

Na temelju čl. 28. st. 1. i 8. i čl. 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), čl. 16. st. 4. i čl. 32. st. 2. al. 2. Statuta Srednje škole Duga Resa, na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, prema prijedlogu ravnatelja i prethodnom mišljenju vijeća odgajatelja, Školski odbor Srednje škole Duga Resa na svojoj 50. sjednici održanoj 07. listopada 2024. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DOMA UČENIKA  
SREDNJE ŠKOLE DUGA RESA  
za šk. god. 2024./2025.**

Duga Resa, listopad 2024.

## SADRŽAJ

1. PODACI O DOMU .....	1
2. OPREMA .....	3
3. KUĆNI RED .....	7
4. ORGANIZIRANJE RADA UČENIKA, RADA ODGAJATELJA I OSTALOG OSOBLJA .....	8
5. NAMJENA, ULOGA I CILJEVI UČENIČKOG DOMA .....	9
6. PODACI O UČENICIMA-SVEUKUPNO .....	11
6.1. Podaci o upisanim učenicima u školskoj godini 2024./2025. ....	11
6.2. Učenici i odgojne skupine .....	12
6.3. Podaci o učenicima po županijama .....	15
7. KADROVSKI UVJETI.....	16
8. DRUŠTVENO – GOSPODARSKI UVJETI .....	17
9. TJEDNA ZADUŽENJA I NORMA RADA ODGAJATELJA .....	18
9.1. Tjedna zaduženja odgajatelja .....	18
9.2. Tjedna norma rada odgajatelja .....	18
10. RAD TEHNIČKOG OSOBLJA.....	19
11. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DOMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. ....	25
11.1. Stručno usavršavanje.....	28
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ŠK. GOD. 2024./2025. ....	30
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA I I. ODGOJNE SKUPINE ZA ŠK. GOD. 2024./2025. ....	38
13.1. Godišnji plan i program rada odgajatelja .....	38
13.2. Godišnji plan i program rada I. odgojne skupine .....	41
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA I II. ODGOJNE SKUPINE ZA ŠK. GOD. 2024./2025. ....	49
14.1. Godišnji plan i program rada odgajatelja .....	49
14.2. Godišnji plan i program II. odgojne skupine .....	53
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA I III. ODGOJNE SKUPINE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. ....	60
15.1. Godišnji plan i program odgajatelja .....	60
15.2. Godišnji plan i program III. odgojne skupine .....	64
16. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....	71
17. PLAN RADA VIJEĆA ODGAJATELJA.....	72
18. SLOBODNE AKTIVNOSTI .....	75

18.1. Program rada slobodnih aktivnosti.....	75
19. POSEBNI PROGRAM .....	85
20.PROJEKTI .....	86
20.1. “Sportom protiv nasilja“ .....	86
20.2. „Potencijali zajednice“ .....	86
21. OSTALE AKTIVNOSTI .....	86
22. PLAN NATJECANJA .....	88
23. PLAN I PROGRAM OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA, ODRŽAVANJA PRIREDBI I DRUGIH AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA KULTURE .....	89
24. KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2024./25. ....	90
25. SURADNJA DOMA S DRUGIM SUBJEKTIMA I USTANOVAMA I PROMIDŽBA DOMA.....	91
26. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA .....	92

DUHOVITOST JE DRSKOST KOJA JE STEKLA OBRAZOVANJE.

ARISTOTEL



## 1. PODACI O DOMU

- adresa: **Srednja škola Duga Resa- Učenički dom, Banjavčičeva ulica 2, Duga Resa**
- telefon: **047/ 849 – 362**
- fax : **849 – 363**
- e – mail adresa: - [dom.ucenika.dr@ka.t-com.hr](mailto:dom.ucenika.dr@ka.t-com.hr)  
- [ucenikadom877@gmail.com](mailto:ucenikadom877@gmail.com)
- šifra škole – doma: **04 – 019 – 501**
- ukupno učenika: **61**
- ukupno djelatnika: **19**
- akt o osnivanju škole – doma: **sadržan u aktu o osnivanju škole**
- registracija – **sadržana je u registraciji škole**
- financiranje: **Učenički dom financira se iz sredstava učeničke uplate i vlastitih prihoda (najma sportske dvorane). Uplate dolaze od županija iz kojih dolaze učenici. Također, dom može vršiti djelatnosti određene registracijom te na taj način ostvarivati sredstva za poboljšanje uvjeta rada (pripremanje i distribucija hrane vanjskim korisnicima, primanje gostiju na smještaj i prehranu u ljetnim mjesecima). Sav prihod koji ostaje, koristi se za podizanje učeničkog standarda.**

### Obilježja domskog prostora

Zgrada Doma smještena je na adresi Dr. Ivana Banjavčića 2, sagrađena je 1971. g. te u toj šk. god. prvi put puštena u pogon za potrebe smještaja učenika, kao takva namjenski je sagrađena po odgovarajućim pedagoškim, zdravstvenim i higijenskim standardima.

Dom učenika ima kapacitet smještaja 82 ležaja.

Zgrada ima tri kata. Prvi kat tzv. "Zeleni odjel" ima 6 soba po tri kreveta te zajednički sanitarni čvor (tri sanitarna čvora, 5 tuš kabina, osam umivaonika). Drugi kat, na kojem je smještena ženska populacija ima 11 soba, 10 soba po tri kreveta, zajedničke sanitarije te sobu s odvojenim sanitarnim čvorom. Isto tako na 2. i 3. katu nalaze se informatičke učionice s jednim računalom, za potrebe učenja.

Isti princip i raspored je i na trećem katu, gdje su smješteni muški učenici.

Prizemlje čini prostor za prehranu (kuhinja, blagovaonica), zbornica, soba pedagoginje, sanitarni čvor. Pored kancelarija odgajatelja i stručne suradnice nalazi se veliki hodnik gdje je veliki stol i stolice te tv prijamnik (dnevni boravak).

Ured voditeljice smješten je na katu, pored prvog odjela.

Također, na istom katu je prostorija za presvlačenje spremačica i držanje sredstava za čišćenje.

Ured ekonomista smješten je u prizemlju pored kuhinje, kao i prostorije za potrošni materijal i arhiva, zatim kuhinja je pored gdje se nalaze sanitarni čvor za kuharice, prostorije za presvlačenje osoblja, skladišta za hranu.

U podrumu je također prostor za skladištenje.

Ispod spavaonica, u podrumu je smještena učionica s 4 računala, kotlovnica, praonica rublja i sanitarni čvor.

Godine 2020. na učeničkom domu nastala su znatna oštećenja izazvana potresom. Godine 2023. Županija je iz Fonda solidarnosti Europske Unije započela obnovu fasade i stolarije.

Radovi su završeni početkom 2024., te sada imamo zgradu sa novom fasadom i stolarijom.

#### **Ukupni prostorni uvjeti su sljedeći:**

<b>Namjenski prostor</b>	<b>Broj</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>
Sobe	28	498
Kupaonice	3	78
Soba za internet	2	36
Ostave za pribor i čišćenje	2	8
Predvorje	1	36
Zbornica	1	20
Kancelarije	2	25
Kuhinja	1	63,6
Hladna komora	1	4
Blagovaona	1	96
Skladište	1	231,4
<b>Ukupno</b>	<b>43</b>	<b>1096</b>

<b>Namjenski prostor</b>	<b>Broj</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>
Sanitarne prostorije	4	50
Učionica (podrum 40 m)	1	40
Tavan (predavaonica)	1	60
Športska dvorana	1	624
Spremišta za sportsku opremu	1	5
Kancelarije vezane uz športsku dvoranu	3	20
Travnjak i park	1	1500
Garderobe	2	22
Sanitarne prostorije	7	32
Sobe	6	20
Sanitarne prostorije	4	50
<b>Ukupno</b>	<b>31</b>	<b>2423</b>

## 2. OPREMA

Pod opremom podrazumijevamo rekvizite s kojima je opremljena sportska dvorana za sportove koji se igraju loptom (nogomet, košarka, odbojka).

Od ostale sportske opreme tu su stolovi i reketi (za stolni tenis) te zračne puške za streljačku sekciju.

Osim toga postoji adekvatan prostor opremljen informatičkom opremom, prostorija ispod spavaonica, s 5 računala, printerom.

U zajedničkoj prostoriji instaliran je tv prijamnik, a zahvaljujući trudu naše djelatnice, dobili smo donirani namještaj za dnevni boravak (dva trosjeda i dvije fotelje).

## Materijalno-prostorni uvjeti

<b>Oprema – odjel III, IV, V</b>	
<b>Naziv opreme</b>	<b>Broj</b>
Kreveti	82
Ormari	82
Madraci	82
Stlovi – klupe	10
Školska ploča	1
Stolice	25
Bojler	6
PC	2
<b>Predavaonica (na tavanu)</b>	
<b>Naziv opreme</b>	<b>Broj</b>
Katedra	1
Stolica tapecirana	1
Stolice	30
Školska ploča	1
<b>Učenički klub</b>	
<b>Naziv opreme</b>	<b>Broj</b>
Stol	5
Klupe	4



<b>Učionica</b>	
<b>Naziv opreme</b>	<b>Broj</b>
Stolovi	20
Stolice	40
Laptop/računalo	4
Lcd projektor	1
printer	1
Internet priključak	1
<b>Predvorje</b>	
<b>Naziv opreme</b>	<b>Broj</b>
Konferencijski stol	1
Fotelje	2
trosjed	2
Klupe	3
Mala vitrina	1
Televizor	1
Oglasna ploča	1
Projektor	1
<b>Športska oprema</b>	
<b>Naziv opreme</b>	<b>Broj</b>
Lopta za nogomet	5
Lopta za košarku	3
Loptica za stolni tenis	20
Reket za stolni tenis	2 para
Koš za košarku	2
Gol za rukomet	2
Šah	4
Stol za stolni tenis	2
Puške zračne	6

<b>Blagovaonica</b>	
<b>Naziv opreme</b>	<b>Broj</b>
Stolovi	20
Stolice	80
<b>Kuhinja</b>	
<b>Naziv opreme</b>	<b>Broj</b>
Štednjak	4
Kotao	2
Friteza	3
Pećnica	6
Sudoper	3
Stroj za pranje posuđa novi	1
Radni stol	2
Linija za posluživanje	1
Hladnjak	5
Bojler	1
Ljuštilica krumpira	1
Stroj za rezanje kruha	1
Samostojeći mikser, profesionalni	1
Univerzalni stroj	1
Električni kiper	1
Elektrokonvekcijska pećnica	1
Drobilica hrane	1
Roštilj	1
Sjeckalica hrane-blender	1
Rashladna komora	1
Šoker hrane	1

### 3. KUĆNI RED

Kućnim redom učeničkog doma regulira se izmjena spavanja, rada i odmora te time organizacija života u domu.

