1	1		1	1

5.4. Podaci o učenicima po odgojnim skupinama: 3.odgojna skupina - Vesana Fudurić, prof.

GODINA UČENJA	ŠUMARSKA ŠKOLA			SREDNJA ŠKOLA D. RESA			PRIRODO-SLOVNA ŠKOLA			TRGOVAČKO -UGOST.			TEHNIČKA ŠKOLA			MEDICINSKA ŠKOLA			MIOŠ			EKONOMSKA ŠKOLA KLC.			UKUPNO				
	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž			
I										1	4	5							1	1	2							2	5
II																	2	2	2	2	4							2	4
III										1	1	2							1	2	3	1		1				3	3
IV																	1	1											1
V																	3	3											3
UKUPNO										2	5	7							2	9	11	3	2	5				7	16

SOCIJALNI STATUS UČENIKA DOMA ŠK. GOD. 2020/21.

Odgojna skupina	Odgajatelj	Prognanici iz Hrvatske			Pod soc. skrbi			Ukupno		
		M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk.
III	Fudurić Vesna				1	1	2	1	1	2
Sveukupno:					1	1	2	1	1	2

6.KADROVSKI UVJETI

Djelatnici – ime i prezime, zvanje, stručna sprema
(poslovi, tjedno zaduženje, radni odnos – tablice)

POPIS DJELATNIKA

NAPOMENA: Ravnateljica će tražiti mogućnost zapošljavanja od strane Ministarstva još jednog odgajatelja, zbog toga što u domu imamo nekoliko učenika sa posebnim potrebama i individualiziranim radom.

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Tjedno zaduženje sati	Radni odnos
1.	Iva Radočaj	voditelj uč.doma	VSS	40	neodređeno
2.	Fudurić Vesna	odgajatelj	VSS	40	neodređeno
3.	Benković Ivan	odgajatelj	VSS	40	neodređeno
4.	Polović Zvonimir	odgajatelj	VSS	40	neodređeno
5.	Suzana Mihalić	Stručni suradnik-psiholog	VSS	40	neodređeno
6.	Stanković Marija	ekonom-skladištar	SSS	40	neodređeno
7.	Protulipac Biserka	Kuharica-bolovanje	SSS	40	neodređeno
8.	Brbot Đurđa	kuharica	SSS	40	neodređeno
9.	Holjevac Snježana	kuharica	SSS	40	neodređeno
10.	Brankica Drakšić	Kuharica zamjena 4 sati 1/2radnog vremena Dijana Vunduk	SSS	20	½ radnog vremena radi Dijane Vunduk određeno
11.	Dijana Vunduk	kuharica	SSS	20 ½ na teret HZZO	Neodređeno
12.	Furač Marijana	kuharica	SSS	Zamjena za bolovanje	određeno
13.	Štedul Marija, zamjena za Maru Biličić koja je otišla u mirovinu, do raspisa natječaja	noćni pazitelj	SSS	40	određeno
14.	Berislavić Mihovil	domar-ložač	SSS	40	neodređeno
15.	Ivšić Hrvoje	Domar-ložač	SSS	40	neodređeno
16.	Biličić Mario	portir	SSS	40	neodređeno
17.	Banjavčić Blaženka	spremačica	NKV	40	neodređeno
18.	Spudić Dubravka	spremačica	NKV	40	neodređeno
19.	Dražena Gojak	spremačica	NKV	40	određeno
20.	Malović Branka	Pralja	NKV	40	Aneks ugovor -neodređeno
21.	Mrzljak Tihomir	pazitelj	SSS	40	neodređeno

7. DRUŠTVENO – GOSPODARSKI UVJETI

Vrlo značajan faktor u realizaciji programskih sadržaja i unapređenju života i rada u učeničkom domu svakako su financijska sredstva koja se osiguravaju iz više izvora – Ministarstva znanosti i obrazovanja, osnivača Doma –Karlovačke županije, uplata roditelja učenika koji borave u domu i iz vlastitih prihoda koje Dom ostvari na tržištu(iznajmljivanje prostora, organizacija različitih programa, festivala, turnira, kolonija isl.).

Ove godine iznajmljivanjem prostora naše ustanove ponovno, kao i prošle godine planiramo uprihoditi vlastita sredstva koja onda koristimo u poboljšanju učeničkog standarda. Postojeća sredstva i dalje planiramo koristiti racionalno, isključivo u svrhu podrške planu razvoja djelatnosti ustanove, unapređivanja učenja i poučavanja ,te poboljšanja pedagoškog standarda učenika i uvjeta rada svih zaposlenika doma.

8. TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA ZA ŠK. GOD.2020/21.

<i>R. BROJ</i>	IME I PREZIME	Benković Ivan	Fudurić Vesna	Polović Zvonimir	Suzana Mihalić	Ukupno
1.Neposredni odgojno- obrazovni rad	28	28	28	28	28	112
2.Poslovi izvan rada sa grupom		6,5	6,5	6,5	6.5	26
Pripremanje						
Vođenje		1.0	1.0	1.0	1.0	4
dokumentacije						
Stručno usavršavanje, dežurstva tjedno i godišnje		1.0	1.0	1.0	1.0	4
Ostalo:		2.5	2.5	2.5	2.5	10
		1.0	1.0	1.0	1.0	4
Sveukupno		40	40	40	40	160

8.1 Tjedna norma sati odgajatelja

A) Tijekom nastavne godine kada su učenici u Domu

Red. br.	Vrsta posla	Sati tjedno
1.	Neposredni odgojno – obrazovni rad odgojitelja s odgojnom skupinom u Učeničkom domu	28
2.	Pripreme za odgojno – obrazovni rad	7
3.	Poslovi evidencije i vođenja pedagoške administracije	1
4.	Slobodne aktivnosti iz područja javne, športske i kulturne djelatnosti Doma	2
5.	Rad u stručnim tijelima	1
6.	Poslovi voditelja stručnog aktiva	
7.	Dežurstvo	1
U k u p n o :		40

Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno – obrazovnog rada :

Red. br.	Vrsta posla	Sati tjedno
1.	Poslovi u svezi s početkom i završetkom nastavne i školske godine (izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada, skupina i sekcija, izrada izvješća i obavijesti roditeljima, rad u povjerenstvima i sl.)	9
2.	Poslovi evidencije i vođenja pedagoške administracije	2
3.	Rad u stručnim tijelima Doma	2
4.	Sudjelovanje u programima javne , kulturne i socijalne djelatnosti Doma, te susreta učeničkih domova	2
5.	Poslovi u vođenju slobodnih aktivnosti u Domu	2
6.	Suradnja s roditeljima i nastavnicima škola	2
7.	Poslovi organizacije i vođenja neposrednog odgojno – obrazovnog rada u odgojnoj skupini	2
8.	Poslovi praćenja uspjeha učenika i organizacija pomoći u učenju	5
9.	Stručno usavršavanje	7
10.	Dežurstvo i ostali povremeni poslovi iz programa Doma	7
U k u p n o :		40

8.2. TJEDNA NORMA RADA STRUČNOG SURADNIKA 2020/2021.

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	Vrste posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- Rad i suradnja s učenicima	2	70
	- Rad s odgajateljima, paziteljima	2	70
	- Suradnja s ravnateljem, voditeljem	2	70
	- Rad na razvojno - pedagoškim poslovima	1	35
	- Rad i suradnja s roditeljima	2	70
	- Suradnja s AZZO i drugim institucijama	3	105
	- Vođenje slobodnih aktivnosti - nogomet	2	70
1.1.	Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika	1	35
1.2.	Socio-emocionalni razvoj (razgovori, radionice, vođenje aktivnosti)	1	35
1.3.	Kognitivni razvoj (pomoć, organizacija i praćenje učenja)	6	210
1.4.	Kreativnost i stvaralaštvo (priredbe, prezentacije ostvarenja, aktivno korištenje slobodnog vremena)	2	70
1.5.	Program za suzbijanje nasilja	0,5	17,5
1.6.	Tjedni dogovori odgojne skupine (podrška, suradnja, vrednovanje)	1	35
1.7.	Individualni razgovori s učenicima	1	35
1.8.	Koordinacija u komisijama učenika	0,5	17,5
1.9.	Rad u odgojnoj skupini	1	35
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	5	175
	- Odgojno-obrazovna postignuća	2	70
	- Stručno usavršavanje	2	70
	- Evidentiranje rada i samovrednovanje	1	35
	- Kulturne i športske aktivnosti doma	0,5	17,5
	- Odmor u toku rada	1,5	52,5
UKUPNO 2.		12	420
UKUPNO A = 1 + 2		40	1400

8.3 RAD TEHNIČKOG OSOBLJA

Nabavka, uskladištenje i izdavanje hrane, sitnog potrošnog materijala i inventara

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	odmor i praznici	Svega sati
Stanković Marica	Organizacija snabdijevanja (živežne namirnice, sitan inventar, potrošni materijal)	450		
	Vođenje skladišta hrane, sitnog inventara i potrošnog materijala	453		
	Administrativni poslovi	498		
	Izrada jelovnika	75		
	Priprema i izdavanje obroka	308		
UKUPNO:		1 784	296	2 080

Poslovi održavanja čistoće zajedničkih prostorija i kancelarija (spremačice)

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	odmor i i praznici	Svega sati
Banjavčić Blaženka	Održavanje čistoće u zajedničkim prostorijama, sanitarije na odjelima, hodnici, predvorja, blagovaonica, kancelarije	1476		
	Generalno čišćenje zgrade, pranje prozora i vrata	308		
U K U P N O :		1 784	296	2 080
Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	odmor i praznici	Svega sati
Spudić Dubravka	Održavanje čistoće u zajedničkim prostorijama, sanitarije na odjelima, hodnici, predvorja, blagovaonica, kancelarije	1 476		
	Generalno uređenje prostorija, pranje prozora i vrata	308		
U K U P N O :		1 784	296	2 080
	Održavanje čistoće u zajedničkim prostorijama dvorane	1 476		
	Održavanje čistoće dvorane	308		
U K U P N O :		1 784	296	2 080
Dražena Gojak	Održavanje čistoće u zajedničkim prostorijama, sanitarije na odjelima, hodnici, predvorja, blagovaonica, kancelarije	Realizacija sati ,zavisno od trajanja odluke o zapošljavanju, zbog pandemije		
	Generalno čišćenje zgrade, pranje prozora i vrata			
U K U P N O :				

Poslovi pranja, sušenja, održavanja rublja i posteljine (pralja)

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	odmor i praznici	Svega sati
Malović Branka, spremačica	Pranje i sušenje posteljine, stolnjaka i učeničkog rublja	675		
	Glačanje posteljine i rublja	735		
	Održavanje posteljine	108		
	Primanje i izdavanje posteljine	152		
	Generalno čišćenje zgrade	106		
U K U P N O :		1 776	304	2 080

NAPOMENA: Odlukom ravnatelja i školskog odbora, Malović Branka premještena je sa radnog mjesto spremačice, na radno mjesto pralje, radi odlaska pralje u mirovinu.

Poslovi domara – ložača i distribucija toplih obroka

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	odmor i praznici	Svega sati
Berislavić Mihovil	Grijanje prostorija i vode za kupanje	560		
	Popravci i održavanje električnih i vodovodnih instalacija, te oštećenog namještaja i održavanje okoliša, Zaštita na radu	520		
	Dežurstvo i smjenski rad noću i praznicima	720		
U K U P N O :		1 800	280	2 080
Ivšić Hrvoje	Grijanje prostorija i vode za kupanje	560		
	Popravci i održavanje električnih i vodovodnih instalacija, te oštećenog namještaja i održavanje okoliša			
	Zaštita na radu	520		
	Dežurstvo i smjenski rad noću i praznicima	720		
U K U P N O :		1 800	280	2 080

Poslovi portira : čuvanja, dežurstva i zaštite imovine

Biličić Mario	Poslovi portira	1400		
	Poslovi dežurstva i obilaska prostorija, zgrade i okoliša	400		
U K U P N O:		1 800	280	2 080

Poslovi pazitelja

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	odmor i praznici	Svega sati
Mrzljak Tihomir	Poslovi pazitelja	1400		
	Poslovi dežurstva noću i obilaska prostorija, zgrade i okoliša, dežurstvo na porti prema rasporedu rada	400		
	/	/		
U K U P N O:		1 800	280	2080

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	odmor i praznici	Svega sati
Štedul Marija	Poslovi dežurstva noću	1400		
	Dežurstva vikendom, nedjeljom i praznikom, dežurstvo na porti, prema rasporedu rada	400		
U K U P N O:		1 800	280	2 080

Poslovi pripremanja i izdavanja hrane

Red. br.	Prezime i ime	Ukup. sati godiš.	Ukup. radnih sati	Poslovi i radni zadaci				Svega sati
				Pripr. kuh. i izdav. obroka	Nabav. posl. i invent.	Održ. čist. posud. i prostorija	odmor i praznici	
1.	Holjevac Snježana	2 080	1 265	600	0	175	40	2 080
2.	Brbot Đurđa	2 080	1 265	600	0	175	40	2 080
3.	Protulipac Biserka -bolovanje	2 080	1 265	600	0	175	40	2 080
4.	Vunduk Dijana ½ radnog vremena , druga polovica na teret HZZO	1040	632	300	0	88	20	1040
3.	Drakšić Brankica-druga polovica radnog vremena Dijane Vunduk	1040	632	300	0	88	20	1040
4.	Marijana Furač-zamjena za Biserku Protulipac	2080	1265	600	0	175	40	2080

**9. Plan i program rada voditelja, stručnog suradnika, odgajatelja, Vijeća odgajatelja
Vijeća učenika**

9.1.PLAN RADA VODITELJA DOMA

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	odmor i praznici	Svega sati
Iva Radočaj	1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE -sudjelovanje u pripremi plana i programa rada odgajatelja -priprema plana i programa rada doma učenika -izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih zaposlenika -izrada kalendara rada u domu	236		
	2.PROMICANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA -formiranje odgojnih skupina -raspored učenika po sobama -kontinuirano praćenje realizacije programa -stručno usavršavanje -analiza uspješnosti na kraju obrazovnih razdoblja -sastanci sa učenicima:savjetodavni razgovor	168		
	2.1Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom sustavu Zadaci u odnosu na učenike Čuvanje i unapređivanje zdravlja -Upoznavanje s psihofizičkim zdravljem djece -suradnja sa zdravstvenim ustanovama -skrb i praćenje djece sa određenim zdravstvenim poteškoćama -pravilna i zdravstvena prehrana -organizacija predavanja radionica i tribina vezano uz psiho-fizičko zdravlje učenika	555		

	2.2 Socioemocionalni razvoj -priprema dobrodošlice novim učenicima -suradnja s odgajateljima i psihologom vezano uz adaptaciju učenika -praćenje učenika sa emocionalnim problemima -pronalazak adekvatnih metoda za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba Pomoć i podrška u učenju	140		
	2.3 Područje kognitivnog razvoja- -Stvaranje optimalnih uvjeta za svladavanje nastavnog gradiva - Detekcija problema kod učenika u usvajanju nastavnog gradiva, pružanje pomoći u učenju -organizacija stručne pomoći -	275		
	2.4. Poslovi kreativnosti i posebnih potreba učenika -anketiranje učenika u suradnji sa stručnim suradnikom, vezano uz izbor slobodne aktivnosti -organizacija rada slobodnih aktivnosti -osiguranje materijalnih uvjeta i sredstava za rad	150		
	3.ZADACI U ODNOSU NA ODGAJATELJE -Održavanje sastanka odgajateljskog vijeća -Nabava potrebne pedagoške dokumentacije -pomoć odgajateljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog rada -rad na godišnjem planu i programu rada, koordinacija rada na planu i programu sa odgajateljima i str.suradnicom -Stručno usavršavanje -Nabava potrebne stručne literature za odgajatelje	90		
	3.1 ZADACI U OSNOVU NA RODITELJE Priprema Ugovora za smještaj učenika u Dom -Upoznavanje roditelja -Razvijanje partnerskog odnosa između roditelja i odgajatelja -tel. kontakti sa roditeljima po potrebi, i razgovori prilikom dolaska roditelja u Dom	25		

	4.Provođenje standarda HACAP-a -praćenje zakona vezano uz sustav HACCAP -nabavka potrebnih sredstava za rad u kuhinji u suradnji sa osobljem i ravnateljom -opremanje radnika potrebnom odjećom za rad -suradnja u izradi jelovnika prateći trendove u izboru namirnica i jelovnika prilagođeno razvoju tinejdžera.	35		
	5. ZAŠTITA NA RADU -suradnja s ravnateljicom oko tehničkih atesta instalacija, spremnika za plin uređaja, protupožarnih aparata, i u suradnji s tehničkom osobljem -suradnja s institucijama koje provode tehničko ispitivanje ispravnosti objekta	35		
	5. 1.TEKUĆI POSLOVI	35		
	-Briga o raznim popravcima i kupnji potrebnog za učeničke sobe i učionice, rekvizita za slobodne aktivnosti Poslovi koji senemogu predvidjeti ovim planom			
U K U P N O :		1 744	336	2 080

REDOVITI POSLOVI TIJEKOM GODINE SU:

- suradnja sa svim školama i učeničkim domovima
- prisustvo na seminarima i stručnim skupovima prema planu donijetom na sjednici Vijeća odgajatelja
- konstantno obilaziti dom, vršiti kontrolu izvršavanja radnih obveza radnika i učenika doma
- voditi evidenciju uspješnosti na radnom mjestu radnika doma
- voditi brigu o radnim uvjetima radnika i sigurnosti učenika i radnika u domu
- pratiti zakonske akte i propise te doradivati domske pravilnike prema novim odredbama
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i provođenje aktivnosti vezano uz HASAP
- suradnja sa svim javnim ustanovama prema potrebi

9.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Potrebama stručnog usavršavanja tijekom školske godine treba posvetiti posebnu pozornost. U programu stručnog usavršavanja nastojat ćemo obuhvatiti sve strukture djelatnika doma, a posebno odgajatelje, stručnu suradnicu I voditeljicu doma.

Stručno osposobljavanje provodit će se individualno, skupno, u domu i izvan njega.

Da bi osigurali što kvalitetniju naobrazbu planiramo u ovoj školskoj godini nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnateljica, voditeljica, stručna suradnica - psiholog i odgajatelji. Osim literature koja ostaje trajna vrijednost doma, odlazit će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Skupno usavršavanje u matičnoj ustanovi provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Vijeća odgajatelja te različitih radionica.

Kontinuirano će se na sastancima stručnog aktiva vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobnoj skupini učenika.

Program usavršavanja je radna obveza a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Plan usavršavanja odgajatelja u domu uskladit će stručni aktiv.

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno – pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare.

Planiramo omogućiti naobrazbu i administrativno-tehničkim djelatnicima doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama doma.

Literatura za individualno usvršavanje:

Diana Hudson: Specifične teškoće u učenju: Što učitelji i nastavnici trebaju znati

Edita Stilin: Stilovi rada i kompetencije odgajatelja u učeničkim domovima

Učenje u učeničkom domu / Anita Klapa, Zovko, Anita.

V. Rudan A. Tomac: „ Depresija u djece i adolescenata „ Medicus, Vol. 18

No. 2_ Adolescencija Srpanj 2009.

Anita Vulić-Prtorić:“ Depresicnost u djece i adolescenata „, Naklada slap, 2004.

10. Godišnji plan i program rada

stručnog suradnika psihologa u

Učeničkom domu šk. god. 2020./2021.

Suzana Mihalić, mag. psych.

Duga Resa, rujan 2020.

	PODRUČJE RADA	VRIJEME/ BR. SATI REALIZACIJA
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	150
CILJ	Kvalitetno pripremati i planirati odgojno-obrazovni rad	
ZADAĆE / AKTIVNOSTI	<p>Analizirati ostvarenja prethodnih planova i programa rada</p> <p>Izraditi individualni plan i program stručnog usavršavanja</p> <p>Izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice u Domu</p> <p>Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Doma za školsku godinu 2020./2021.</p> <p>Sudjelovati u izradi preventivnog programa u Domu</p> <p>Pomoć i suradnja s odgajateljima u osmišljavanju odgojno - obrazovnih sadržaja</p> <p>Izraditi plan i program izbornih aktivnosti</p> <p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Vijeća odgajatelja</p> <p>Planiranje rada Vijeća učenika</p> <p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti</p> <p>Priprema za dolazak učenika u Dom</p> <p>Priprema radionica i stručnih predavanja za učenike, odgajatelje i roditelje te individualne razgovore s učenicima</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad, rad u paru, timski rad, izrada dokumentacije	
NOSITELJI/SUBJEKTI	Stručna suradnica, odgajatelji, voditeljica Doma, ravnateljica	
II. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD *		1020
1.	RAD S UČENICIMA*	680

1.1.	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	
CILJ	Razvijati i promicati zdrave životne navike te odgovoran odnos prema sebi i drugima	
ZADACE	Upoznati psihofizičko stanje učenika Pomoći učenicima sa zdravstvenim tegobama Promicati zdrave stilove života (pravilna prehrane i tjelesna aktivnost) Prevenirati rizična ponašanja	
AKTIVNOSTI	Prikupljanje liječničke i psihološke dokumentacije Savjetodavni, edukativni i informativni rad s učenicima Tematska predavanja na temu pravilne prehrane, važnosti tjelesne aktivnosti, osobne higijene, reproduktivnog zdravlja Provođenje preventivnih programa protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti (alkohol, nikotin, opojne droge – a naglaskom na novim psihoaktivnim tvarima)	
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad, grupni rad, radionice, predavanja, razgovori	
NOSITELJI/SUBJEKTI	Stručna suradnica, odgajatelji, vanjsku suradnici, učenici	
1.2.	SOCIOEMOCIONALNO PODRUČJE	
CILJ	Jačati socioemocionalne vještine	

ZADAĆE	<p>Pomoći novim učenicima u integraciji u Dom</p> <p>Pratiti proces adaptacije novih učenika</p> <p>Ispitati potrebe učenika i uočiti eventualne teškoće</p> <p>Upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama</p> <p>Upoznati učenike s osnovama lijepog ponašanja</p> <p>Stvoriti uvjete sigurnosti i prihvaćenosti u Domu</p> <p>Razviti osjećaj odgovornost u donošenju odluka</p> <p>Razviti komunikacijske vještine međusobno i prema djelatnicima</p>	
AKTIVNOSTI	<p>Savjetodavni, edukativni i informativni rad s učenicima</p> <p>Savjetodavni rad s učenicama koje imaju određene probleme</p> <p>Svakodnevni neformalni razgovori s učenicima</p> <p>Tematska predavanja i radionice na temu komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba, prevencije nasilja u vezama, bontona</p> <p>Provođenje preventivnih programa jačanja samopoštovanja i asertivnog ponašanja</p> <p>Potaknuti učenike na veći angažman u Domu kroz sastanke</p> <p>Vijeća učenika</p>	
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad, rad u paru, grupni rad, radionice, predavanja, razgovor	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica, odgajatelji, učenici; prema potrebi: voditeljica Doma, ravnateljica, roditelji, vanjski suradnici	
1.3.	KOGNITIVNO PODRUČJE	
CILJ	Razvijati vještine uspješnog učenja i izvršavanje školskih obaveza	
ZADAĆE	<p>Upoznati učenike s prostornim i vremenskim uvjetima za učenje</p> <p>Osigurati neophodne uvjeta za uspješno učenje i pisanje zadaća</p> <p>Osvijestiti važnost učenja i cjeloživotnog obrazovanja</p>	