#### **Dnevni raspored:**

- a)** Vremenski raspored
- Do 7:00 ustajanje
  - 6:00 - 8:00 doručak, osobna higijena, odlazak u školu
  - 8.00 - 10.50 učenje s pauzom od 20 minuta
  - 11.00 - 11.30 spremanje, pospremanje prostora
  - 11:30 - 15:00 ručak, odlazak u školu
  - 15:30 - 18.20 vrijeme za učenje(pauza od dvadeset minuta)
  - 18:30 - 20:45 večera.
  - 19.30 - 21-30 slobodne aktivnosti
  - 21.30 - 22.00 spremanje za noćni počinak
- b)** Od 22:00 - 6:00 mir u domu, odnosno vrijeme predviđeno za spavanje.
- c)** Iza 22:00 uči se u učionici, a u sobama samo uz suglasnost dežurnog odgajatelja.
- d)** U vrijeme učenja u domu je tišina.
- e)** Odgajatelji vode evidenciju prisutnosti na učenju, pružaju pomoć pri učenju, pri organizaciji učenja te organiziraju instrukcije.

#### **4. ORGANIZIRANJE RADA UČENIKA, RADA ODGAJATELJA I OSTALOG OSOBLJA**

Učenici su raspoređeni u 3 odgojne skupine. Skupinu čini od 25 do 30 učenika, od kojih su sve heterogenog sastava. Pri sastavljanju skupine u obzir su se uzimale škole koje učenici pohađaju, spol, dob, zajednički interesi (slobodne aktivnosti u Domu i van doma). Svaka odgojna skupina ima matičnog odgajatelja, koji u skupini realizira plan i program rada odgojne skupine.

Odgajatelj je odgovoran za cjelokupno pedagoško - psihološko ustrojstvo skupine, brine za njezino djelovanje i funkcioniranje, zastupa grupu, osigurava prijenos informacija, surađuje sa roditeljima/skrbnicima i školom, te nudi pomoć i podršku. Dosadašnje iskustvo u ovakvom načinu rada i sastavu skupina, pokazalo se vrlo uspješnim, posebno na području suradnje svih učenika (mlađi – stariji) i sa svim odgajateljima. Učenicima je omogućeno da diskutiraju o svim pravilnicima i programima, sastavljanju jelovnika, kreacijama prostora. Na sastancima odgojnih skupina i Vijećima učenika, učenici raspravljaju o Kućnom redu doma te iskazuju svoje potrebe koje se uvažavaju. Anketiranjem učenika saznaje se koji su njihovi interesi i prema tome organizira rad izbornih aktivnosti.

Dom učenika Duga Resa radi od početka školske godine od 0-24sata, što znači da su dnevne smjene pokrivena odgajateljima i stručnom suradnicom, tako da se u dijelu vremena odgajatelji preklapaju, kako bi bolje razmijenili informacije o događajima u domu i aktivnostima. Uz odgajatelje je u smjeni tehničko osoblje, domari prijedodne i poslijepodne, spremačice u jutarnjoj smjeni i poslijepodnevnoj smjeni, portir u jutarnjoj smjeni, s time da se poslovi portira u poslijepodnevnim satima rasporede ostalim djelatnicima, prema rasporedu rada. Noćni pazitelji rade od 22.00 do 6.00.

Kuhinja je otvorena od 6.00 do 20.30.

**NAPOMENA:** *U cilju što bolje organizacije rada Doma i sigurnosti učenika, može se vršiti unutarnja preraspodjela poslova, poštujući Kolektivni ugovor i Zakon o radu.*

## **5. NAMJENA, ULOGA I CILJEVI UČENIČKOG DOMA**

### **Namjena i uloga učeničkog doma**

Dom je namijenjen učenicima polaznicima Srednje škole Duga Resa i ostalim polaznicima koji putuju u karlovačke škole, a u slučaju njegove nepopunjenosti koristiti ga mogu i ostali, (udruge, kulturno-umjetničkih društava, sportaši).

Ustrojem odgojno-obrazovne djelatnosti, dom pridonosi razvoju osobnosti svakog pojedinca i njegovih kvaliteta, a pri tom se njegova primarna uloga, stjecanje stručnog srednjeg obrazovanja, proširuje na skrb o tjelesno-zdravstvenom stanju učenika, njihovim športsko-rekreativnim i kulturno-zabavnim potrebama.

Odgojno-obrazovni proces u Domu uključivat će stalno praćenje učenika, razgovore, analiziranja, stalni angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog rada, izmjene, nadopunjavanja, unapređivanje i vrednovanje istih.

### **Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u domu**

Primarna zadaća Doma je ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili školovanje i osposobili se za zanimanje koje su odabrali. Da bi se spomenuti ciljevi realizirali nužno je da se djelatnici Doma založe da se učenicima osiguraju što povoljniji životni, radni i pedagoški uvjeti za ostvarenje te zadaće.

Opći cilj odgoja određuje odgojne zadaće koje vrijede za sve učeničke domove, a one su sljedeće:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja (fizički razvoj, higijena, kultura življenja, zdravstveno prosvjeđivanje učenika...)
- socijalizacija i emocionalni razvoj (empatija)
- kognitivni razvoj (vezano za učenje)
- obogaćivanje života učenika (u Domu i van njega)
- unapređivanje života u Domu (ozračje i druženje, posebni interesi, društveno i političko okružje, razvijanje i njegovanje nacionalnog i vjerskog identiteta, odgoj za zaštitu prirode i očuvanje okoliša)
- suradnja (komunikacija – u Domu, sa suradnicima i institucijama van Doma, sa okružjem što uključuje informiranost i povezanost)
- program kulture življenja
- program adaptacije
- kreativni razvoj i posebne potrebe učenika

Odgojno-obrazovni rad u Domu mora omogućiti pravilno psihofizičko sazrijevanje mladih ljudi, a što obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetske vrijednosti, moralnih normi, humanosti, pozitivnih odnosa prema prirodi i okolini.

## 6. PODACI O UČENICIMA-SVEUKUPNO

Ove je godine u ljetnom roku upisano 7 učenika/ca, a u jesenskom roku 2 učenika. Natječaj je bio raspisan za 20 učenika, muško/ženski.

Upisi su se vršili putem e-upisa.

**NAPOMENA:** Brojno se stanje novih učenika tokom devetog mjeseca mijenja i oscilira zbog toga što učenici ili mijenjaju mjesto školovanja ili odlaze u druge domove ili obrnuto, nama dolaze učenici, s time da se ne prelazi prag natječaja koji je bio raspisan za 20 učenika.

### 6.1. Podaci o upisanim učenicima u školskoj godini 2024./2025.

Godina učenja	Šumarska škola			Srednja škola Duga Resa			Prirodoslovna škola Karlovac			Ekonomska škola Karlovac			Trgovačko-ugostiteljska škola			Tehnička škola			Medicinska škola			MIOŠ			UKUPNO		
	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK
I	0	0	0	3	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	5	3	8
II	2	0	2	9	3	12	0	6	6	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	3	3	6	14	15	29
III	0	0	0	3	2	5	0	1	1	0	0	0	0	2	2	0	1	1	0	0	0	1	5	6	4	11	15
IV	2	0	2	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	6	8
V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>36</b>	<b>61</b>

## 6.2. Učenici i odgojne skupine

Podaci o učenicima po odgojnim skupinama: 1. odgojna skupina - Zvonimir Polović, prof.

GODINA UČENJA	ŠUMARSKA ŠKOLA			SREDNJA ŠKOLA DUGA RESA			PRIRO- DOSLOVNA ŠKOLA			UKUPNO		
	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U
<b>I</b>	0	0	0	3	3	6	0	0	0	3	3	6
<b>II</b>	2	0	2	0	3	3	0	2	2	2	5	7
<b>III</b>	0	0	0	3	1	4	0	0	0	3	1	4
<b>IV</b>	2	0	2	0	1	1	0	0	0	2	1	3
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>



Podaci o učenicima po odgojnim skupinama: 2. odgojna skupina – Darko Štrbić, prof.

GODINA UČENJA	MJEŠOVITA INDUSTRIJKO- OBRTNIČKA ŠKOLA			TEHNIČKA ŠKOLA KARLOVAC			SREDNJA ŠKOLA DUGA RESA			PRIRODOSLOVNA ŠKOLA			UKUPNO		
	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U
<b>I</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II</b>	0	0	0	0	0	0	9	0	9	0	4	4	9	4	<b>13</b>
<b>III</b>	1	4	5	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	6	<b>7</b>
<b>IV</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3	<b>3</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>23</b>

**Podaci o učenicima po odgojnim skupinama: 3. odgojna skupina - Vesna Fudurić, prof.**

GODINA UČENJA	MJEŠOVITA INDUSTRIJKO- OBRTNIČKA ŠKOLA			MEDICINSKA ŠKOLA			TRGOVAČKO- UGOSTITELJSKA ŠKOLA			EKONOMSKA ŠKOLA			PRIRODOSLOVNA ŠKOLA			UKUPNO		
	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U
<b>I</b>	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
<b>II</b>	3	3	6	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	3	6	9
<b>III</b>	0	1	1	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	1	1	0	4	4
<b>IV</b>	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2
<b>V</b>	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>18</b>

### 6.3. Podaci o učenicima po županijama

Red.br.	Županija	Broj učenika
1.	Bjelovarsko -bilogorska	2
2.	Brodsko -posavska	1
3.	Grad Zagreb	4
4.	Istarska	1
5.	Karlovačka	24
6.	Koprivničko - križevačka	2
7.	Krapinsko -zagorska	1
8.	Ličko - senjska	7
9.	Primorsko -goranska	8
10.	Sisačko - moslavačka	2
11.	Splitsko - dalmatinska	2
12.	Vukovarsko -srijemska	1
13.	Zagrebačka	6

## 7. KADROVSKI UVJETI

Djelatnici – ime i prezime, zvanje, stručna sprema (poslovi, tjedno zaduženje, radni odnos– tablice)

### POPIS DJELATNIKA

NAPOMENA: Ravnateljica će tražiti mogućnost zapošljavanja od strane Ministarstva još jednog odgajatelja, zbog toga što u domu imamo nekoliko učenika s posebnim potrebama i individualiziranim radom

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Tjedno	Radni odnos
1.	<b>Radočaj Iva</b>	voditelj uč.doma	VSS	40	Neodređeno
2.	<b>Fudurić Vesna</b>	odgajatelj	VSS	40	Neodređeno
3.	<b>Štrbić Darko</b>	odgajatelj	VSS	40	Neodređeno
4.	<b>Polović Zvonimir</b>	odgajatelj	VSS	40	Neodređeno
5.	<b>Mihalić Suzana</b>	stručni suradnik -psiholog	VSS	40	Neodređeno
6.	<b>Štedul Marija</b>	noćni pazitelj	SSS	40	Neodređeno
7.	<b>Mrzljak Tihomir</b>	noćni pazitelj	SSS	40	Neodređeno
8.	<b>Fudurić Verica</b>	ekonom-skladištar	SSS	40	Neodređeno
9.	<b>Brbot Đurđa</b>	kuharica	SSS	40	Neodređeno
10.	<b>Holjevac Snježana</b>	kuharica	SSS	40	Neodređeno
11.	<b>Benić Ankica</b>	kuharica	SSS	20	Neodređeno 4 sata, ½ radnog vremena r zamjena za bolovanje Dijane Vunduk
12.	<b>Vunduk Dijana</b>	kuharica	SSS	20 ½ na teret HZZO	Neodređeno
13.	<b>Berislavić Mihovil</b>	domar-ložač- Vozač	SSS	40	Neodređeno

14.	<b>Ivšić Hrvoje</b>	domar-ložač-vozač	SSS	40	Neodređeno
15.	<b>Biličić Mario</b>	portir-vozač	SSS	40	Neodređeno
16.	<b>Banjavčić Blaženka</b>	pralja	NKV	40	Neodređeno
17.	<b>Spudić Dubravka</b>	spremačica	NKV	40	Neodređeno - bolovanje
18.	<b>Mohač Estera</b>	spremačica	SSS	40	Određeno/zamjena za bolovanje Spudić Dubravka
19.	<b>Mader Katarina</b>	spremačica	NKV	40	Neodređeno

## 8. DRUŠTVENO – GOSPODARSKI UVJETI

Vrlo značajan faktor u realizaciji programskih sadržaja i unapređenju života i rada u učeničkom domu svakako su financijska sredstva koja se osiguravaju iz više izvora – Ministarstva znanosti i obrazovanja, osnivača Doma – Karlovačke županije, uplata roditelja učenika koji borave u domu i iz vlastitih prihoda koje Dom ostvari na tržištu (iznajmljivanje prostora, organizacija različitih programa, festivala, turnira, kolonija, vršenje kuhanja i isporuka hrane vanjskim korisnicima).

Sav prihod koristi se za podizanje učeničkog standarda (bojanje soba, hodnika kupnju noćnih ormarića, kupovinu madraca, posteljine i ostalog) te standarda rada djelatnika, kupovanje opreme za radne procese, npr. u kuhinji, vešeraju.

## 9. TJEDNA ZADUŽENJA I NORMA RADA ODGAJATELJA

### 9.1. Tjedna zaduženja odgajatelja

R.BR.	POSLOVI	IME I PREZIME				Ukupno
		Štrbić Darko	Fudurić Ve- sna	Polović Zvonimir	Mihalić Suzana	
1.	Neposredni odgojno- obrazovni rad	28	28	28	28	112
2.	Poslovi izvan rada sa grupom	6,5	6,5	6,5	6,5	26
	Pripremanje	1	1	1	1	4
	Vođenje dokumentacije	1	1	1	1	14
	Stručno usavršavanje, dežurstva tjedno i godišnje	1	1	1	1	4
	Ostalo	2,5	2,5	2,5	2,5	10
<b>U K U P N O :</b>		<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>160</b>

### 9.2. Tjedna norma rada odgajatelja

Red. br.	Vrsta posla	Sati tjedno
1.	Neposredni odgojno – obrazovni rad odgojitelja s odgojnom skupinom u Učeničkom domu	28
2.	Pripreme za odgojno – obrazovni rad	6
3.	Poslovi evidencije i vođenja pedagoške administracije	1
4.	Slobodne aktivnosti iz područja javne, športske i kulturne djelatnosti Doma	2
5.	Rad u stručnim tijelima	1
6.	Poslovi voditelja stručnog aktiva	1
7.	Dežurstvo	1
<b>U K U P N O :</b>		<b>40</b>

## 10. RAD TEHNIČKOG OSOBLJA

### Nabavka, uskladištenje i izdavanje hrane, sitnog potrošnog materijala i inventara

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	Odmor i praznici	Svega sati
<b>Fudurić Verica</b>	Organizacija snabdijevanja (živežne namirnice, sitan inventar, potrošni materijal)	450		
	Vođenje skladišta hrane, sitnog inventara i potrošnog materijala	453		
	Administrativni poslovi	498		
	Izrada jelovnika	75		
	Priprema i izdavanje obroka u izuzetnim situacijama	308		
<b>UKUPNO :</b>		<b>1 784</b>	<b>296</b>	<b>2 080</b>

**Poslovi održavanja čistoće zajedničkih prostorija i kancelarija (spremačice)**

<b>Prezime i ime</b>	<b>Poslovi i radni zadaci</b>	<b>Sati rada</b>	<b>Odmor i praznici</b>	<b>Svega sati</b>
<b>Mader Katarina</b>	Održavanje čistoće u zajedničkim prostorijama, sanitarije na odjelima, hodnici, predvorja, blagovaonica, kancelarije	1476		
	Generalno čišćenje zgrade, pranje prozora i vrata, čišćenje okoliša zgrade	308		
<b>U K U P N O :</b>		<b>1 784</b>	<b>296</b>	<b>2 080</b>
<b>Prezime i ime</b>	<b>Poslovi i radni zadaci</b>	<b>Sati rada</b>	<b>Odmor i praznici</b>	<b>Svega sati</b>
<b>Spudić Dubravka</b> (bolovanje)	Održavanje čistoće u zajedničkim prostorijama, sanitarije na odjelima, hodnici, predvorja, blagovaonica, kancelarije	1 476		
	Generalno uređenje prostorija, pranje prozora i vrata, čišćenje okoliša zgrade	308		
<b>U K U P N O :</b>		<b>1 784</b>	<b>296</b>	<b>2 080</b>
<b>Prezime i ime</b>	<b>Poslovi i radni zadaci</b>	<b>Sati rada</b>	<b>Odmor i praznici</b>	<b>Svega sati</b>
<b>Mohač Estera</b>	Održavanje čistoće u zajedničkim prostorijama, sanitarije na odjelima, hodnici, predvorja, blagovaonica, kancelarije	1 476		
	Generalno uređenje prostorija, pranje prozora i vrata, čišćenje okoliša zgrade	308		
<b>U K U P N O :</b>		<b>1 784</b>	<b>296</b>	<b>2 080</b>



**Poslovi pranja, sušenja, održavanja rublja i posteljine (pralja)**

<b>Prezime i ime</b>	<b>Poslovi i radni zadaci</b>	<b>Sati rada</b>	<b>Odmor i praznici</b>	<b>Svega sati</b>
<b>Banjavčić Blaženka</b>	Pranje i sušenje posteljine, stolnjaka i učeničkog rublja	675		
	Glačanje posteljine i rublja	735		
	Održavanje posteljine	108		
	Primanje i izdavanje posteljine	152		
	Generalno čišćenje zgrade	106		
<b>UKUPNO :</b>		<b>1 776</b>	<b>304</b>	<b>2 080</b>

## Poslovi domara

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	Odmor i praznici	Svega sati
<b>Berislavić Mihovil</b>	Grijanje prostorija i vode za kupanje	560		
	Popravci i održavanje električnih i vodovodnih instalacija te oštećenog namještaja i održavanje okoliša, zaštita na radu	370		
	Prijevoz i nabava, distribucija hrane vanjskim korisnicima	150		
	Dežurstvo i smjenski rad noću i praznicima	720		
<b>U K U P N O :</b>		<b>1 800</b>	<b>280</b>	<b>2 080</b>
<b>Ivšić Hrvoje</b>	Grijanje prostorija i vode za kupanje	560		
	Popravci i održavanje električnih i vodovodnih instalacija, te oštećenog namještaja i održavanje okoliša	370		
	Prijevoz i nabava, distribucija hrane vanjskim korisnicima	150		
	Dežurstvo i smjenski rad noću i praznicima	720		
<b>U K U P N O :</b>		<b>1 800</b>	<b>280</b>	<b>2 080</b>

**Poslovi portira: čuvanja, dežurstva i zaštite imovine**

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	Odmor i praznici	Svega sati
<b>Biličić Mario</b>	Poslovi portira	1400		
	Poslovi dežurstva i obilaska prostorija, zgrade i okoliša, prijevoz hrane učenicima po potrebi	400		
<b>UKUPNO :</b>		<b>1 800</b>	<b>280</b>	<b>2 080</b>

**Poslovi pazitelja**

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	Odmor i praznici	Svega sati
<b>Mrzljak Tihomir</b>	Poslovi pazitelja	1400		
	Poslovi dežurstva noću i obilaska prostorija, zgrade i okoliša, dežurstvo na porti prema rasporedu rada	400		
<b>UKUPNO :</b>		<b>1 800</b>	<b>280</b>	<b>2080</b>
<b>Štedul Marija</b>	Poslovi pazitelja	1400		
	Poslovi dežurstva noću i obilaska prostorija, zgrade i okoliša, dežurstvo na porti prema rasporedu rada	400		
<b>UKUPNO :</b>		<b>1 800</b>	<b>280</b>	<b>2080</b>

## Poslovi pripremanja i izdavanja hrane

Prezime i ime	Ukupno radnih sati	Poslovi i radni zadaci				Svega sati
		Priprema, kuhanje i izdavanje obroka	Nabava posl. i inventura	Održavanje čistoće posuđa i prostora	Odmor i praznici	
<b>Holjevac Snježana</b>	<b>1 265</b>	600	0	175	40	<b>2 080</b>
<b>Brbot Đurđa</b>	<b>1 265</b>	600	0	175	40	<b>2 080</b>
<b>Vunduk Dijana</b> ½ radnog vremena, druga polovica na teret HZZO	<b>632</b>	300	0	88	20	<b>1040</b>
<b>Benić Ankica</b> 4 h neodređeno druga polovica radnog vremena zamjena za Dijanu Vunduk	<b>632</b>	300	0	88	20	<b>1040</b>

**11. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DOMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

Prezime i ime	Poslovi i radni zadaci	Sati rada	Odmor i praznici	Svega sati
Radočaj Iva	<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b> - sudjelovanje u pripremi plana i programa rada odgajatelja - priprema plana i programa rada doma učenika - izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih zaposlenika - izrada kalendara rada u domu - rad u aktivu voditelja učeničkih domova	244		
	<b>2. PROMICANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b> - formiranje odgojnih skupina - raspored učenika po sobama - kontinuirano praćenje realizacije programa - stručno usavršavanje - analiza uspješnosti na kraju obrazovnih razdoblja - sastanci s učenicima, savjetodavni razgovor	160		
	<b>2.1. Poslovi neposrednog rada u odgojno - obrazovnom sustavu</b> <b>Zadaci u odnosu na učenike:</b> - čuvanje i unapređivanje zdravlja: - upoznavanje sa psihofizičkim zdravljem djece - suradnja sa zdravstvenim ustanovama - skrb i praćenje djece sa određenim zdravstvenim poteškoćama - pravilna i zdravstvena prehrana - organizacija predavanja radionica i tribina vezano uz psiho-fizičko zdravlje učenika	555		