	<p>Upoznati učenike s mogućim stilovima i metodama učenja</p> <p>Povećati motivaciju i poboljšati koncentraciju prilikom učenja</p> <p>Omogućiti individualnu pomoć učenicima koji imaju poteškoće u učenju i/ili više negativnih ocjena</p> <p>Izrada planova učenja za učenike s teškoćama i praćenje rada</p> <p>Rad s učenicima na području profesionalne orijentacije</p>	
AKTIVNOSTI	<p>Osigurati uvjete za učenje</p> <p>Pratiti učenike u učenju, uspjehu i izostancima</p> <p>Pomoć učenicima u izradi planova učenja</p> <p>Pomoć učenicima s lošim navikama učenja i više negativnih ocjena u učenju – individualno i grupno</p> <p>Poticanje učenika na vršnjačku pomoć u učenju</p> <p>Tematska predavanja i radionice na temu stilova i metoda učenja, prezentacijskih vještina, organizacije vremena</p> <p>Suradnja s odgajateljima u ostvarivanju procesa učenja učenika</p> <p>Suradnja sa školama koje učenici pohađaju (stručnim suradnicima, razrednicima, nastavnicima)</p>	
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad, grupni rad, radionice, predavanja, razgovori	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica, odgajatelji, učenici	
1.4.	KREATIVNOST I SLOBODNO VRIJEME	
CILJ	Poticati kreativni razvoj učenika i aktivno korištenje slobodnog vremena	

ZADAĆE	Sudjelovati u formiranju skupina izbornih aktivnosti - upoznavanje učenika s izbornim aktivnostima, ispitivanje sposobnosti i interesa Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u aktivnostima i programima	
AKTIVNOSTI	Savjetodavni rad s učenicima Prigodno obilježavanje značajnijih datuma i blagdana - pano Organiziranje priredbi za prigodne blagdane Organiziranje oproštaja od maturanata Organiziranje jednodnevnog izleta	
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad, grupni rad, radionice	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica, odgajatelji, voditeljica Doma, učenici	
2.	RAD S ODGAJATELJIMA*	250
CILJ	Unaprijediti rad odgajatelja	
ZADAĆE/ AKTIVNOSTI	Sudjelovanje u izradi plana i programa rada odgajatelja i rada odgojnih skupina Sudjelovanje u pripremi i provedbi sastanaka odgojnih skupina Pomoć u izgradnji i održavanju suradničkih odnosa s učenicima i suradnicima u domu Pomoć u istraživanju mišljenja učenika pomoću anketa Pomoć pri individualnom radu s učenicima i roditeljima Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju konfliktnih situacija Organizacija prigodnih programa i priredbi u domu Upoznavanje s psihološkom i pedagoškom literaturom	Tijekom školske godine

OBLICI I METODE RADA	Individualni rad, rad u paru, radionice, sastanci, ankete	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica, odgajatelji, voditeljica Doma	
3.	RAD S RODITELJIMA*	90
CILJ	Razvijati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s roditeljima	
ZADAĆE/ AKTIVNOSTI	Upoznavanje roditelja novih učenika Upoznavanje roditelja sa životom i radom učenika u Domu Poticanje otvorene komunikacije s roditeljima Savjetodavni rad s roditeljima učenika s određenim problemima i rješavanje tekućih problema Poticanje suradnje između roditelja, odgajatelja i škole Upućivanje roditelja na vanjske stručnjake i institucije, prema potrebi (klinički psiholozi, psihijatri, liječnici, CZSS, policija...)	Tijekom školske godine Prema potrebi
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad, grupni rad, pisanim putem i telefonski	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica, roditelji, odgajatelji, voditeljica Doma, ravnateljica, učenici	
III. OSTALI POS LOVI		638
1.	STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA	210

CILJ	Kvalitetno pripremiti stručno-metodičku pripremu rada	
ZADAĆE	Razrada plana i programa izbornih aktivnosti i preventivnih programa u Domu Priprema pomagala za izvedbu izbornih aktivnosti i preventivnih programa	
AKTIVNOSTI	Priprema za savjetodavni rad Priprema za Vijeće odgajatelja i Vijeće učenika Priprema za predavanja i radionice Priprema za provođenje preventivnog programa	
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad, grupni rad, pisanje priprema, čitanje literature	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica, odgajatelji, voditeljica Doma	
2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	114
CILJ	Unaprijediti kvalitetu rada stručne suradnice psihologinje	Tijekom školske godine
ZADAĆE	Izraditi individualni plan i program stručnog usavršavanja	
AKTIVNOSTI	Planiranje i sudjelovanje na stručnim skupovima prema Katalogu za stručno usavršavanje Sudjelovanje u radu Vijeća odgajatelja Sudjelovanje u radu ŽSV-a stručnih suradnika učeničkih domova Sudjelovanje u radu ŽSV-a stručnih suradnika psihologa Praćenje stručne literature Izmjena iskustava s kolegama	Tijekom školske godine
OBLICI I METODE RADA	Radionice, timski rad, razgovor, predavanje	

NOSITELJI/ SUBJEKTI	Voditelji i sudionici stručnih seminara	
3.	SURADNJA	75
CILJ	Prevenција nepoželjnih ponašanja i povećanje sigurnosti	Tijekom školske godine Prema potrebi
ZADAĆE	Izmjenjivati informacije	
AKTIVNOSTI	Timska suradnja u prepoznavanju i rješavanju odgojno – obrazovnih problema Suradnja s ostalim zaposlenicima Doma Suradnja s razrednicima, ravnateljima te stručnim suradnicima Suradnja s MZOS, AZOO Suradnja s PP Duga Resa Suradnja sa zdravstvenim institucijama i CZSS Suradnja s drugim učeničkim domovima Suradnja s kulturnim, vjerskim, sportskim, humanitarnim, medicinskim i drugim institucijama	
OBLICI I METODE RADA	Individualno - osobno, telefonskim, pismenim putem, grupni rad, predavanja, radionice, rješavanje problema	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica, ravnateljica, odgajatelji, vanjski suradnici, ostali stručnjaci	
4.	STRUČNO RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI	
CILJ	Poticati i usklađivati odgojno-obrazovni rad unutar odgojnih skupina s cjelokupnim radom Učeničkog doma	
ZADAĆE	Analizirati odgojno-obrazovna postignuća u odgojnim skupinama Planirati mjere za unapređivanje postojećeg stanja	

AKTIVNOSTI	<p>Analiza odgojno–obrazovnog rada na kraju svakog obrazovnog razdoblja</p> <p>Vođenje evidencije o brojčanom stanju i podacima o učenicima po odgojnim skupinama</p> <p>Izvješće o uspjehu učenika za Vijeće odgajatelja</p> <p>Obrade i analize provedenih anketa i upitnika</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije</p>	Tijekom školske godine
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad, timski rad	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica, voditeljica Doma, ravnateljica, administracija, odgajatelji	
5.	OSTALO	183
	<p>Poslovi vezani uz početak i kraj nastavne i školske godine</p> <p>Rad u stručnim tijelima Doma</p> <p>Rad u stručnim povjerenstvima</p> <p>Javna i kulturna djelatnost Doma</p> <p>Stručno razvojni i organizacijski poslovi</p> <p>Evaluacija</p> <p>Vođenje Dnevnika rada stručne suradnice psihologinje</p> <p>Dnevni odmor</p>	
UKUPNO		1808 (odmor 90 sati)

obzirom na epidemiju covid-19 u šk. god. 2020./2021* u skladu s uputama za sprječavanjem i suzbijanjem epidemije covid-19 u Učeničkim domovima s.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ODGAJATELJA ZA ŠK. GOD. 2020/2021

ODGAJATELJ:

IVAN BENKOVIĆ, prof.

Odgojna skupina broji 25 učenika/ca i to 10 učenice i 15 učenika. Polaznici su 4 škole i to; Tehnička (4), Ekonomsko turistička (2) i Prirodoslovna u Karlovcu (6), te Srednja škola Duga Resa (13). Pohađaju od 1 do 3 razreda; I. razred -9 učenika/ca, II. razred -4 učenika/ca, III. razred- 12 učenik. Ukupno 13 razrednih odjela.

Sve zadaće, aktivnosti i realizacija provode se u skladu s uputama HZJZ.

SADRŽAJ 1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA		B.j pl. sati god.	Nositelj	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
<p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje psihofizičkog zdravlja učenika/ca - upućivanje novih učenika/ca u ambulantu zbog prijenosa kartona - razvijanje i njegovanje pravilnih zdravstvenih i higijenskih navika - njega i zbrinjavanje bolesnih učenika/ca u skladu s uputama HZJZ - upoznavanje sa zdravim načinom prehrane 	<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor s roditeljima i učenika/cama - suradnja s zdravstvenom ambulantom - razgovori, predavanja, informativni panoi konstantno praćenje - upućivanje k liječniku, kontrola terapije - razgovori, panoi, predavanje, TV - razgovori, predavanje, nadzor, savjeti, panoi 		<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelj, roditelj, učenici/ce - odgajatelj, učenici/ce, liječnik - odgajatelj - odgajatelj - odgajatelj, - odgajatelj, učenici/ce 	<ul style="list-style-type: none"> rujan rujan kontinuirano prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> - za roditelje: kod upisa - za učenici/ce: individualni razgovori - Dom, liječnik, ambulanta - Dom odgojna skupina cijele godine - Dom, odgojna skupina cijele godine, po potrebi - odgojna skupina, cijele godine

<ul style="list-style-type: none"> - redovito održavanje osobne higijene i higijene prostorija - zdravstveno prosvjeđivanje - pravilna izmjena rada i odmora (aktivni i pasivni) - utjecaj sporta i boravka na svježem zraku na zdravlje - prevencija zaraznih bolesti - prevencija spolnih bolesti - prevencija ovisničkog ponašanja skrb o psihičkom zdravlju učenika/ca (depresija, krize) 	<ul style="list-style-type: none"> - tematika: prehrana, zarazne bolesti, njega, zdravlje - razgovori, savjeti - bavljenje sportskim aktivnostima, izlet - informativni panoi, razgovori - informativni panoi, razgovori - razgovori, panoi, ankete, predavanje, TV i video projekcije - individualni razgovori 	140	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelj, - odgajatelj, učenici/ce - odgajatelj, učenici/ce voditelji sekcija -odgajatelj, uč. - odgajatelj - odgajatelj, učenici/ce -odgajatelj 	<ul style="list-style-type: none"> kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojna skupina, cijele godine - odgojna skupina, cijele godine - odgojna skupina, cijele godine - odgojna skup. sportski tereni, mjesta za izlete, cijele godine - odg. skup. cijele god. - odg. skup. cijele god. - odgojna skupina, cijele godine -odgojna skupina, cijele godine
---	--	-----	--	--	---