	<p><b>2.2. Socioemocionalni razvoj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema dobrodošlice novim učenicima</li> <li>- suradnja s odgajateljima i sa psihologom vezano uz adaptaciju učenika</li> <li>- praćenje učenika s emocionalnim problemima</li> <li>- pronalazak adekvatnih metoda za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba</li> <li>- pomoć i podrška u učenju</li> </ul>	140		
	<p><b>2.3. Područje kognitivnog razvoja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje optimalnih uvjeta za svladavanje nastavnog gradiva</li> <li>- detekcija problema kod učenika u usvajanju nastavnog gradiva, pružanje pomoći u učenju</li> <li>- organizacija stručne pomoći</li> </ul>	275		
	<p><b>2.4. Poslovi kreativnosti i posebnih potreba učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anketiranje učenika u suradnji sa stručnim suradnikom, vezano uz izbor slobodne aktivnosti</li> <li>- organizacija rada slobodnih aktivnosti</li> <li>- osiguranje materijalnih uvjeta i sredstava za rad</li> </ul>	150		
	<p><b>3. ZADACI U ODNOSU NA ODGAJATELJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje sastanka odgajateljskog vijeća</li> <li>- nabava potrebne pedagoške dokumentacije</li> <li>- pomoć odgajateljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- rad na godišnjem planu i programu rada, koordinacija rada na planu i programu s odgajateljima i sa stručnom suradnicom</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- nabava potrebne stručne literature za odgajatelje</li> </ul>	90		

	<p><b>3.1. Zadaci u osnovu na roditelje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema Ugovora za smještaj učenika u Dom</li> <li>- upoznavanje roditelja</li> <li>- razvijanje partnerskog odnosa između roditelja i odgajatelja</li> <li>- tel. kontakti sa roditeljima po potrebi i razgovori prilikom dolaska roditelja u Dom</li> </ul>	25		
	<p><b>4. PROVOĐENJE STANDARDA HACCAP-A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje zakona vezano uz sustav HACCAP</li> <li>- nabavka potrebnih sredstava za rad u kuhinji u suradnji sa osobljem i ravnateljicom</li> <li>- opremanje radnika potrebnom odjećom za rad</li> <li>- suradnja u izradi jelovnika prateći trendove u izboru namirnica i jelovnika prilagođeno razvoju tinejdžera</li> </ul>	35		
	<p><b>5. ZAŠTITA NA RADU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s ravnateljicom oko tehničkih atesta instalacija, spremnika za plin uređaja, protupožarnih aparata, i u suradnji s tehničkom osobljem</li> <li>- suradnja s institucijama koje provode tehničko atestiranje ispravnosti objekta</li> </ul>	35		
	<p><b>5.1. Tekući poslovi</b></p>	35		
	Poslovi koji se ne mogu predvidjeti ovim planom			
<b>UKUPNO :</b>		<b>1 744</b>	<b>336</b>	<b>2 080</b>

## 11.1. Stručno usavršavanje

Potrebama stručnog usavršavanja tijekom školske godine treba posvetiti posebnu pozornost. U programu stručnog usavršavanja nastojat ćemo obuhvatiti sve strukture djelatnika doma, a posebno odgajatelje, stručnu suradnicu i voditeljicu doma.

Stručno osposobljavanje provodit će se individualno, skupno, u domu i izvan njega.

Da bi osigurali što kvalitetniju naobrazbu planiramo u ovoj školskoj godini nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnateljica, voditeljica, stručna suradnica - psiholog i odgajatelji. Osim literature koja ostaje trajna vrijednost doma, odlazit će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja

Skupno usavršavanje u matičnoj ustanovi provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Vijeća odgajatelja te različitih radionica.

Kontinuirano će se na sastancima Vijeća odgajatelja vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobroj skupini učenika.

Program usavršavanja je radna obveza a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama..

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno – pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare.

Planiramo omogućiti naobrazbu i administrativno-tehničkim djelatnicima doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama doma.



### **Literatura za individualno usavršavanje:**

- Diana Hudson: Specifične teškoće u učenju: Što učitelji i nastavnici trebaju znati
- Edita Stilin: Stilovi rada i kompetencije odgajatelja u učeničkim domovima
- Anita Klapa, Anita Zovko: Učenje u učeničkom domu
- V. Rudan A. Tomac: Depresija u djece i adolescenata
- Anita Vulić-Prtorić: Depresivnost u djece i adolescenata
- Sandahl, Alexander: Danski odgoj djece
- Siniša Brlas: Psihologija ovisnosti
- Goran M. Knežević: Mala domska pedagogija

**12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ŠK. GOD. 2024./2025.**

Stručna suradnica Suzana Mihalić, mag. psych.

	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>VRIJEME/ BR. SATI REALIZACIJA</b>
<b>I.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>150</b>
<b>CILJ</b>	Kvalitetno pripremati i planirati odgojno-obrazovni rad	
<b>ZADAĆE/ AKTIVNOSTI</b>	Analizirati ostvarenja prethodnih planova i programa rada	rujan
	Izraditi individualni plan i program stručnog usavršavanja	
	Izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice u Domu	
	Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Doma za školsku godinu 2024./2025.	
	Sudjelovati u izradi preventivnog programa u Domu	
	Pomoć i suradnja s odgajateljima u osmišljavanju odgojno - obrazovnih sadržaja	tijekom školske godine
	Izraditi plan i program izbornih aktivnosti	
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Vijeća odgajatelja	
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti	
	Priprema za dolazak učenika u Dom	
	Priprema radionica i stručnih predavanja za učenike, odgajatelje i roditelje te individualni razgovore s učenicima	

<b>OBLICI I METODE RADA</b>	Individualni rad, rad u paru, timski rad, izrada dokumentacije	
<b>NOSITELJI/ SUBJEKTI</b>	<b>Stručna suradnica, odgajatelji, voditeljica Doma, ravnateljica</b>	
<b>II. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD *</b>		<b>1020</b>
<b>1.</b>	<b>RAD S UČENICIMA*</b>	<b>680</b>
<b>1.1.</b>	<b>ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA</b>	
<b>CILJ</b>	Razvijati i promicati zdrave životne navike te odgovoran odnos prema sebi i drugima	
<b>ZADAĆE/ AKTIVNOSTI</b>	Upoznati psihofizičko stanje učenika	
	Pomoći učenicima sa zdravstvenim tegobama	
	Promicati zdrave stilove života (pravilna prehrana i tjelesna aktivnost)	
	Prevenirati rizična ponašanja	
	Prikupljanje liječničke i psihološke dokumentacije	
	Savjetodavni, edukativni i informativni rad s učenicima	
	Tematska predavanja na temu pravilne prehrane, važnosti tjelesne aktivnosti, osobne higijene, reproduktivnog zdravlja	
	Provođenje preventivnih programa protiv zlorabotreb sredstava ovisnosti (alkohol, nikotin, opojne droge; ovisnosti o ponašanju).	
<b>OBLICI I METODE RADA</b>	Individualni rad, grupni rad, radionice, predavanja, razgovori	
<b>NOSITELJI/ SUBJEKTI</b>	<b>Stručna suradnica, odgajatelji, vanjski suradnici, učenici</b>	
<b>1.2.</b>	<b>SOCIOEMOCIONALNO PODRUČJE</b>	
<b>CILJ</b>	Jačati socioemocionalne vještine	
<b>ZADAĆE/ AKTIVNOSTI</b>	Pomoći novim učenicima u integraciji u Dom	
	Pratiti proces adaptacije novih učenika	
	Ispitati potrebe učenika i uočiti eventualne	

	teškoće	
	Upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama	
	Upoznati učenike s osnovama lijepog ponašanja	
	Stvoriti uvjete sigurnosti i prihvaćenosti u Domu	
	Razviti osjećaj odgovornost u donošenju odluka	
	Razviti komunikacijske vještine međusobno i prema djelatnicima	
	Savjetodavni, edukativni i informativni rad s učenicima	
	Savjetodavni rad s učenicama koje imaju određene probleme	
	Svakodnevni neformalni razgovori s učenicima	
	Tematska predavanja i radionice na temu komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba, prevencije nasilja u vezama, bontona	
	Provođenje preventivnih programa jačanja samopoštovanja i asertivnog ponašanja	
	Potaknuti učenike na veći angažman u Domu kroz sastanke	
	Vijeća učenika	
<b>OBLICI I METODE RADA</b>	Individualni rad, rad u paru, grupni rad, radionice, predavanja, razgovor	
<b>NOSITELJI/ SUBJEKTI</b>	<b>Stručna suradnica, odgajatelji, učenici; prema potrebi: voditeljica Doma, ravnateljica, roditelji, vanjski suradnici</b>	
<b>1.3.</b>	<b>KOGNITIVNO PODRUČJE</b>	
<b>CILJ</b>	Razvijati vještine uspješnog učenja i izvršavanje školskih obaveza	
<b>AKTIVNOSTI/ ZADAĆE</b>	Upoznati učenike s prostornim i vremenskim uvjetima za učenje	
	Osigurati neophodne uvjeta za uspješno učenje i pisanje zadaća	
	Osvijestiti važnost učenja i cjeloživotnog obrazovanja	

	Upoznati učenike s mogućim stilovima i metodama učenja	
	Povećati motivaciju i poboljšati koncentraciju prilikom učenja	
	Omogućiti individualnu pomoć učenicima koji imaju poteškoće u učenju i/ili više negativnih ocjena	
	Izrada planova učenja za učenike s teškoćama i praćenje rada	
	Osigurati uvjete za učenje	
	Rad s učenicima na području profesionalne orijentacije	
	Pratiti učenike u učenju, uspjehu i izostancima	
	Pomoć učenicima u izradi planova učenja	
	Pomoć učenicima s lošim navikama učenja i više negativnih ocjena u učenju – individualno i grupno	
	Poticanje učenika na vršnjačku pomoć u učenju	
	Tematska predavanja i radionice na temu stilova i metoda učenja, prezentacijskih vještina, organizacije vremena	
	Suradnja s odgajateljima u ostvarivanju procesa učenja učenika	
	Suradnja sa školama koje učenici pohađaju (stručnim suradnicima, razrednicima, nastavnicima)	
<b>OBLICI I METODE RADA</b>	Individualni rad, grupni rad, radionice, predavanja, razgovori	
<b>NOSITELJI/ SUBJEKTI</b>	<b>Stručna suradnica, odgajatelji, učenici</b>	
<b>1.4.</b>	<b>KREATIVNOST I SLOBODNO VRIJEME</b>	
<b>CILJ</b>	Poticati kreativni razvoj učenika i aktivno korištenje slobodnog vremena	
<b>ZADAĆE/ AKTIVNOSTI</b>	Sudjelovati u formiranju skupina izbornih aktivnosti – upoznavanje učenika s izbornim aktivnostima, ispitivanje sposobnosti i interesa	
	Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u	

	aktivnostima i programima	
	Savjetodavni rad s učenicima	
	Prigodno obilježavanje značajnijih datuma i blagdana – pano	
	Organiziranje priredbi za prigodne blagdane	
	Organiziranje oproštaja od maturanata	
	Organiziranje jednodnevnog izleta	
<b>OBLICI I METODE RADA</b>	Individualni rad, grupni rad, radionice	
<b>NOSITELJI/ SUBJEKTI</b>	<b>Stručna suradnica, odgajatelji, voditeljica Doma, učenici</b>	
<b>2.</b>	<b>RAD S ODGAJATELJIMA*</b>	<b>250</b>
<b>CILJ</b>	Unaprijediti rad odgajatelja	Tijekom školske godine
<b>ZADAĆE/ AKTIVNOSTI</b>	<p>Sudjelovanje u izradi plana i programa rada odgajatelja i rada odgojnih skupina</p> <p>Sudjelovanje u pripremi i provedbi sastanaka odgojnih skupina</p> <p>Pomoć u izgradnji i održavanju suradničkih odnosa s učenicima i suradnicima u domu</p> <p>Pomoć u istraživanju mišljenja učenika pomoću anketa</p> <p>Pomoć pri individualnom radu s učenicima i roditeljima</p> <p>Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju konfliktnih situacija</p> <p>Organizacija prigodnih programa i priredbi u domu</p> <p>Upoznavanje s psihološkom i pedagoškom literaturom</p>	
<b>OBLICI I METODE RADA</b>	Individualni rad, rad u paru, radionice, sastanci, ankete	
<b>NOSITELJI/ SUBJEKTI</b>	<b>Stručna suradnica, odgajatelji, voditeljica Doma</b>	
<b>3.</b>	<b>RAD S RODITELJIMA*</b>	<b>90</b>
<b>CILJ</b>	Razvijati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s roditeljima	Tijekom školske godine

<b>ZADAĆE/ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje roditelja novih učenika	Prema potrebi
	Upoznavanje roditelja sa životom i radom učenika u Domu	
	Poticanje otvorene komunikacije s roditeljima	
	Savjetodavni rad s roditeljima učenika s određenim problemima i rješavanje tekućih problema	
	Poticanje suradnje između roditelja, odgajatelja i škole	
	Upućivanje roditelja na vanjske stručnjake i institucije, prema potrebi (klinički psiholozi, psihijatri, liječnici, HZSR, policija...)	
<b>OBLICI I METODE RADA</b>	Individualni rad, grupni rad, pisanim putem i telefonski	
<b>NOSITELJI/ SUBJEKTI</b>	<b>Stručna suradnica, roditelji, odgajatelji, voditeljica Doma, ravnateljica, učenici</b>	
<b>III. OSTALI POSLOVI</b>		<b>638</b>
<b>1.</b>	<b>STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA</b>	<b>210</b>
<b>CILJ</b>	Kvalitetno pripremiti stručno-metodičku pripremu rada	
<b>ZADAĆE/ AKTIVNOSTI</b>	Razrada plana i programa izbornih aktivnosti i preventivnih programa u Domu	
	Priprema pomagala za izvedbu izbornih aktivnosti i preventivnih programa	
	Priprema za savjetodavni rad	
	Priprema za Vijeće odgajatelja i Vijeće učenika	
	Priprema za predavanja i radionice	
	Priprema za provođenje preventivnog programa	
<b>OBLICI I METODE RADA</b>	Individualni rad, grupni rad, pisanje priprema, čitanje literature	
<b>NOSITELJI/ SUBJEKTI</b>	<b>Stručna suradnica, odgajatelji, voditeljica Doma</b>	
<b>2.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>114</b>
<b>CILJ</b>	Unaprijediti kvalitetu rada stručne suradnice psihologinje	Tijekom školske godine

<b>ZADAĆE/ AKTIVNOSTI</b>	Izraditi individualni plan i program stručnog usavršavanja	Tijekom školske godine
	Planiranje i sudjelovanje na stručnim skupovima prema Katalogu za stručno usavršavanje	
	Sudjelovanje u radu Vijeća odgajatelja	
	Sudjelovanje u radu ŽSV-a stručnih suradnika učeničkih domova	
	Sudjelovanje u radu ŽSV-a stručnih suradnika psihologa	
	Praćenje stručne literature	
	Izmjena iskustava s kolegama	
<b>OBLICI I METODE RADA</b>	Radionice, timski rad, razgovor, predavanje	
<b>NOSITELJI/ SUBJEKTI</b>	<b>Voditelji i sudionici stručnih seminara</b>	
<b>3.</b>	<b>SURADNJA</b>	<b>75</b>
<b>CILJ</b>	Prevenција nepoželjnih ponašanja i povećanje sigurnosti	Tijekom školske godine
<b>ZADAĆE/ AKTIVNOSTI</b>	Izmjenjivati informacije	Prema potrebi
	Timska suradnja u prepoznavanju i rješavanju odgojno – obrazovnih problema	
	Suradnja s ostalim zaposlenicima Doma	
	Suradnja s razrednicima, ravnateljima te stručnim suradnicima	
	Suradnja s MZOS, AZOO	
	Suradnja s PP Duga Resa	
	Suradnja sa zdravstvenim institucijama i HZSR	
	Suradnja s drugim učeničkim domovima	
	Suradnja s kulturnim, vjerskim, sportskim, humanitarnim, medicinskim i drugim institucijama	
<b>OBLICI I METODE RADA</b>	Individualno - osobno, telefonskim, pismenim putem, grupni rad, predavanja, radionice, rješavanje problema	



<b>NOSITELJI/ SUBJEKTI</b>	<b>Stručna suradnica, ravnateljica, odgajatelji, vanjski suradnici, ostali stručnjaci</b>	
<b>4.</b>	<b>STRUČNO RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b>	<b>56</b>
<b>CILJ</b>	Poticati i usklađivati odgojno-obrazovni rad unutar odgojnih skupina s cjelokupnim radom Učeničkog doma	
<b>ZADAĆE/ AKTIVNOSTI</b>	Analizirati odgojno-obrazovna postignuća u odgojnim skupinama	Tijekom školske godine
	Planirati mjere za unapređivanje postojećeg stanja	
	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju svakog obrazovnog razdoblja	
	Vođenje evidencije o brojčanom stanju i podacima o učenicima po odgojnim skupinama	
	Izvešće o uspjehu učenika za Vijeće odgajatelja	
	Obrade i analize provedenih anketa i upitnika	
	Vođenje pedagoške dokumentacije	
<b>OBLICI I METODE RADA</b>	Individualni rad, timski rad	
<b>NOSITELJI/ SUBJEKTI</b>	<b>Stručna suradnica, voditeljica Doma, ravnateljica, administracija, odgajatelji</b>	
<b>5.</b>	<b>OSTALO</b>	<b>183</b>
	Poslovi vezani uz početak i kraj nastavne i školske godine	
	Rad u stručnim tijelima Doma	
	Rad u stručnim povjerenstvima	
	Javna i kulturna djelatnost Doma	
	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	
	Evaluacija	
	Vođenje Dnevnika rada stručne suradnice psihologinje	
Dnevni odmor		
<b>UKUPNO</b>		<b>1808</b> (odmor 90 sati)

### 13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA I I. ODGOJNE SKUPINE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

#### 13.1. Godišnji plan i program rada odgajatelja

Odgajatelj: Zvonimir Polović, prof.

<b>SADRŽAJ :</b>	<b>BROJ PLA. SATI GOD.</b>
<p><b>TIJEKOM NASTAVNE GODINE:</b></p> <p>OPĆI I ODGOJNI CILJ odgoja u učeničkom domu je odgoj i razvijanje osobnosti mlade osobe koja će angažirano i odgovorno sudjelovati u profesionalnim djelatnostima te u kulturno, sportskom i kreativno osmišljenom prostoru slobodnog vremena.</p> <p><b>ODGOJ U DOMOVIMA</b></p> <p>Mlade osobe su u stadiju razvitka tjelesnih i fizičkih funkcija, izgrađivanja karakternih svojstava i oblikovanja osobnosti.</p> <p>Artikulaciju života i rada učenika artikulira dnevni red učeničkog doma koji mora biti podređen ostvarivanju odgojnih zadataka.</p> <p>Jutarnje spremanje i osobna higijena, održavanje spavaonica, osobnih stvari i radnog mjesta, izvršavanje radnih obveza, ponašanje u blagovaonici i učionici, kulturno ponašanje i ophođenje u svim situacijama, sudjelovanje u kulturnim, sportskim, humanitarnim i drugim aktivnostima, razonoda i provođenje slobodnog vremena. U domu treba vladati ozračje što bliže klimi obiteljskog života. Temeljna zadaća je odgoj u suglasnosti s općim odgojnim ciljem.</p>	

## **OPĆI ZADACI ODGOJA:**

### **1) Čuvanje i unapređenje zdravlja**

### **2) Socio – emocionalni razvoj**

### **3) Kognitivni razvoj**

### **4) Kreativnost**

- 1) Čuvanje i unapređenje zdravlja:* pravilna prehrana, liječnička kontrola, higijenske navike, bavljenje sportom, šetnja, izleti.
- 2) Socio – emocionalni razvoj:* privikavanje na zajednički život, druženja, razvitak kulturnog ponašanja i ophođenja, navikavanje na red, urednost, uljudnost, razvitak smisla za etičke vrijednosti i pripadnosti skupini.
- 3) Kognitivni razvoj:* suradnja sa školama i briga o učenju i uspjehu, obavljanju domaćih zadaća, čitanje, razgovori, odgovori na pitanje, praćenje obrazovnih emisija.
- 4) Kreativnost:* obilježavanje značajnijih datuma, priredbe, tematski panoi, bavljenje glazbom, posjete kulturnim ustanovama, uključivanje u slobodne aktivnosti, razvijanje osjećaja za lijepo.

## **SADRŽAJ I PODRUČJA ODGOJNE DJELATNOSTI**

Odgojno obrazovni rad čine organizacija učenja, djelovanje odgojne skupine, slobodne aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti.

<b>PROGRAMSKE OSNOVE NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</b>	
1. Čuvanje i unapređenje zdravlja	70
2. Socio-emocionalni razvoj	70
3. Kognitivni razvoj	420
4. Kreativnost	140
5. Suradnja sa školom, razrednicima i roditeljima	70
6. Vođenje odgojne skupine	70
7. Program za suzbijanje nasilja	35
8. Koordinacija u povjerenstvima učenika	35
9. Individualni razgovori s učenicima	70
10. Slobodne aktivnosti	70
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1050</b>