SADRŽAJ		Broj pl. sati god		Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
3. KOGNITIVNI RAZVOJ					
<p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otkrivanje i upoznavanje učenikovih potencijala (znanja, vještina, interesa, sposobnosti) - informacije o mogućnostima koje Dom pruža za razne aktivnosti - stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje - redovit uvid u uspjeh učenika/ca u školi - organizacija učenja (prostorna, vremenska) - pomoć pri učenju - organizacija instrukcija za slabije učenici/ce 	<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ankete, razgovori, praćenje, uvid u dokumentaciju - sastanci odgojnih skupina, razgovori, ankete, panoi - nadzor, evidencije, razgovor, praćenje - praćenje, evidencije, razgovori, odlasci u školu - organizacija učenja - instrukcije, ispitivanje 	438	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji, razrednici, nastavnici, roditelji, vodit. sl. aktivnosti - odgajatelj - odgajatelj - odgajatelj - odgajatelj - odgajatelj - odgajatelj, učenici/ce(bolji) 	<ul style="list-style-type: none"> Rujan listopad kontinuirano Listopad kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano 	<ul style="list-style-type: none"> - Dom, odgojna skupina, škola, rujan, listopad (kontinuirano) - Dom, odgojna skupina - Dom, odgojna skupina - škola, odgojna skupina - odgojna skupina - Dom, odgojna skupina

SADRŽAJ			Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
4. KREATIVNOST					
Zadaće: - otkrivanje i upoznavanje učeničkih sklonosti (slobodne akt.) - uključivanje u sekcije slobodnih aktivnosti - uočavanje neobičnih i originalnih ideja kod učenika/ca - prezentacija učeničkih ostvarenja - poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja kod učenika/ca - sudjelovanje na međuzupanijskim turnirima - sudjelovanje na međuzupanijskoj i državnoj domijadi - ponuda kulturnih programa van Doma	Aktivnosti: - razgovori, ankete - organizacija, razgovori - praćenje, animacija - panoj, priredbe, radionice, domski list - poticaj, razgovor, izložba, demonstracije - sudjelovanje - pretplata, odlasci na priredbe, manifestacije, izložbe	105	odgajatelj odgajatelji, učenici/ce, vanj. suradnici odgajatelj učenici/ce, odgajatelji odgajatelji odgajatelji, učenici/ce učenici/ce, odgajatelj učenici/ce, odgajatelj odgajatelji, učenici/ce, v. suradnici	Početak šk. Godine kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano prosinac i veljača travanj, svibanj kontinuirano	- Dom, odgojna skupina - Dom, odgojna skupina - Dom, odgojna skupina - Dom - Dom, odgojna skupina - mjesta organizatora - domijada, po odluci organizatora

-razvijanje i njegovanje osjećaja za lijepo	-likovno izražavanje, čitanje, uređenje			kontinuirano kontinuirano	- Dom, Grad, odgojna skupina -- Dom, odgojna skupina - Dom, Grad
- posjet izložbama, galerijama, muzejima, kazališnim predstavama -ugošćivanje gostiju (kult. umjet. društva, klubovi, sastavi, dramske grupe, glazbene večeri)					
SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM Kontinuirana suradnja s školom (razrednici, predmetni nastavnici, pedagozi), te roditeljima (informacije, roditeljski sastanci)		70	odgajatelj, razrednici, roditelji, pedagozi	kontinuirano	-Dom, škola

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ODGOJITELJA II. ODGOJNE SKUPINE
ZA ŠK. GOD. 2020./2021**

Odgajatelj: Zvonimir Polović, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJA ZA ŠK. 20./21.

SADRŽAJ	Broj planiranih sati u god.
<p>TIJEKOM NASTAVNE GODINE:</p> <p>OPĆI I ODGOJNI CILJ odgoja u učeničkom domu je odgoj i razvijanje osobnosti mlade osobe koja će angažirano i odgovorno sudjelovati u profesionalnim djelatnostima te u kulturno, sportskom i kreativno osmišljenom prostoru slobodnog vremena.</p> <p>ODGOJ U DOMOVIMA</p> <p>Mlade osobe su u stadiju razvitka tjelesnih i fizičkih funkcija, izgrađivanja karakternih svojstava i oblikovanja osobnosti.</p>	

Artikulaciju života i rada učenika artikulira dnevni red učeničkog doma koji mora biti podređen ostvarivanju odgojnih zadataka.

Jutarnje spremanje i osobna higijena, održavanje spavaonica, osobnih stvari i radnog mjesta, izvršavanje radnih obveza, ponašanje u blagavaonici i učionici, kulturno ponašanje i ophođenje u svim situacijama, sudjelovanje u kulturnim, sportskim, humanitarnim i drugim aktivnostima, razonoda i provođenje slobodnog vremena. U domu treba vladati ozračje što bliže klimi obiteljskog života.

Temeljna zadaća je odgoj u suglasnosti s općim odgojnim ciljem.

OPĆI ZADACI ODGOJA

1. Čuvanje i unapređenje zdravlja
2. Socio – emocionalni razvoj
3. Kognitivni razvoj
4. Kreativnost učenika

Čuvanje i unapređenje zdravlja: pravilna prehrana, liječnička kontrola, higijenske navike, bavljenje sportom, šetnja, izleti.

Socio – emocionalni razvoj: privikavanje na zajednički život, druženja, razvitak kulturnog ponašanja i ophođenja, navikavanje na red, urednost, uljudnost, razvitak smisla za etičke vrijednosti i pripadnosti skupini.

Kognitivni razvoj: suradnja sa školama i briga o učenju i uspjehu, obavljanju domaćih zadaća, čitanje, razgovori, odgovori na pitanje, praćenje obrazovnih emisija.

Kreativnost: obilježavanja značajnijih datuma, priredbe, tematski panoji, bavljenje glazbom, posjete kulturnim ustanovama, uključenje u slobodne aktivnosti, razvijanje osjećaja za lijepo.

SADRŽAJ I PODRUČJA ODGOJNE DJELATNOSTI

Odgojno obrazovni rad čine organizacija učenja, djelovanje odgojne skupine, slobodne aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti.

PROGRAMSKE OSNOVE NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA:

1. čuvanje i unapređenje zdravlja
2. socio-emocionalni razvoj
3. kognitivni razvoj
4. kreativnost
5. suradnja sa školom, razrednicima i roditeljima
6. vođenje odgojne skupine
7. program za suzbijanje nasilja
8. koordinacija u povjerenstvima učenika

9. individualni razgovori s učenicima

10. slobodne aktivnosti

70

70

420

NAČELA I ODGOJNI POSTUPCI:

140

Osobni primjer odgajatelja najsnažnije je odgojno sredstvo.

70

Oblici odgojno obrazovnog rada u odg. skup. provodit će se:

70

Rad u odgojnoj skupini

35

Izborni programi

35

Posebni programi (male skupine, individualno, vanjski suradnici)

70

70

NAČIN RADA:

1. Neposredni rad	2. Posredni rad kada je odgajatelj suradnik	1050
<p>Neposredni rad s odg. skup. izvodit će se individualno te frontalno kod realiziranja zajedničkog programa. Potrebno je upoznati svakog učenika, međusobno razvijati povjerenje, razumijevanje, pripadnost skupini.</p> <p>Kroz rad treba zadovoljiti osnovna pedagoška načela:</p> <p>svrsishodnosti, aktivnosti, pozitivne orijentacije, individualizacije, socijalizacije, jedinstvenosti, dosljednosti.</p> <p>METODE:</p> <p>poučavanje, uvjeravanje, navikavanje, sprječavanje</p> <p>SREDSTVA ODGOJNOG RADA:</p> <p>usmjeravanje, poticanje, sprječavanje</p> <p>VREMENIK:</p> <p>- tijekom nastavne godine</p> <p>TROŠKOVNIK:</p> <p>- uredski potrošni materijal, sredstva za radionicu, papiri u boji, ljepila, izleti, posjete kulturnim ustanovama.</p>		

NAČIN VREDNOVANJA:

- individualno praćenje postignuća u školi i ponašanje
- rezultati se koriste kako bi se poboljšao uspjeh i vladanje

OSTALI DIO RADNIH OBVEZA:

- a) rad na pedagoškoj dokumentaciji i pripremama za izvođenje odgojnograda
- b) rad u stručnim organima,ostali poslovi
- c) stručno usavršavanje

105

175

70

350

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2.ODGOJNE SKUPINE ZA ŠK.GOD.20/21.

SADRŽAJ	BR. PLANIRANIH SATI	NOSITELJI	ROKOVI	MJESTO I VRIJEME IZVEDBE
<p>I. ČUVANJE I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA UČENIKA</p> <p>Zadaće: Aktivnosti:</p> <p>- upoznavanje psihofiz. zdravlja učenika i učenicama</p> <p>- upućivanje novih učenika u ambulantu zbog prijenosa novih kartona</p> <p>- razvijanje i njegovanje pravilnih zdravstvenih i higijenskih navika</p> <p>- njega i zbrinjavanje bolesnih učenika</p> <p>- upoznavanje s zdravim načinom prehrane</p> <p>-piramida zdrave prehrane</p> <p>- prehrambeni stilovi</p> <p>- redovito održavanje osobne higijene i higijenskih prostorija</p> <p>-razgovor s roditeljima</p> <p>- suradnja sa zdrav. ustanovom</p> <p>- informacije o zdravlju iz različitih izvora</p> <p>- razgovori, predavanja</p> <p>informacije, pomoć</p> <p>- konstant. praćenje</p> <p>- upućivanje k liječniku</p> <p>- razgovori, pomoć, kontrola.radionice</p> <p>predavanja,</p> <p>TV prog. terapije</p> <p>- razgovori, praćenje. nadzor, savjeti</p>	70	<p>- odgojitelj i, roditelji i učenici</p> <p>- odgojitelji. roditelji, liječnik</p> <p>- odgojitelj</p> <p>- odgojitelj</p> <p>- odgojitelj</p> <p>- odgojitelj, učenici</p> <p>- odgojitelj</p> <p>- odgojitelj</p>	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>kontinuirano prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	<p>- za roditelje prilikom Upisa</p> <p>- za učenike i individualni razgovori</p> <p>- Dom, liječnička Ambulanta</p> <p>- Dom, odgojna skupina cijele godine</p> <p>- Dom, odgojna skupina cijele godine.po Potrebi</p> <p>- odgojna skupina cijele Godine</p> <p>- odgojna skupina cijele Godine</p> <p>- odgojna skupina cijele Godine</p> <p>- odgojna skupina cijele Godine</p>

<p>- zdravstveno prosvjećivanje - pravilna izmjena rada i odmora (aktivni i pasivni odmor) - utjecaj sporta i boravka na svježem zraku na učenike i njihovo zdravlje - prevencija zaraznih bolesti - mentalno zdravlje - prevencija ovisničkog ponašanja - prevencija spolnih bolesti - skrb o psihičkom zdravlju učenika (depresije, krize) - ovisnosti: alkoholizam, droga, nikotin - ovisnosti o računalima - prva pomoć u zajednici - kockanje i klađenje adolescenata - ment. Zdravlje, pojam i vrste čustava - odgovorno ponašanje - na pragu punoljetnosti - alkohol i promet - provođenje mjera i naputaka Županijskog stožera, HZJZ-a vezano uz sprječavanja širenja bolesti COVID 19</p> <p>- tematika, prehrana, bolesti, njega, zdravlje, ljepota - razgovori, savjeti - bavljenje sport. aktivnostima, izleti - info. panoji, razgovori, ankete, predavanje, TV - info.razgovori.panoji - info.razgovori.panoji - individualni razgovori - radionice - rasprava o štetnosti - ponašanje u skladu s temelj.ljud.vrijed. - zakoni,prava i obaveze</p>		<p>- odgojitelj - odgojitelj, voditelj sektora - odgojitelj - odgojitelj. učenici - odgojitelj - odgojitelj - odgojitelj - odgojitelj, psiholog - odgojitelj - odgojitelj - odgojitelj - odgojitelj - odgojitelj - odgojitelj</p>	<p>kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano prema potrebi kontinuirano listopad, studeni kontinuirano studeni ožujak, travanj prema potrebi</p>	<p>Godine - odgoj na skupina, sportski tereni, mjesta za izlete cijele godine - odgojna skupina cijele Godine - odgojna skupina cijele Godine - odgojna skupina cijele Godine - odgojna skupina cijele Godine - odgojna skupina cijele Godine - odgojna skupina cijele Godine - Dom, odgojna skupina - Dom, odgojna skupina - Dom, odgojna skupina</p>
--	--	---	--	--

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2.ODGOJNE SKUPINE ZA ŠK.GOD. 20/21.