### 13.2. Godišnji plan i program rada I. odgojne skupine

SADRŽAJ:					
1. ČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA		NOSITELJ	ROKOVI	MJESTO I VRIJEME IZVEDBE	BR. SATI
ZADAĆE	AKTIVNOSTI				
upoznavanje psihofizičkog zdravlja učenika/ca	razgovor s roditeljima i učenicima	odgajatelj, roditelj, učenici/ce	rujan	za roditelje: kod upisa	70
upućivanje novih učenika/ca u ambulantu zbog prijenosa kartona	suradnja s zdravstvenom ustanovom	odgajatelj, roditelj, učenici/ce	rujan	za učenike: individualni razgovori	
razvijanje i njegovanje pravilnih zdravstvenih i higijenskih navika	informacije o zdravlju iz različitih izvora	odgajatelj	kontinuirano	dom, liječnička ambulanta	
njega i zbrinjavanje bolesnih učenika/ca	upućivanje k liječniku	odgajatelj	Prema potrebi	dom, odgojna skupina cijele godine	
upoznavanje sa zdravim načinom prehrane, piramida zdrave prehrane, prehrambeni stilovi	razgovori, panoji, predavanje, tv program	odgajatelj	kontinuirano	dom, odgojna skupina cijele godine, po potrebi	
redovito održavanje osobne higijene i higijene prostorija	predavanje, nadzor, savjeti	odgajatelj	kontinuirano	odgojna skupina, cijele godine	

zdravstveno prosvjećivanje	tematika: prehrana, zarazne bolesti, njega, zdravlje	odgajatelj	kontinuirano	odgojna skupina	
pravilna izmjena rada i odmora (aktivni i pasivni)	razgovori, savjeti	odgajatelj, učenici/ce	kontinuirano	odgojna skupina	
utjecaj sporta i boravka na svježem zraku na zdravlje	bavljenje sportskim aktivnostima, izlet	odgajatelj, učenici/ce voditelji sekcija	kontinuirano	odgojna skupina, sportski tereni	
prevencija zaraznih bolesti	informativni panoi, razgovori, ankete	odgajatelj	kontinuirano	odgojna skupina, sportski tereni, mjesta za izlete	
prevencija spolnih bolesti	informativni panoi, razgovori	odgajatelj	kontinuirano	odgojna skupina	
prevencija ovisničkog ponašanja	razgovori, panoi, ankete, predavanja, tv i video projekcije	odgajatelj, učenici/ce	kontinuirano	odgojna skupina	
skrb o psihičkom zdravlju učenika/ca (depresija, krize)	individualni razgovori	odgajatelj, psiholog	kontinuirano	odgojna skupina	
ovisnosti: alkoholizam, droga, nikotin, računala, kockanje i klađenje	radionice, rasprava o štetnosti	odgajatelj	listopad, studeni	odgojna skupina	
odgovorno ponašanje	ponašanje u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima	odgajatelj	studeni	dom, odgojna skupina	

<b>2. SOCIO - EMOCIONALNI RAZVOJ</b>		<b>NOSITELJ</b>	<b>ROKOVI</b>	<b>MJESTO I VRIJEME IZVEDBE</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>ZADAĆE</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>				
socijalizacija i adaptacija učenika/ca na život u Domu (novi učenici/ce)	upoznavanje Doma i života u Domu, individualni razgovori, radionice	odgajatelji, učenici/ce i osoblje	Rujan	dom, odgojna skupina,	<b>70</b>
stvaranje i očuvanje pozitivne klime u skupini	sastanci odgojne, skupine, druženje, zajedničke aktivnosti	odgajatelji, učenici/ce	Listopad	odgojna skupina	
poticanje zajedničkog druženja starijih i mlađih učenika/ca	suradnja unutar odg. skup. na unaprijed dogovorenim aktivnostima (slob. aktivnosti)	odgajatelj, učenici/ce	kontinuirano	odgojna skupina	
vježbanje i razvijanje demokracije, tolerancije i kompromisa	druženje, slobodne aktivnosti, zajedničke aktivnosti	učenici/ce	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
upoznavanje s opće prihvaćenim normama i vrijednostima	razgovori, bonton, informativni panoi	Odgajatelj	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
razvijanje odnosa učenik odgajatelj	grupni i individualni radionice	odgajatelji, učenici/ce	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
pomoć u savladavanju emocionalnih kriza	individualni razgovori, upućivanje na stručne osobe	Odgajatelji	kontinuirano	dom, odgojna skupina	

prevladavanje separacije od roditeljskog doma i društvenog okruženja (stalno prebivalište)	razgovori s učenicima te roditeljima	odgajatelj, stručne osobe	kontinuirano	dom, odgojna skupina
poticanje i ohrabrivanje učenika u pronalazanju osobnog puta, te osamostaljivanje	podrška, savjeti, poticanje na razne aktivnosti, razgovor	odgajatelji, roditelji	kontinuirano	dom, odgojna skupina
stvaranje pozitivne slike o sebi i drugima	razgovori, samoprocjena, pozitivno prosuđivanje drugih	učenici/ce, odgajatelji	kontinuirano	dom, odgojna skupina
vježbanje i njegovanje zdravih oblika komunikacije	druženje, razgovori	učenici/ce, odgajatelji	kontinuirano	dom, odgojna skupina
razvijanje i njegovanje zdravih odnosa među spolovima	druženje, igre, ples	učenici/ce, odgajatelji	kontinuirano	dom, odgojna skupina
jednakost spolova, međusobno uvažavanje i poštovanje	radionice, individualni razgovori, savjeti	odgajatelj, učenici	kontinuirano	dom, odgojna skupina
prepoznavanje nasilničkog ponašanja	info. razgovori, panoi	učenici, odgajatelj, psiholog	kontinuirano	dom, odgojna skupina



<b>3. KOGNITIVNI RAZVOJ</b>		<b>NOSITELJ</b>	<b>ROKOVI</b>	<b>MJESTO I VRIJEME IZVEDBE</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>ZADAĆE</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>				
otkrivanje i upoznavanje učenikovih potencijala (znanja, vještina, interesa, sposobnosti)	ankete, razgovori, praćenje, uvid u dokumentaciju	odgajatelji, razrednici, nastavnici, roditelji, vodit. sl. aktivnosti	Rujan, listopad, kontinuirano	dom, odgojna skupina, škola,	420
informacije o mogućnostima koje Dom pruža za razne aktivnosti	sastanci odgojnih skupina, razgovori, ankete, panoi	odgajatelj	Listopad	dom, odgojna skupina	
Stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje	nadzor, evidencije, razgovor, praćenjem odlasci u školu	Odgajatelj	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
organizacija učenja (prostorna, vremenska)	organizacija učenja	Odgajatelj	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
pomoć pri učenju slabijim učenicima	instrukcije, ispitivanje	Odgajatelj	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
organizacija instrukcija za slabije učenice	Instrukcije	odgajatelj, učenici/ce (bolji)	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
pomoć pri pronalaženju literature (lektira, referati, seminari)	informiranje, upućivanje u školsku, gradsku knjižnicu, Internet	Odgajatelj	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
upoznavanje s načinima brzog, efikasnog	predavanja, razgovori, panoi	Odgajatelj	kontinuirano	odgojna skupina	

jeg, racionalniji i kvalitetniji učenja					
motiviranje učenika/ca na veće zalaganje i uspješnije učenje	predavanja, razgovori, radionice	odgajatelj	kontinuirano	odgojna skupina	
vrednovanje učeničkog rada	analiza, radionice	odgajatelj	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
proširivanje znanja izvan školskog gradiva	panoi, razgovor, TV-emisije, predavanja	odgajatelj	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
prepoznavanje nadarenih učenika/ca	razgovori, praćenje	odgajatelj, razrednici, nastavnici	kontinuirano	dom, odgojna skupina, škola	
redoviti uvid u uspjeh učenika u školi	praćenje, evidencija, razgovori, odlasci u školu	odgajatelj	kontinuirano	dom, odgojna skupina	

<b>4. KREATIVNOST</b>		<b>NOSITELJ</b>	<b>ROKOVI</b>	<b>MJESTO I VRIJEME IZVEDBE</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>ZADAĆE</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>				
otkrivanje i upoznavanje učeničkih sklonosti (slobodne akt.)	razgovori, ankete	odgajatelj	Početak šk. godine	dom, odgojna skupina	140
uključivanje u sekcije slobodnih aktivnosti	organizacija, razgovori	odgajatelji, učenici/ce, vanj. suradnici	kontinuirano	dom, odgojna skupina	

estetsko uređenje i oplemenjivanje domskog prostora	njega cvijeća, slike, ukrasi	odgajatelji, učenici	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
uočavanje neobičnih i originalnih ideja kod učenika/ca	praćenje, animacija	odgajatelj, učenici	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
prezentacija učeničkih ostvarenja	panoi, priredbe, radionice, domski list	učenici/ce, odgajatelji	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
stvaranje pozitivnog ozračja	poticaj, razgovor	odgajatelji, učenici	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja kod učenika/ca	demonstracije	odgajatelji	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
sudjelovanje na međuzupanijskoj i državnoj domijadi	izložba	učenici/ce, odgajatelj	travanj, svibanj	dom, domijada	
ponuda kulturnih programa van doma	pretplata, odlasci na priredbe, manifestacije, izložbe	učenici/ce, odgajatelj	kontinuirano	dom, grad, odgojna skupina	
razvijanje i njegovanje osjećaja za lijepo	likovno izražavanje, čitanje, uređenje	odgajatelji, učenici/ce, v. suradnici	kontinuirano	dom, odgojna skupina	
posjet izložbama, galerijama, muzejima, kazališnim predstavama		odgajatelji, učenici/ce, v. suradnici	kontinuirano	dom, grad	

<b>5. SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>ROKOVI</b>	<b>MJESTO I VRIJEME IZVEDBE</b>	<b>BROJ SATI</b>
kontinuirana suradnja sa školom (razrednici, predmetni nastavnici, pedagozi), te roditeljima (informacije, roditeljski sastanci)	odgajatelj, razrednici, roditelji, pedagozi	kontinuirano	Dom, škola	35

### **Odgojna skupina po školama**

I. odgojna skupina broji 20 učenika: 10 učenica i 10 učenika. Učenici pohađaju 3 srednjoškolske ustanove: Šumarska i drvodjeljska školu Karlovac (4), Srednju školu Duga Resa (14) i Prirodoslovnu školu Karlovac (2).

Raspoređeni su u 8 razrednih odjela od 1. do 4. razreda: I. razred – 6 učenika, II. razred – 7 učenika, III. razred – 4 učenika, IV. razred – 3 učenika.

<b>ŠKOLA</b>	<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac</b>	1.	0	<b>4</b>
	2.	2	
	3.	0	
	4.	2	
<b>Srednja škola Duga Resa</b>	1.	6	<b>14</b>
	2.	3	
	3.	4	
	4.	1	
<b>Prirodoslovna škola Karlovac</b>	1.	0	<b>2</b>
	2.	2	
	3.	0	
	4.	0	
<b>UKUPNO</b>			<b>20</b>

## 14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA I II. ODGOJNE SKUPINE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

### 14.1. Godišnji plan i program rada odgajatelja

Odgajatelj: Darko Štrbić, prof.

SADRŽAJ:	BROJ PLAN. SATI GOD.
<p><b><u>OPĆI ODGOJNI CILJ</u></b> u učeničkom domu je odgoj slobodnog, mnogostrano razvijenog i radosnog čovjeka, sposobnog djelatnika i kulturne osobnosti koja će angažirano, spremno i odgovorno sudjelovati u profesionalnim djelatnostima u kulturnom životu i u ljudski osmišljenom provođenju slobodnog vremena.</p> <p><b>Odgoj u domovima</b></p> <p>Mladi ljudi su u stadiju razvitka tjelesnih i fizičkih funkcija, izgrađivanja karakternih svojstava i oblikovanja osobnosti.</p> <p>Čitav život i rad odgojenika, sve životne manifestacije i aktivnosti u okviru dnevnog reda moraju biti podređene ostvarivanju odgojnih zadataka.</p> <p>Jutarnje spremanje i osobna higijena, održavanje spavaonice, svojih stvari i radna mjesta, izvršavanje radnih obaveza, ponašanje u blagovaonici i učionici, kulturno ponašanje i ophođenje u svim situacijama, sudjelovanje u kulturnim, sportskim, humanitarnim, radnim, tehničkim i drugim akcijama, razonoda i provođenje slobodnog vremena, slobodne aktivnosti i cjelokupna organizacija života i rada moraju biti organizirani da potiču i omogućuju razvitak sposobnosti i izgrađivanja ljudskih odlika.</p> <p>U domu treba vladati klima što bliže klimi obiteljskog života.</p> <p>Temeljna zadaća svih domova je odgoj djece i mladeži u suglasju s općim odgojnim ciljem.</p>	

## OPĆI ZADACI ODGOJA U DOMOVIMA

1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja
2. Socio-emocionalni razvoj
3. Kognitivni razvoj
4. Kreativnost

**Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika:** pravilna prehrana, liječnička kontrola, razvitak higijenskih navika, bavljenje sportom, izleti.