SADRŽAJ	Br. plan. sati	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe	
2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ					
<p>Zadaće:</p> <p style="text-align: center;">Aktivnosti:</p> <p>- socializacija i adaptacija učenika na život u domu (novi učenici) stvaranje i očuvanje pozitivne klime u skupini - poticanje zajedničkih druženja starijih i mladih učenika</p> <p>- vježbanje i razvijanje demokracije, tolerancije, kompromisa aktivnosti upoznavanje sa opće prihvaćenim normama vrijednostima</p> <p>učenik -odgajatelj - pomoć u savladanju emocionalnih kriza - prevladavanje sepa-</p>		<p>- upoznavanje doma i života u domu, individualni razgovori radionice,</p> <p>skupine, druženje. zajedničke aktivnosti - suradnja unutar odgojne skupine na unaprijed dogovorenim aktivnostima, slobodnim aktivnost. druženje, slobodne aktivnosti ,zajedničke aktivnosti ,razgovori.bonton,</p> <p>info. razgovori - grupni i individualni</p> <p>razgovori, radionice - individualni razgovori, upućivanje na stručne osobe,</p>	<p>- odgojitelj i, učenici, osoblje</p> <p>- odgojitelji. učenici</p> <p>- odgojitelji, učenici</p> <p>- odgojitelji. učenici</p> <p>- odgojitelj</p> <p>- odgojitelj, stručne osobe</p> <p>- odgojitelj,</p>	<p>rujan listopad</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Dom, odgojna skupina</p> <p>odgojna skupina</p> <p>odgojna skupina</p> <p>Dom, odgojna skupina</p> <p>Dom, odgojna skupina</p> <p>Dom, odgojna skupina</p> <p>Dom, odgojna skupina</p> <p>Dom, odgojna skupina</p>
	70				

racije od roditelj. doma, društvenog okruženja stalnog prebivališta -poticanje i ohrabri-	učenicima,razgovor s roditeljima		roditelj		
vanje učenika u Pronalaženju osobnog puta, osamostaljivanje - stvaranje pozitivne	- podrška, savjeti, poticanje na razne aktivnosti, razgovor		- odgojitelj, učenici	kontinuirano	Dom, odgojna skupina
slike o sebi i drugima - vježbanje i njegovanje	- razgovor.samopro- cija, pozitivno prosuđivanje drugih druženje.razgovori		- odgojitelj. učenici - odgojitelj,	kontinuirano	Dom, odgojna skupina
zdravih odluka komunikacije - razvijanje i njegovanje	- druženje, ples, igre		učenici - odgojitelj,	kontinuirano	Dom, odgojna skupina
zdravih odnosa među Spolovima			- odgojitelj,učenici, stručni suradnici,	kontinuirano	Dom, odgojna skupina
- jednakost spolova, međusobno uvažavanje i poštovanje	- radionice na temu, individualni razgovori, stručni savjeti		psiholog		
- prepoznavanje nasilničkog ponašanja - rješavanje istih	-info.razgovori, panoi		- učenici,odgojitelj, psiholog,voditelj	kontinuirano	Dom, odgojna skupina

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2. ODGOJNE SKUPINE ZA ŠK.GOD. 20/21.

SADRŽAJ	Br. plan. sati u godini	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
3. KOGNITIVNI RAZVOJ UČENIKA			rujan	
<p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otkrivanje i upoznavanje učenikovih potencijala (znanja, vještina, interesa, sposobnosti) - informacije o mogućnostima koje Dom pruža za razne aktivnosti - stvaranje optimalnih uvjeta za neometano Učenje - organizacija učenja (prostrana vremenska) - pomoć pri učenju slabijim učenicima - pomoć pri pronalazanju literature (iektira, referati), seminari... - upoznavanje s načinima bržeg, efikasnijeg, racionalnijeg i kvalitetnijeg učenja 	<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ankete, razgovori, praćenje, uvid u dokumentaciju - sastanci odgojnih skupina, razgovori ankete. panoi - nadzor, evidencija razgovori, odlasci u školu - organizacija Učenja - instrukcije, ispitivanje - informiranje, upućivanje u Domsku školsku, gradsku knjižnicu (internet) - predavanja, razgovori, panoi 	<p>razrednici, nastavnici. voditelji slob.akt</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgojitelj - odgojitelj - odgojitelj, bolji učenici - odgojitelj - odgojitelj 	<ul style="list-style-type: none"> listopad kontinuirano listopad kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano 	<ul style="list-style-type: none"> Dom, odgojna skupina rujan, listopad, Kontinuirano Dom, odgojna skupina Dom. odgojna skupina Dom, odgojna skupina škola, odgoj na skupina Dom. odgojna skupina Dom, odgojna skupina odgoj na skupina
	420			

- motiviranje učenika na veće zalaganje i uspješnije učenje	- predavanja. radionice		- odgojitelj		
- vrednovanje učeničkog rada - proširivanje	- analiza, radionice		- odgojitelj	kontinuirano	odgojna skupina
- proširivanje znanja izvan školskog programa	- panoji, razgovori.		- odgojitelj	kontinuirano	Dom, odgojna skupina
- prepoznavanje nadarenih učenika	predavanja, TV emisije		-odgojitelj.	kontinuirano	Dom, odgojna skupina
- redovit uvid u uspieh učenika u školi	- razgovori. praćenje		razrednici. nastavnici		
	- praćenje. evidencija.		- odgojitelj	kontinuirano	Dom. odgojna skupina
	razgovori, odlasci u školu				

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2.ODGOJNE SKUPINE ZA ŠK.GOD. 20/21.

SADRŽAJ	Br. plan. sati u god.	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe	
4. KREATIVNOST					
Zadaće:		Aktivnosti:			
- otkrivanje i upoznavanje učenikovoh sklonosti (slobodne aktivnosti)		- razgovori ankete	- odgojitelj	početak šk. godine	Dom, odgojna skupina
- uključivanje u sekcije slobodnih aktivnosti		- organizacija, razgovori	- odgojitelj. učenici, vanjski suradnici	kontinuirano	Dom, odgojna skupina
- estetsko uređenje i oplemenjivanje doraskog prostora		- njega cvijeća, slike, ukrasi	- odgojitelj, učenici	kontinuirano	Dom, odgojna skupina
- uočavanje neobičnih i originalnih ideja kod učenika		- praćenje animacije	- odgojitelj, učenici	kontinuirano	Dom, odgojna skupina
- prezentacije novih ostvarenja		- panoi, priredbe. radionice, domski list	- odgojitelj, učenici	kontinuirano	Dom. odgojna skupina
- stvaranje pozitivnog ozračja		- poticaj, razgovor	- odgojitelj, učenici	kontinuirano	Dom, odgojna skupina
- poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja kod učenika		- demonstracije	- odgojitelj	kontinuirano	Dom, odgojna skupina
- sudjelovanje na Regionalnoj imeđužup. domijadi		- izložba	- odgojitelj, učenici	kontinuirano travanj, svibanj	Dom, domijada
- ponuda kulturnih programa van doma		- preplata, odlasci na priredbe	- odgojitelj, učenici	kontinuirano	Dom, odgojna skupina, grad
- razvijanje i vježbanje osjećaja za lijepo,		- manifestacija. izložbe, likovno izražavanje,	- odgojitelj. učenici, vanjski suradnici	kontinuirano	Dom, odgojna skupina. Knjižnica
- pobuđivanje eko svijesti					
- posjet izložbama.					Dom, odgojna skupina.
	140				

<p>galerijama, muzeiima, kazalištima, sastanci dramske grupe, glazbene večeri; bon-ton</p> <p>SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM</p> <p>- kontinuirana suradnja s školom (razrednici), predmetni nastavnici, pedagozi te roditelji (informacije, roditeljski sastanci)</p>	<p>35</p>	<p>- odgojitelj, razrednici, roditelji, pred. nastavnici, pedagozi</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Grad</p> <p>Dom, škola</p>
---	-----------	--	---------------------	-------------------------------

2. Odgojna skupina po školama

Učenici 2. odgojne skupine pohađaju 4 srednjoškolske ustanove: Šumarsko drvodjeljsku školu Karlovac, Srednju školu Duga Resa, Mješovito industrijsko obrtnička škola Karlovac i Glazbenu školu Karlovac.

ŠKOLA	RAZRED	BR.UČENIKA	UKUPNO
Šumarsko drvodjeljska Karlovac	1.	5	15
	2.	1	
	3.	1	
	4.	8	
Srednja škola Duga Resa – Medijski tehničari	1.	3	6
	2.	1	
	3.	2	
	4.	0	
Mješovito industrijsko obrtnička škola Karlovac	1.	0	2
	2.	2	
	3.	0	

Glazbena škola, Karlovac	2.	1	1
Ukupno		24	24

Broj učenika 2.OS po županijama:

Osječko-Baranjska : učenika: 2

Virovitičko- Podravska 1

Sisačko-Moslavačka 3

Koprivničko-Križevačka 1

Ličko-Senjska 3

Primorsko-Goranska 6

Karlovačka 5

Zagrebačka 3

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 3. ODGAJATELJA 3.ODGOJNE SKUPINE

ODGAJATELJICA: VESNA FUDURIĆ,prof

	SADRŽAJ	Br. pl.sati
PLANIRANJE RADA	<ul style="list-style-type: none">• Izrada godišnjeg plana i programa odgajatelja• Izrada godišnjeg plana i programa 3. odgojne grupe• Izrada mjesečnih / tromjesečnih planova i programa rada za odgojnu grupu , izborne i posebne programe• Izrada izbornog programa- Kreativna grupa• Izrada izbornog programa- Badminton• Sudjelovanje u planiranju Godišnjeg programa rada i realiziranju programa• Pratiti i pripremati literaturu za pripremu radionica za sastanke odgojne grupe,izborne,posebne programe	Tijekom Školske Godine 37
RAD S ODGOJNOM GRUPOM	GRUPNI RAD <ul style="list-style-type: none">• Prijem učenika u Dom• Pomoć učenicima pri socijalizaciji – objasniti,naviknuti,održavati i nadzirati poštivanje kućnog reda i pravila ponašanja u odgojnoj grupi• Komunicirati s učenicima kroz rad u manjim grupama, na sastancima soba,sastancima odgojne grupe i individualno• Pripremiti planirane teme prema željama i razvojnim potrebama učenika/ca• Poticati i organizirati zajednička druženja, proslave, rođendana, izlete• Poticati učenike/ce na uključivanje u rad izbornih i posebnih programa• Održavati tematske radionice na grupi	Tijekom školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijati socijalne vještine, osobnu odgovornost i poštivanje ljudskih prava te prevenirati sve oblike rizičnih ponašanja učenika/ca • Poticati i uključiti učenike u pomoć učenicima prvih razreda • Organiziranje zajedničkog izleta učenika/ca <p>INDIVIDUALNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni pristup u radu s učenicima grupe • Pomagati pri socijalizaciji u domu • Pratiti razvojne potrebe svakog učenika/ce • Pružati podršku u osobnim problemima učenika/ca • Pratiti i podržavati učenike/ce u učenju • Pomagati i podupirati u razvoju zdrave i odgovorne osobe • Podržavati sva područja razvoja • Jačati komunikacijske i socijalne vještine učenika/ca • Brinuti o psihofizičkim potrebama u suradnji s roditeljima 	962
--	---	-----

<p>IZBORNI PROGRAMI</p>	<p>KRATIVNA GRUPA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uključiti učenike/ce prema interesu i motiviranosti • Planirati zajedničke aktivnosti • Realizirati planirani program • Održavati edukativne i kreativne radionice • Poticati ekološko ponašanje <p>BADMINTON</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uključiti učenike/ce prema interesu i motiviranosti • Planirati zajedničke aktivnosti • Realizirati planirani program 	<p>Tijekom školske godine</p> <p>37</p>
<p>VREDNOVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samovrednovanje • Realizacija programa 	<p>8</p>
<p>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Za sastanke odgojne grupe • Za pedagoške radionice • Za individualne razgovore • Za roditeljske sastanke i dr. 	<p>Tijekom školske godine</p> <p>222</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>INDIVIDUALNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pratiti i proučavati stručnu literaturu i publikacije • Pratiti i usavršavati znanje i vještine putem literature vezane za izborne i posebne programe 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiti uspjeh učenika /ca putem informacija, telefonskih informacija i roditeljskih sastanaka <p>SURADNJA S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Održavati roditeljske sastanke • Razgovarati s roditeljem/ima telefonski i dolaskom u Dom • Slati pismene obavijesti roditeljima 	
--	--	--

ORJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 3. ODGOJNE SKUPINE

Odgajateljica: Vesna Fudurić, prof.

SADRŽAJ	Broj plan. sati god.	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
OSNOVNI PODACI O SKUPINI <ul style="list-style-type: none"> • Sastav skupine • Struktura skupine • Socijalna struktura skupine 		Odgajatelj	Rujan	

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	962			
<p>1.ČUVANJE I PROMICANJE ZDRAVLJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja- kako se zaštititi od COVID-19 virusa • Pomoć bolesnim učenicima • Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja • Poticati bavljenje sportom i rekreacijom • Izgrađivanje pozitivnog stava prema ekologiji • Prevencija rizičnih ponašanja 	<p>40</p> <p>40</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>50</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Stručna suradnica</p> <p>Roditelji</p>	<p>Tijekom šk.god.</p>	<p>Učenički Dom, Sportske dvorane,</p>
<p>2.SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika • Razvijati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi • Promicati osobnu odgovornost i samostalnost • Razvijati kvalitetne međuljudske odnose • Pomoći učenicima tijekom adaptacije/separacije • Pripremiti maturante za studij odnosno svijet rada 	<p>40</p> <p>80</p> <p>60</p> <p>60</p> <p>40</p> <p>40</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Stručna suradnica</p>	<p>Tijekom šk.god.</p>	<p>Domske prostorije</p>

3.KOGNITIVNI RAZVOJ <ul style="list-style-type: none"> • Utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja • Unaprijediti vještine učenja • Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha • Razvijati vještine samoreguliranog učenja • Planirati nastavak obrazovanja 	20 50 50 40 20	Odgajatelji Stručna suradnica Roditelji	Tijekom šk.god.	Domske prostorije, škole
4.RAZVOJ KREATIVNOSTI <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivati interese i sklonosti • Poticati razvoj kreativnog izražavanja • Ponuditi poticajne kulturne sadržaje izvan doma • Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu • Prezentirati ostvarenja 	14 40 20 30 50	Odgajatelji Stručna suradnica	Tijekom šk.god.	Domske prostorije Izložbeni prostori u gradu i sl

. odgojna skupina ; voditeljica Vesna Fudurić ,prof; broji 23 učenika/ca ; 16 ženskih i 7 muških

Učenici pohađaju 3 različite škole na području grada Karlovca.

Raspored učenika/ca po školama:

Medicinska škola Karlovac – 11 učenika/ca

Mješovito-obrtnička škola Karlovac – 5 Učenika/ca

Trgovačko –ugostiteljska škola Karlovac -7 učenika/ca

Raspored učenika/ca po razredima koje pohađaju:

1. Razred- 7 učenika/ca
2. Razred – 6 učenika/ca
3. Razred – 6 učenika/ca
4. Razred – 1 učenica

Raspored učenika/ca po županijama iz kojih dolaze:

Karlovačka županija – 16 učenika/ca

Zagrebačka županija – 1 učenica

Primorsko-goranska županija – 3 učenika/ca

Sisačko – moslavačka – 2 učenika/ca

Ličko – senjskoj – 1 učenica

12.PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	NOSITELJI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituiranje Vijeća učenika • Program rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituirati Vijeće učenika • Izglasati Program rada Vijeća učenika 	Stručna suradnica, učenici predstavnice odgojnih skupina
Prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje učenika u rješavanje svih aktivnosti i problema u domu 	<ul style="list-style-type: none"> • pripremiti i dati prijedloge tijelima doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju • dati sugestije glede provedbe izleta, izbornih programa i aktivnost u domu • predložiti mjere poboljšanja uvjeta rada u domu • surađivati kod donošenja kućnog reda • pomagati učenicima u izvršenju domskih i izvandomskih obveza • predlagati ravnateljici, voditeljici, Vijeću odgajatelja, 	Učenici predstavnici odgojnih skupina, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica Vijeće odgajatelja , Vijeće učenika .

		<p>mjere za promicanje prava i interesa učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovati u radu domskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja 	
Svibanj/lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada Vijeća učenika i prijedlozi za daljnji 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati rad Vijeća učenika • Predložiti poboljšanja rada u idućoj školskoj godini 	Stručna suradnica, učenice predstavnice odgojnih skupina

13. PLAN RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Formirati skupine i razmještaj po sobama • Pripremiti sadržaj roditeljskih sastanaka za novoupisane učenice i roditeljske sastanke odgojnih skupina Obaviti razgovore s učenicima prvih razreda i ostalima kojima je ovo prva godina boravka u Domu • Obaviti razgovore s učenicima završnih razreda • Obaviti razgovore s učenicima koji su do sada imali teškoće • Organizirati " izlet upoznavanja" • Uključiti starije učenike za pomoć pri snalaženju mladima • Organizirati obilazak Grada uz stručnog vodiča u organizaciji • Provesti anketu o slobodnim aktivnostima • Napraviti raspored rada odgajatelja • Izraditi godišnje planove i programe ravnatelja i odgajatelja • Planirati rad Vijeća odgajatelja • Informirati roditelje o mogućnosti korištenja zdravstvene zaštite u Dugoj Resi i Karlovcu • Organizirati predavanje o sigurnosti u gradu u suradnji s Policijskim djelatnicima 	Voditelj,ravnateljica, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza postignuća, uočene teškoće, potrebni pedagoški postupci s naglaskom na adaptaciju i postignuća učenika prvih razreda • Dogovoriti način obilježavanja Dana neovisnosti zaduženja i aktivnosti uz Dane zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha 	ravnateljica,voditelj stručni suradnik – pedagog, odgajatelji i kuharice

Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Način obilježavanja dana OUN i deklaracije o pravima čovjeka i djeteta (s obzirom na njihova prava i koliko ih uzajamno poštujemo) • Praćenje i analiza postignuća i potrebni postupci za naredni period • Organizacija prvog eko projektnog dana 	Ravnateljica, voditeljica, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje potrebnih aktivnosti i organizacija intenzivnije i sustane pomoći u učenju za učenike • Dogovor i zaduženja za kraj polugodišta ukrašavanje doma za božićne praznike • Kazališna predstava i pokloni za svetog Nikolu • Realizacija svečane večere pred Božić i Novu godinu i odlazak učenika kućama • Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta • Računovodstvo: uplate učenica 	Voditelj, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji,
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija slobodnih aktivnost u II. polugodištu • Izvješća o postignućima po odgojnim skupinama • Individualna pomoć za učenike s negativnim ocjenama i poteškoćama u ponašanju • Dogovori i pripreme o aktivnostima tijekom II polugodišta 	ravnateljica, voditeljica, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji i noćni odgajatelji
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje Valentinova u Domu • Praćenje uspješnosti u ispravljanju negativnih ocjena • Organizacija priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi • Planiranje i organizacija obilježavanja Dana života – eko aktivnosti 	Ravnatelj, voditelj stručni suradnik – pedagog i odgajatelji
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća o uspješnosti i poduzetim koracima za poboljšanja uspjeha učenika 	.Ravnateljica, voditelj stručni suradnik – pedagog i odgajatelji
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za nadolazeće blagdane i odlazak učenica kućama • Vrednovanje planiranih poslova i zadataka u odgojno obrazovnom radu odgojnih skupina • Pripreme uz odlazak maturanata maturante • Izrada Uskršnjih ukrasa te organizacija Sajma u domu • Računovodstvo: uplate 	Ravnateljica, voditelj stručni suradnik – pedagog, odgajatelji i noćni pazitelji

	<ul style="list-style-type: none"> • “Domijada” • Pripreme za organizaciju rada nakon proljetnih praznika 	
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija večere i poklona za maturante • Prijedlozi za pohvale i nagrade • Priprema i izrada upitnika za kraj godine i evaluacija rada s ostalim učenicima • Domijada 	Odgajatelji Ravnateljica, stručni suradnik – pedagog i kuharice
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Intenziviranje podrške i pomoći ostalim učenicima u svladavanju školskih teškoća, poticanje na bolji uspjeh • Pripremanja kraja nastavne godine (pomoć, podrška svim učenicima, osobito onima s teškoćama) • Pripremanje učenika za odlazak iz Doma • Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine u školi i domu • Pohvale i nagrade za učenike • Prikupljanje materijala i pisanje izvješća za kraj školske godine i izrada nacrt programa i planova za narednu školsku godinu • Pregled i eventualno revidiranje prijavnica, pisma roditeljima, upitnika i drugog radnog materijala za učenike i roditelje za narednu školsku godinu • Formiranje komisije za upis i upis učenika za iduću školsku godinu • Obavijesti roditeljima o uspješnosti i boravku učenika u Domu, te o prijemu u Dom za iduću školsku godinu 	Odgajatelji, ravnatelj, stručni suradnik – pedagog, noćni Pazitelji

14. SLOBODNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Godišnji broj sati	Tjedni broj sati	Voditelj
Sportska sekcija stolni tenis	10	70	2	Polović Zvonimir
Mali nogomet	10	70	2	Polović Zvonimir
Badminton	8	35	1	Vesna Fudurić
Kreativna grupa	6	35	1	Vesna Fudurić

Program rada slobodnih aktivnosti

14.1 Program rada športske sekcije – stolni tenis M / Ž za šk. god. 2020./2021.

Cilj provođenja slobodnih aktivnosti iz područja tjelesne i zdravstvene kulture je utilitarno korištenje slobodnog vremena učenika smještenih u Domu za zadovoljavanje njihovih biopsihosocijalnih potreba za kretanjem, a time i općih potreba uvećavajući adaptivne i stvaralačke sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada, primjenjujući adekvatne kineziološke aktivnosti.