**Socio-emocionalni:** privikavanje na zajednički život, pozitivni primjeri, razvitak navika kulturnog ponašanja, navikavanje na red, urednost, disciplinirano vladanje, uljudnost, povezanosti i suradnja s roditeljskim domom, povezanost s društvenom sredinom, skladno odgojno djelovanje svih odgojitelja i osoblja doma, razvitak smisla za etičke vrednote.

**Intelektualni razvitak:** suradnja sa školom i briga o učenju, obavljanje domaćih zadataka, sudjelovanje u radu znanstvenih grupa, čitanje, razgovori, odgovori na pitanja, praćenje obrazovnih i drugih emisija.

**Kreativnost:** obilježavanje značajnijih datuma, priredbe, bavljenje glazbom, posjete galerijama i drugim kulturnim ustanovama i kulturno umjetničkim programima, uključivanje u slobodne aktivnosti, razvijanje i njegovanje osjećaja za lijepo.

### Sadržaj i područja odgojne djelatnosti

Odgojno obrazovni rad čine: organizacija učenja, djelovanje odgojne skupine, slobodne aktivnosti kulturna i javna djelatnost, rad odgojiteljskog vijeća.

### Programske osnove neposrednog odgojno obrazovnog rada:

- |                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| - Čuvanje i unapređivanje zdravlja | 140 |
| - Socio-emocionalni razvoj         | 157 |
| - Kognitivni razvoj                | 438 |

- Kreativnost	105
- suradnja sa školama, razrednicima i roditeljima	70
- vođenje odgojne skupine	70
	980
<b>Načela i odgojni postupci</b>	
Osobni primjer odgojitelja najsnažnije je odgojno sredstvo.	
<b>Oblici odgojno obrazovnog rada u odgojnoj skupini provoditi će se kroz:</b>	
Rad u odgojnoj skupini	
Izborni programi	
Posebni programi (male skupine, individualni pristup, vanjski suradnici...)	
<b>Načini rada:</b>	
1. Neposredni rad	
2. Posredni rad kada je odgojitelj suradnik	
Neposredni rad s odgojnom skupinom kao temeljni oblik	
izvoditi će se individualno te frontalno kod realiziranja zajedničkih programa. Potrebno je upoznati svakog učenika, međusobno razvijati povjerenje, razumijevanje, pripadnost skupini.	
Kroz rad treba zadovoljiti osnovna pedagoška načela;	
- svrsishodnosti	- socijalizacije
- aktivnosti	- jedinstvenosti
- pozitivne orijentacije	- dosljednosti
- individualizacije	
<b>Metode:</b>	
- poučavanja	
- uvjeravanja	
- navikavanja	
- sprečavanja	

<p><b>Sredstva odgojnog rada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usmjeravanje</li> <li>- poticanje</li> <li>- sprečavanje</li> </ul> <p><b>Vremenik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>tijekom nastavne godine</b></li> </ul> <p><b>Troškovnik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- papir za fotokopiranje, potrebna sredstava i pomagala za radionice; flomasteri papiri u bojama, ljepila</li> <li>- izleti</li> <li>- posjete kulturnim ustanovama</li> </ul> <p><u>Nije moguće unaprijed predvidjeti iznos sredstava</u></p> <p><b>Način vrednovanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno praćenje postignuća u školi i ponašanju</li> <li>- rezultati se koriste kako bi se poboljšao uspjeh u školi i ponašanju</li> </ul> <p><b>Ostali dio radnih obaveza obuhvatiti će:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) rad na pedagoškoj dokumentaciji i pripremama za izvođenje odgojnog rada</li> <li>b) rad u stručnim organima doma</li> <li>c) stručno usavršavanje</li> </ul>	<p>105</p> <p>30</p> <p>105</p> <p>240</p>
---	--



## 14.2. Godišnji plan i program II. odgojne skupine

SADRŽAJ:		NOSITELJ	ROKOVI	MJESTO I VRIJEME IZVEDBE	BROJ SATI
1. ČUVANJE I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA					
ZADAĆE	AKTIVNOSTI				
upoznavanje psihofizičkog zdravlja učenika/ca	razgovor s roditeljima i učenika/cama	odgajatelj, roditelj, učenici/ce	rujan	za roditelje: kod upisa	140
upućivanje novih učenika/ca u ambulantu zbog prijenosa kartona	suradnja sa zdravstvenom ambulantom	odgajatelj, učenici/ce, liječnik	rujan	za učenici/ce: individualni razgovori	
razvijanje i njegovanje pravilnih zdravstvenih i higijenskih navika	razgovori, predavanja, informativni panoi, konstantno praćenje	odgajatelj	kontinuirano	Dom, liječnik, ambulanta	
njega i zbrinjavanje bolesnih učenika/ca u skladu s uputama HZJZ	upućivanje k liječniku, kontrola terapije	odgajatelj	prema potrebi	Dom odgojna skupina cijele godine	
upoznavanje sa zdravim načinom prehrane	razgovori, panoi, predavanje, TV	odgajatelj	kontinuirano	Dom, odgojna skupina cijele godine, po potrebi	
redovito održavanje osobne higijene i higijene prostorija	razgovori, predavanje, nadzor, savjeti, panoi	odgajatelj	kontinuirano	odgojna skupina, cijele godine	
zdravstveno prosvjećivanje	tematika: prehrana, zarazne bolesti, njega, zdravlje	odgajatelj	kontinuirano	odgojna skupina, cijele godine	
pravilna izmjena rada i odmora (aktivni i pasivni)	razgovori, savjeti	odgajatelj, učenici/ce	kontinuirano	odgojna skupina, cijele godine	

utjecaj sporta i boravka na svježem zraku na zdravlje	bavljenje sportskim aktivnostima, izlet	odgajatelj, učenici/ce voditelji sekcija	kontinuirano	odgojna skupina, cijele godine
prevencija zaraznih bolesti	informativni panoi, razgovori	odgajatelj, učenici/ce	kontinuirano	odgojna skup. sportski tereni, mjesta za izlete, cijele godine
prevencija spolnih bolesti	informativni panoi, razgovori	odgajatelj	kontinuirano	odg. skup. cijele god.
prevencija ovisničkog ponašanja	razgovori, panoi, ankete, predavanja, TV i video projekcije	odgajatelj, učenici/ce	kontinuirano	odg. skup. cijele god.
skrb o psihičkom zdravlju učenika/ca (depresija, krize)	individualni razgovori	odgajatelj	kontinuirano	odg. skup. cijele god.

<b>SADRŽAJ:</b>		<b>NOSITELJ</b>	<b>ROKOVI</b>	<b>MJESTO I VRIJEME IZVEDBE</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ</b>					
<b>ZADAĆE</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>				
socijalizacija i adaptacija učenika/ca na život u Domu (novi učenici/ce)	upoznavanje Doma i života u Domu, individualni razgovori	odgajatelji, učenici/ce i osoblje	Rujan	Dom, odgojna skupina rujan, listopad	
stvaranje i očuvanje pozitivne klime u skupini	sastanci odgojne skupine, druženje, zajedničke, aktivnosti	odgajatelji, učenici/ce	listopad	Odgojna skupina	
poticanje zajedničkog druženja starijih i mladih učenika/ca	suradnja unutar odg. skup. na unaprijed dogovorenim aktivnostima (slob.aktiv.)	odgajatelj, učenici/ce	kontinuirano	Dom, odgojna skupina	
vježbanje i razvijanje demokracije, tolerancije i kompromisa	druženje, slobodne aktivnosti, zajedničke aktivnosti	odgajatelji, učenici/ce	kontinuirano	Dom, odgojna skupina	
Razvijanje odnosa učenik/odgajatelj	grupni i individualni razgovori, radionice	odgajatelji, učenici/ce	kontinuirano	Dom, odgojna skupina	
pomoć u savladavanju emocionalnih kriza	individualni razgovori, upućivanje na stručne osobe	odgajatelji stručne osobe	kontinuirano	Dom, odgojna skupina	

SADRŽAJ		NOSITELJ	ROKovi	MJESTO I VRIJEME IZVEDBE	BROJ SATI
3. KOGNITIVNI RAZVOJ					
ZADAĆE	AKTIVNOSTI				
otkrivanje i upoznavanje učeničkih potencijala (znanja, vještina, interesa, sposobnosti)	ankete, razgovori, praćenje, uvid u dokumentaciju	odgajatelji, razrednici, nastavnici, roditelji, vodit. sl. aktivnosti	rujan, listopad kontinuirano	Dom, odgojna skupina, škola, rujana, listopad (kontinuirano)	
informacije o mogućnostima koje Dom pruža za razne aktivnosti	sastanci odgojnih skupina, razgovori, ankete, panoi	odgajatelj	listopad	Dom, odgojna skupina	
stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje	nadzor, evidencije, razgovor, praćenje	odgajatelj	kontinuirano	Dom, odgojna skupina	
redovit uvid u uspjeh učenika/ca u školi	praćenje, evidencije, razgovori, odlasci u školu	odgajatelj	kontinuirano	škola, odgojna skupina	
organizacija učenja (prostorna, vremenska)	organizacija učenja	odgajatelj		odgojna skupina	
pomoć pri učenju	instrukcije, ispitivanje	odgajatelj	kontinuirano	Dom, odgojna skupina	
organizacija instrukcija za slabije učenici/ce	instrukcije	odgajatelj, učenici/ce (bolji)	kontinuirano	Dom, odgojna skupina	

pomoć pri pronalaženju literature (lektira, referati, seminari, maturalne radnje)	informiranje, upućivanje u školsku, gradsku knjižnicu, Internet	odgajatelj	kontinuirano	Dom, odgojna skupina	
upoznavanje s načinima bržeg, efikasnijeg, racionalnijeg i kvalitetnijeg učenja	predavanja, razgovori, panoi	odgajatelj	kontinuirano	odgojna skupina	
motiviranje učenika/ca na veće zalaganje i uspješnije učenje	razgovori	odgajatelj	kontinuirano	odgojna skupina	
vrednovanje učeničkog rada	analiza, razgovori	odgajatelj	kontinuirano	odgojna skupina	
Proširivanje znanja izvan školskog gradiva	- panoi, razgovor, TV-e misije	odgajatelj	kontinuirano	Dom, odgojna skupina	
prepoznavanje nadarenih učenika/ca	razgovori, praćenje	odgajatelj, razrednici, nastavnici	kontinuirano	Dom, odgojna skupina, škola	