Zadaće :

- pozitivno djelovanje na rast i razvoj organizma i funkcionalnih sposobnosti organskih sustava
- jačanje organizma i učvršćivanje zdravlja
- stjecanje higijenskih navika
- razvijanje normalnih konativnih faktora i redukcija patološko- konativnih faktora
- razvoj pozitivnih moralnih svojstava : odlučnosti, prisebnosti, upornosti, istrajnosti, discipliniranosti, inicijativnosti, prijateljstva, iskrenosti, skromnosti, životnog optimizma, poštenja, kulturnog ponašanja, patriotizma, humanizma i pravilnih odnosa prema društvenoj sredini
- stjecanje specifičnih znanja i vještina
- stjecanje elementarnih informacija iz teorijskih osnova tjelesne i zdravstvene kulture
- aktivni odmor učenika
- stvaranje navika za permanentno tjelesno vježbanje
- omogućavanje stvaralačkog izražavanje učenika

Planirana materijalna sredstva : - športski rekviziti : - mrežica za stol = 1 kom
- loptice TIBHAR 40 mm = 50 kom
- reketi za stolni tenis = 2 para

Aktivnosti po mjesecima

Mjesec	Planirana aktivnost	Nositelj aktivnosti	Broj sati
Rujan	osnivanje, organizacija i početak rada športske sekcije	odgajatelj	8
	treninzi	učenici	
Listopad	treninzi	učenici	8
	športska natjecanja – pojedinačni i između odgojnih grupa		
	rekreativno bavljenje športom	vanjski suradnik	
Studeni	treninzi	odgajatelj	8
	odigravanje trening utakmica sa srednjim i osnovnim školama		
	rekreativno bavljenje športom	učenici	
Prosinac	treninzi	odgajatelj	8
	organizacija i održavanje «Božićnog turnira» u stolnom tenisu	vanjski suradnik učenici	
Siječanj	rekreativno bavljenje športom	Učenici	4
	treninzi		
Veljača	športski treninzi	Učenici	10
	rekreativno bavljenje športom		
Ožujak	športski treninzi s ciljem izvršenja priprema za regionalno natjecanje domova	vanjski suradnik odgajatelj	10
	rekreativno bavljenje športom	učenici	
Travanj	treninzi – pripreme za međudomska i druga moguća natjecanja i športske susrete	vanjski suradnik učenici	10
Svibanj	športski treninzi	učenici	10
	organizacija, održavanje i sudjelovanje na športskim natjecanjima povodom Dana državnosti	odgajatelj	
	športska natjecanja domova		
Lipanj	rekreativno bavljenje športom	učenici	6

Voditelj slobodnih aktivnosti:
Polović Zvonimir

14.2 Program rada športske sekcije – mali nogomet za šk. god. 2020./2021.

Cilj provođenja slobodnih aktivnosti iz područja tjelesne i zdravstvene kulture je utilitarno korištenje slobodnog vremena učenika smještenih u Domu za zadovoljavanje njihovih biopsihosocijalnih potreba za kretanjem, a time i općih potreba uvećavajući adaptivne i stvaralačke sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada, primjenjujući adekvatne kineziološke aktivnosti.

Zadaće :

- pozitivno djelovanje na rast i razvoj organizma i funkcionalnih sposobnosti organskih sustava
- jačanje organizma i učvršćivanje zdravlja
- stjecanje higijenskih navika
- Irazvijanje normalnih konativnih faktora i redukcija patološko-konativnih faktora
- razvoj pozitivnih moralnih svojstava : odlučnost, prisebnost, upornost, ustrajnost, discipliniranost, inicijativnost, prijateljstva, iskrenosti, skromnosti, životnog optimizma, poštenja, kulturnog ponašanja, patriotizma, humanizma i pravilnih odnosa prema društvenoj sredini
- stjecanje specifičnog znanja i vještina
- stjecanje elementarnih informacija iz teorijskih osnova tjelesne i zdravstvene kulture
- aktivni odmor učenika
- stvaranje navika za permanentno tjelesno vježbanje
- omogućavanje stvaralačkog izražavanja učenika

Planirana materijalna sredstva : športski rekviziti – nogometne lopte br.4 - 3 kom
športski rekviziti – nog. lopte br.5 - 2 kom
športski dresovi i majice - 10 kompl.

Aktivnosti po mjesecima

MJESEC	PLANIRANA AKTIVNOST
Rujan	osnivanje i početak rada sekcije ; uvođenje učenika u ciljeve i zadatke sekcije, upoznavanje s planiranim aktivnostima tijekom nastavne godine; treninzi
Listopad	motivirati učenike za bavljenje ovom slobodnom aktivnošću, treninzi, prijateljski susret s karlovačkim domom učenika
Studeni	treninzi, prijateljske utakmice s učenicima drugih srednjih škola, predavanje o športskim ozljedama i prva pomoć
Prosinac	treninzi, upoznavnje s drugim sportovima, sudjelovanje na «Božićnom turniru» u malom nogometu
Siječanj	treninzi, pripreme i taktika za predstojeće športske susrete
Veljača	treninzi, analiza igre, uočavnje dobrih i loših strana
Ožujak	priprema za domijadu, treninzi
Travanj	treninzi na otvorenom
Svibanj	analiza rada u proteklom razdoblju; športska natjecanja domova, treninzi
Lipanj	treninzi, način prehrane tijekom ljetne stanke, kako održati kondiciju

Voditelj sekcije:

Zvonimir Polović, prof.

14.3 Program rada sportske sekcije – streljaštvo za šk. god. 2020./2021.

CILJ: provođenja slobodnih aktivnosti iz područja tjelesne i zdravstvene kulture je svrhovito korištenje slobodnog vremena učenika smještenih u domu za zadovoljavanje njihovih biopsihosocijalnih potreba za kretanjem, a time i općih potreba uvećavajući adaptivne sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada primjenjujući adekvatne kineziološke aktivnosti.

ZADACĀE:

- pozitivno djelovanje na organizam narast i razvoj organizma i funkcionalnih sposobnosti organskih sustava
- jačanje organizma i učvršćivanje zdravlja
- razvijanje normalnih konativnih faktora i redukcija patološko konativnih faktora
- razvoj pozitivnih moralnih svojstava: odlučnosti, prisebnosti, upornosti, istrajnosti, discipliniranosti, inicijativnosti, prijateljstva, iskrenosti, skromnosti, životnog optimizma, poštenja, kulturnog ponašanja, humanizma i pravilnog odnosa prema društvenoj sredini
- stjecanje specifičnih znanja i vještina
- aktivni odmor učenika
- stvaranje navika za permanentno vježbanje

NOSITELJ: Ivan Benković, prof.

ORGANIZACIJA I METODE RADA:

- u nastavnoj godini treninzi jedanput tjedno u streljani Streljačkog kluba „Duga Resa“
- s obzirom na plan i program rada učenici će sudjelovati na susretima s drugim domovima prema rasporedu međužupanijskog povjerenstva

Sadržaji rada:

1. tehnika streljaštva
2. taktika streljaštva

VREMENIK:

- tijekom školske godine

TROŠKOVNIK:

- potrebna sredstva za nabavku sportske opreme koja se odnosi na rekvizite; mete, metke, cca. 1150,00 kn.
- organizacija Božićnog turnira domova (međužupanijski), cca. 2000,00 kn.
- prijevoz na natjecanja, cca. 1900,00 kn.

VREDNOVANJE:

- analizom postignutih rezultata utvrđuje se adekvatni napredak kod učenika, a na natjecanjima ostvarivanje pojedinog plasmana i dobivanje nagrada

AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	NOSITELJ	SATI
<p>Rujan</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnivanje sekcije, organizacija i početak rada - utvrđivanje termina za rad - selekcija i izbor stalnih članova sekcije 	<p>Odgajatelj Učenici</p>	<p>6</p>
<p>Listopad</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s pravilnim ponašanjem u streljani - pravilno rukovanje s puškom (zauzimanje stava, ciljanje, pravila...) - rad na elementima za uspješnost u postizanju rezultata 	<p>Odgajatelj učenici</p>	<p>10</p>
<p>Studeni</p> <ul style="list-style-type: none"> - treninzi - pripreme za Božićni turnir - susret s uč. domom Karlovac 	<p>Odgajatelj učenici vanjski suradnik</p>	<p>18</p>
<p>Prosinac</p> <ul style="list-style-type: none"> - treninzi - pripreme za Božićni turnir - organizacija Božićnog turnira 	<p>Odgajatelj učenici vanjski suradnik (sudac)</p> <p>NOSITELJ</p>	<p>25</p> <p>SATI</p>
<p>AKTIVNOSTI PO MJESECIMA</p>	<p>Odgajatelj učenici</p>	<p>6</p>

AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	NOSITELJ	SATI
Siječanj - treninzi	Odgajatelj učenici	16
Veljača - treninzi - turnir „Valentinovo 2021.”	Odgajatelj učenici Vanjski suradnik Odgajatelj učenici	16 24
Ožujak - treninzi - turnir Uskrsni - susret s uč. domom Karlovac	Odgajatelj, učenici	15
Travanj - pripreme za međuzupanijske susrete - Međuzupanijski susreti		4
Svibanj - priprema za Domijadu ukoliko se steknu uvjeti - sudjelovanje na Domijadi		
Lipanj - treninzi prema mogućnostima		

Voditelj sekcije:
 Ivan Benković, prof.

14.4 Program rada - kreativnosti za šk. god. 2020./2021.

ODGAJATELJICA: Vesna Fudurić, prof.

Područje rada	Specifični ciljevi	Aktivnosti	Ishodi učenja/odgoja	Nosioci	Planirano vrijeme	Planirano sati
ČUVANJE I UNAPREĐIVNJE ZDRAVLJA	Poticati učenice/ke na kvalitetno i zdravo korištenje slobodnog vremena	-poticati na aktivnost -animirati učenike na redovito sudjelovanje u radu skupine	-naučiti kvalitetno provoditi svoje slobodno vrijeme	odgajateljica	-tijekom šk.god.	2
	Afirmirati pozitivne vrijednosti i unaprijediti kulturu ophođenja	radionice: Pravila lijepog ponašanja Škola kuhanja	-naučiti lijepo ponašati u različitim životnim situacijama	odgajateljica	-tijekom šk.god.	16
		-poticati učenice na zajednički rad i pozitivnu klimu	-upoznati s osnovama kuhanja	odgajateljica		
SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenica	-poticati učenice na zajednički rad i pozitivnu klimu	-prihvatiti pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnost i uzajamno pomaganje	odgajateljica	-tijekom šk.god.	10
	Razvijati pozitivnu sliku o sebi, samopouzdanje	-sudjelovati svaki tjedan -razviti pozitivan odnos prema radu	-redovito pohađati aktivnost	odgajateljica	9.mj. 10.mj. -tijekom šk.god.	10
		-naučiti učenice da pokažu svoje potencijale	-naučiti pozitivno razmišljati			
		-naučiti prihvatljiv način ponašanja	-samopouzdanje, samostalnost i odgovornost			
		-radionice o lijepom ponašanju	-razviti komunikacijske vještine			

Područje rada	Specifični ciljevi	Aktivnosti	Ishodi učenja/odgoja	Nosioci	Planirano vrijeme	Planirano sati
	Poticati razvoj socijalnih odnosa	-zajednički zadaci -zajedničke aktivnosti -prezentirati ostvarenja- domski programi -poticati boravak u lijepo uređenom prostoru	-razvijati kolegijalnost, Suradničke vještine, urednost, preciznost, pažljivost i poštovanje prema tuđim djelima -poticati jedni druge na aktivnost	odgajateljica	Od rujna do lipnja	5
KOGNITIVNI RAZVOJ	Pratiti nova izdanja kreativnih časopisa	-putem tiska, radija i TV-a pratiti novosti na području uređenja prostora, te o njima razgovarati -uređivati domski prostor -izrađivati razne vrste ukrasa i nakita	-biti u toku događanja -razvijati interes za različite vrste uređenja prostora -upoznati i razviti estetske vrijednosti -razviti osjećaj za sklad	odgajateljica	-od rujna do lipnja	20

Područje rada	Specifični ciljevi	Aktivnosti	Ishodi učenja/odgoja	Nosioci	Planirano vrijeme	Planirano sati
	Poticati učenice na razne radionice u domu	-razgovarati, analizirati, uspoređivati Radove -naučiti učenice raznim tehnikama Radionice izrade prigodnog nakita Za uređenje domskog prostora – Božić, Uskrs -radionice spravljanja raznih pekarskih proizvoda. Dani hrane	-razvijati psihomotoričke sposobnosti -razvijati estetske vrijednosti -usvojiti nove vještine -naučiti umijesiti kruh i ostale pekarske proizvode	odgajateljica	Od rujna do lipnja	40
	Prezentirati rad	-nastupati u domu -nastupati izvan doma -postavljanje izložbi Domijada	-steći nova iskustva i poznanstva -razviti samopouzdanje -naučiti prezentirati	odgajateljica	Od rujna do lipnja	10

KREATIVNOST	Poticati razvoj kreativnog i literarnog izražavanja	<ul style="list-style-type: none"> -dogovarati se s učenicima oko teme i sadržaja za uređenje domskog prostora -obilježavati značajne datume i prigode 	<ul style="list-style-type: none"> -razvijati maštu -razvijati kreativnost -razviti vještinu kreativnog izražavanja putem raznih tehnika 	odgajateljica	Od rujna do lipnja	10
	Prezentirati ostvarenja	<ul style="list-style-type: none"> -izlagati u Domu i izvan doma -izrađivati predmete u raznim tehnikama 	<ul style="list-style-type: none"> -prezentirati svoja ostvarenja -uključiti se u organizaciju domskih aktivnosti -suradivati s drugim domskim aktivnostima 	Odgajatelji Stručna suradnica	Tijekom god.	25

14.5 Program rada - badminton za šk. god. 2020./2021.

ODGAJATELJICA: Vesna Fudurić, prof.

Područje rada	Specifični ciljevi	Aktivnosti	Ishodi učenja/odgoja	Nosioci	Planirano vrijeme	Planirano sati
ČUVANJE I UNAPREĐIVNJE ZDRAVLJA	Poticati učenice/ke na redovito tjelesno vježbanje	Trening Individualni i grupni razgovori	Redovito tjelesno vježbati	Odgajateljica	Srijedom 20:00h	25
	Naglašavati važnost korištenja adekvatne sportske opreme	Provjera sportske opreme	Prevenirati moguće ozljede	Odgajateljica	Srijedom 20:00h	2
	Upućivati na važnost treniranja kao kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Trening Individualni i grupni razgovori	Kvalitetno provoditi slobodno vrijeme	Odgajateljica	Srijedom 20:00h	5
SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	Poticati razvoj timskog rada	Trening Individualni i grupni razgovori	Suradivati u igri i na treningu	Odgajateljica	-tijekom šk.god.	4
	Razvijati toleranciju	Trening Individualni i grupni razgovori	Tolerirati različitosti u karakteru i ponašanju	Odgajateljica	-tijekom šk.god.	6
	Reagirati prilikom pobjede i poraza	Trening Individualni i grupni razgovori	Dostojno uživati u pobjedi i podnositi poraz	Odgajateljica	-tijekom šk.god.	18

Područje rada	Specifični ciljevi	Aktivnosti	Ishodi učenja/odgoja	Nosioci	Planirano vrijeme	Planirano sati
KOGNITIVNI RAZVOJ	Upoznati učenice/ke sa osnovama tehnike sportskog badmintona	Trening	Svladati osnovne tehnike sportskog badmintona	Odgajateljica	Srijedom 20:00h	25
	Upoznati učenice sa osnovama taktike sportskog badmintona	Trening	Svladati osnovne taktike sportskog badmintona	Odgajateljica	Srijedom 20:00h	25
KREATIVNOST	Poticati kreativnost u igri sportskog badmintona	Trening	Kreativno i inovativno rješavati problemske situacije u igri	Odgajateljica	Srijedom 20:00h	40
	Organizirati obranu (igra parova)	Trening	Aktivno sudjelovati u obrani	Odgajateljice	Srijedom 20:00h	15
	Organizirati napad (igra parova)	Trening	Aktivno sudjelovati u napadu	Odgajateljica	Srijedom 20:00	15

15.PLAN NATJECANJA

Plan i program športskih natjecanja za domsku godinu 2020/2021.

<u>Mjesec</u>	<u>Vrsta Sporta</u>	<u>Oblik natjecanja</u>
Listopad	Stolni tenis	Domski -turnir
Prosinac	streljaštvo	«Božićni turnir»
Veljača	stolni tenis	prvenstvo povodom «Valentinova»
Ožujak	mali nogomet	prvenstvo doma
	streljaštvo	
Travanj	odbojka	turnir

Međudomska natjecanja

<u>Mjesec</u>	<u>Vrsta športa</u>	<u>Oblik natjecanja</u>
Prosinac	streljaštvo	«Božićni turnir» - organizacija turnira
Veljača	streljaštvo	sudjelovanje na turniru «Valentinovo 2021.
	nogomet	
Ožujak		«Uskršnji turnir» u organizaciji našeg Doma
Travanj	streljaštvo	Domijada
	stolni tenis	
	nogomet	

Napomena : Natjecanja će se održavati, ukoliko to budu dozvoljavalepidemiološki uvjeti, tj prema naputcima HZJZO-a i Civilnog stožera zbog Corona virusa.

16. PLAN I PROGRAM OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA, ODRŽAVANJA PRIREDBI I DRUGIH AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA KULTURE

Mjesec	Vrsta aktivnosti
Rujan	Akcija „Zelena čistka“Europski dan jezika
Listopad	Međunarodni dan nenasilja Svjetski dan mentalnog zdravlja Međunarodni dan kruha Međunarodni dan međusobnog pomaganja predavanje: kako učiti, kako se pripremiti za test i kako napisati esej
Studeni	Organizacija odlaska na Interliber Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja za žrtve Vukovara
Prosinac	Svjetski dan protiv AIDS-a Međunarodni dan osoba s invaliditetom Sv Nikola, priredba povodom božićnih i novogodišnjih praznika
Veljača	Međunarodni dan protiv raka, plesna večer povodom «Valentinova»
Ožujak	uređenje okoliša doma povodom 1. dana proljeća , hrvatski dan nepušenja ,Međunarodni dan žena, Tjedan mozga, predavanje na aktualnu temu
Travanj	sudjelovanje na Domijadi u programu Kulture i likovnog izraza,Dan planeta Zemlje
Svibanj - lipanj	izložba učeničkih radova završna priredba s modnom revijom učenika,Majčin dan, Dan pobjede nad fašizmom, Međunarodni dan roditelja

Napomena : Športske aktivnosti će se održavati u dvorani Učeničkog doma, prostorijama Doma, streljani SD «Duga Resa», igralištu NK «Duga Resa» i u prirodnim uvjetima (Vinica).

Kada meteorološke prilike dozvoljavaju aktivnosti treba izvoditi na otvorenom prostoru.

Sadržaji su izabrani prema interesu učenika, prostornim mogućnostima, rekvizitima i športskim disciplinama u kojima su športska natjecanja između domova.

17. KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2020/21

ODLUKA

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

- (1) Nastavna godina počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine, odnosno 25. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- (2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- (3) Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.
- (4) Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2021. godine.

Kalendar školske godine 2020./2021.

RUJAN 2020.							LISTOPAD 2020.							STUDENI 2020.							PROSINAC 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
7	8	9	10	11	12	13	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
14	15	16	17	18	19	20	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
21	22	23	24	25	26	27	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				
28	29	30											30														

SIEČANJ 2021.							VELJAČA 2021.							OŽUJAK 2021.							TRAVANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31							29	30	31								26	27	28	29	30

SVIBANJ 2020.							LIPANJ 2021.							SRPANJ 2021.							KOLOVOZ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
31																											

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

1.11.2020.	Svi sveti	26.12.2020.	Sveti Stjepan	5.04.2021.	Uskrсни ponedjeljak	22.06.2021.	Dan antifašističke borbe
18.11.2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i	1.01.2021.	Nova godina	1.05.2021.	Praznik rada	5.08.2021.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2020.	Božić	6.01.2021.	Sveta tri kralja	30.05.2021.	Dan državnosti		
		4.04.2021.	Uskrs	3.06.2021.	Tijelovo	15.08.2021.	Velika Gospa

18.SURADNJA DOMA SA DRUGIM SUBJEKTIMA I USTANOVAMA

SURADNJA	NAČIN	NOSITELJI I VRIJEME
RODITELJI	Roditeljski sastanci, tel razgovori, individualni sastanci	Odgajatelji, stručni suradnik, voditelj Kontinuirano, prema potrebi
Srednje škole	Sastanci sa razrednicima, tel. razgovori	Kontinuirano Odgajatelji, stručni suradnik, voditelj
Upravni odjel za društvene djelatnosti,kulturu i sport	Sastanci	Ravnatelj, prema potrebi
AZZO	STRUČNA USAVRŠAVANJA	PREMA POTREBI ODGAJATELJI VODITELJ
ZDRAVSTVENA USTANOVA	TEL.RAZGOVORI	ODGAJATELJI, STRUČNI SURADNIK
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	SASTANCI, TEL. RAZGOVORI	PO POTREBI, ODGAJATELJI, STRUČNI SURADNIK, RAVNATELJ
SPORTSKE ORGANIZACIJE	SASTANCI, INDIVIDUALNI RAZGOVORI	PO POTREBI, RAVNATELJ

19. PROMIDŽBA DOMA

Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, najbolje promovirati svoju djelatnost kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje zacrtanih ciljeva i zadataka. putem domskog biltena, na priredbama kulturno-zabavnog karaktera i športskim susretima u Domu, stručnim skupovima, na kulturnim i športskim manifestacijama u gradu, na Međuzupanijskoj i Državnoj smotri kulture, športa i radno-tehničkih postignuća učenika u učeničkim domovima Republike Hrvatske te putem javnih medija (tisak, radio i televizija).

ZADACJE	AKTIVNOSTI	KAKO
Prezentirati rad Doma i domske aktivnosti na Domijadama Prepoznavanje naših mogućnosti izvan okvira Doma	-sudjelovati na Domijadama s ponajboljim učeničkim postignućima -prezentirati Dom preko web stranice -prezentirati Dom uz pomoć brošura	-formirati sekcije -kontinuirano provoditi plan i program određene sekcije -s najboljim dostignućima prezentirati se na Domijadama -izraditi brošure o životu u Domu -objavljivati podatke na web stranici Doma i facebook stranici -izdat domski bilten

20.VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE DOMA

Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2020/2021. Sadrži aktivnosti i ustrojstva ustanove koji se mogu i moraju vrednovati, a u svrhu poboljšanja rada Doma.

Realizacija ciljeva planiranog rada tj. programa redovito će se pratiti na nivou Doma , kroz sjednice Vijeća odgajatelja, i aktiva odgajatelja, i ukoliko je potrebno od službi kojima je to namjena.

Provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu od strane odgajatelja, voditeljice , stručnog suradnika i ravnatelja.

PLAN VREDNOVANJA

KAKO	TKO	KADA
Anketiranja učenika	Stručna suradnica, odgajatelji	Travanj2021
Analiza uspjeha učenika u školi	Odgajatelji, stručna suradnica, voditelj, ravnateljica	Jednom tjedno Na kraju prvog polugodišta Na kraju školske godine
Samovrednovanje	Odgajatelji, stručni suradnik, voditelj, ravnatelj	Tijekom cijele školske godine
Analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (izvješće odgajatelja)	Odgajatelji, stručna suradnica	Na kraju prvog polugodišta Na kraju školske godine

21.ZAKLJUČAK

Godišnjim planom i programom rada Doma nije moguće predvidjeti sve ono što će se do kraja školske godine još poduzimati, glede toga će se u određenim trenucima vršiti dopune i korekcije, ovisno o novonastaloj situaciji.

Sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada su i pojedinačne odluke o tjednom i godišnjem zaduženju za svakog odgajatelja i stručnog suradnika koji sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi donosi ravnateljica.

Klasa : 003-05/20-01/7

Urbroj: 2133-53-01-20-1

U Dugoj Resi, 06. 10. 2020.

Ravnateljica:

Tanja Škrak, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Kristina Fisel Stražanac, prof.