SADRŽAJ		NOSITELJ	ROKOVI	MJESTO I VRIJEME IZVEDBE	BROJ SATI
4. KREATIVNOST					
ZADAĆE	AKTIVNOSTI				
otkrivanje i upoznavanje učeničkih sklonosti (slobodne akt.)	razgovori, ankete	odgajatelj	početak šk. Godine	dom, odgojna skupina	105
uključivanje u sekcije slobodnih aktivnosti	organizacija, razgovori	odgajatelji, učenici/ce, vanj. suradnici	kontinuirano	Dom, odgojna skupina	

uočavanje neobičnih i originalnih ideja kod učenika/ca	praćenje, animacija	odgajatelj	kontinuirano	Dom, odgojna skupina	
Prezentacija učeničkih ostvarenja	panoi, priredbe, radionice	učenici/ce, odgajatelji	kontinuirano	Dom	
poticanje i razvijanje	domski list	odgajatelji	kontinuirano	Dom, odgojna skupina	
sudjelovanje na međuzupanijskim turnirima	poticaj, razgovor, izložba, demonstracije	odgajatelji, učenici/ce	prosinac i veljača	mjesto organizatora	
sudjelovanje na međuzupanijskoj i državnoj domijadi	sudjelovanje	učenici/ce, odgajatelj	travanj, svibanj	domijada, po odluci organizatora	
ponuda kulturnih programa van Doma	pretplata, odlasci na priredbe, manifestacije, izložbe	učenici/ce, odgajatelj	kontinuirano	Dom, Grad, odgojna skupina	
razvijanje i njegovanje osjećaja za lijepo	likovno izražavanje, čitanje, uređenje	odgajatelji, učenici/ce, vanj. suradnici	kontinuirano	Dom, Odgojna skupina	
- posjet izložbama, galerijama, muzejima, kazališnim predstavama		odgajatelji, učenici/ce, vanj. suradnici	kontinuirano	Dom, Grad	
ugošćivanje gostiju (kult. umjet. društva, klubovi, sastavi, dramske grupe, glazbene večeri)					

SADRŽAJ		NOSITELJ	ROKOVI	MJESTO I VRIJEME IZVEDBE	BROJ SATI
5. SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM					
ZADAĆE	AKTIVNOSTI				
Kontinuirana suradnja s školom (razrednici, predmetni nastavnici, pedagozi), te roditeljima (informacije, roditeljski sastanci)		odgajatelj, razrednici, roditelji, pedagozi	kontinuirano	Dom, škola	70

### Odgojna skupina po školama

II. Odgojna skupina broji 23 učenika; 13 učenica i 10 učenika. Polaznici su 4 škole: Tehničke škole Karlovac (1), Mješovite industrijsko-obrtničke škole (5), Prirodoslovne škole Karlovac (7), te Srednje škole Duga Resa (10). Pohađaju 1., 2., 3. i 4. razred; I. razred - 0 učenika, II. razred - 13 učenika, III. razred - 7 učenika, IV. razred - 3 učenika. Raspoređeni su u 14 razrednih odjela.

ŠKOLA	RAZRED	BR. UČENIKA	UKUPNO
Tehnička škola Karlovac	1.	0	1
	2.	0	
	3.	1	
	4.	0	
Mješovita industrijsko- obrtnička škola Karlovac	1.	0	5
	2.	0	
	3.	5	
	4.	0	
Prirodoslovna škola Karlovac	1.	0	7
	2.	4	
	3.	0	
	4.	3	
Srednja škola Duga Resa	1.	0	10
	2.	9	
	3.	1	
	4.	0	
<b>UKUPNO</b>			<b>23</b>

## 15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA I III. ODGOJNE SKUPINE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

### 15.1. Godišnji plan i program odgajatelja

Odgajateljica: Vesna Fudurić, prof.

	SADRŽAJ	BROJ PL.SATI
<b>PLANIRANJE RADA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada godišnjeg plana i programa odgajatelja</li> </ul>	Tijekom školske godine 37
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada godišnjeg plana i programa 3. odgojne grupe</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada mjesečnih/tromjesečnih planova i programa rada za odgojnu grupu, izborne i posebne programe</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada izbornog programa – Domaćinstvo - kreativna grupa</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u planiranju godišnjeg programa rada i realiziranju programa</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pratiti i pripremati literaturu za pripremu radionica za sastanke odgojne grupe, izborne, posebne programe</li> </ul>	
	<b>RAD S ODGOJNOM GRUPOM</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijem učenika u Dom</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoć učenicima pri socijalizaciji – objasniti, naviknuti, održavati i nadzirati poštivanje kućnog reda i pravila ponašanja u odgojnoj grupi</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Komunicirati s učenicima kroz rad u manjim grupama, na sastancima soba, sastancima odgojne grupe i individualno</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripremiti planirane teme prema željama i razvojnim potrebama učenika/ca</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati i organizirati zajednička druženja, proslave, rođendana, izlete</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati učenike/ce na uključivanje u rad izbornih i posebnih programa</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održavati tematske radionice na grupi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijati socijalne vještine, osobnu odgovornost i poštivanje ljudskih prava te prevenirati sve oblike rizičnih ponašanja učenika/ca</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati i uključiti učenike u pomoć učenicima prvih razreda</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiziranje zajedničkog izleta učenika/ca</li> </ul>	
	<b>INDIVIDUALNI RAD</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni pristup u radu s učenicima grupe</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomagati pri socijalizaciji u domu</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti razvojne potrebe svakog učenika/ce</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pružati podršku u osobnim problemima učenika/ca</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti i podržavati učenike/ce u učenju</li> </ul>	
<b>IZBORNI PROGRAMI</b>	<b>KRATIVNA GRUPA</b>	Tijekom školske godine 37
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključiti učenike/ce prema interesu i motiviranosti</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planirati zajedničke aktivnosti</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizirati planirani program</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održavati edukativne i kreativne radionice</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati ekološko ponašanje</li> </ul>	

<b>VREDNOVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samovrednovanje</li> </ul>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija programa</li> </ul>	
<b>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za sastanke odgojne grupe</li> </ul>	Tijekom školske godine 222
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za pedagoške radionice</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za individualne razgovore</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za roditeljske sastanke i dr.</li> </ul>	
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>INDIVIDUALNO</b>	Tijekom školske godine 37
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti i proučavati stručnu literaturu i publikacije</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti i usavršavati znanje i vještine putem literature vezane za izborne i posebne programe</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada priprema za neposredan rad s učenicima- individualni i grupni</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada priprema tematskih sastanaka odgojne grupe, sastanaka soba te pripreme za izvođenje izbornog programa</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti aktualna zbivanja putem dnevne štampe, tjednika, mjesečnika</li> </ul>	
	<b>GRUPNO</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća, Aktiva</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovati na predavanjima, seminarima, radionicama</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovati u radu ŽSV-a odgajatelja i savjetovanjima</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovati u radu Ljetne i Zimske škole odgajatelja prema programu AZOO-a i Ministarstva prosvjete i sporta</li> </ul>	

<b>RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevnik rada odgojne grupe</li> </ul>	Tijekom školske godine 40
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevnik rada za izborne programe</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilježnicu za sastanke odgojne grupe</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme rada</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matična knjiga/regista</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevnik zapažanja</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija učenja/ocjena</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija nazočnosti na učenju</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija izlazaka</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija odlazaka za vikend</li> </ul>	
<b>SURADNJA</b>	<b>SURADNJE SA ŠKOLOM</b>	Tijekom školske godine 60
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S profesorima, razrednicima i stručnim suradnicima</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti uspjeh učenika/ca putem informacija, telefonskih informacija i roditeljskih sastanaka</li> </ul>	
	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održavati roditeljske sastanke</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovarati s roditeljem/ima telefonski i dolaskom u Dom</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slati pismene obavijesti roditeljima</li> </ul>	

## 15.2. Godišnji plan i program III. odgojne skupine

ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Promicati i uravnoteženu prehranu i higijenu kao preduvjet zdravlja	<p>Provoditi osobnu higijenu.</p> <p>Održavati higijenu spavaonica i zajedničkih prostorija.</p> <p>Prihvatiti naviku redovitih obroku.</p> <p>Usvojiti kulturu pristojnog jedenja i ponašanja za stolom i u blagavaonici.</p>	<p>-sastanak odgojne skupine</p> <p>-sastanak učenika sobe</p> <p>-izrada rasporeda čišćenje sobe</p> <p>-praćenje učenika</p>	<p>-grupni rad</p> <p>-individualni rad</p> <p>-objašnjavanje, demonstracija</p> <p>-razgovor</p> <p>-pisanje</p> <p>- uvid u evidencije</p>	<p>-odgajatelji</p> <p>-stručna suradnica</p>
Poticati sportske aktivnosti	<p>Uključiti se u aktivnosti prema osobnim afinitetima.</p> <p>Vježbati u za to predviđenim prostorima.</p> <p>Usvojiti naviku redovitog vježbanja.</p>	<p>-anketni upitnik</p> <p>-individualni razgovor</p> <p>-sastanak odgojne skupine,izbornih aktivnosti, treninzi</p> <p>-aktivnosti prema Planu i programu</p> <p>-individualni razgovor</p>	<p>-individualni rad</p> <p>-grupni rad</p> <p>-razgovor</p> <p>-demonstracija</p>	<p>-odgajatelji</p> <p>-stručna suradnica</p>

<p>Skrb o bolesnim učenicima , usmjeravanje</p>	<p>Uočavati promjene i probleme vezane uz zdravstveno stanje učenika.</p> <p>Tražiti zdravstvenu pomoć kad je potrebno.Uzimati propisanu terapiju</p>	<p>-praćenje zdravstvenog stanja učenika</p>	<p>-individualni razgovor</p>	<p>-odgajatelji</p> <p>-stručna suradnica</p>
<p>Promicati ekologiju kao način života</p>	<p>Razvrstavati otpadni materijal (papir , plastika, baterija , pet ambalaža).</p> <p>Usvojiti ekologiju kao način života.</p>	<p>-sastanak odgojne skupine</p> <p>-sastanak sobe</p> <p>-praćenje učenica</p> <p>-individualni razgovor</p> <p>-aktivnosti prema Planu i programu</p> <p>-rad u projektima</p>	<p>-grupni rad</p> <p>-individualni rad</p> <p>-objašnjavanje</p> <p>-demonstracija</p> <p>-razgovor</p>	<p>-odgajatelji</p> <p>-stručna suradnica</p> <p>-voditeljica</p>

<b>SOCIO – EMOCIONALNI RAZVOJ</b>				
<b>CILJEVI</b>	<b>ISHODI UČENJA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>OBLICI I METODE RADA</b>	<b>NOSITELJI</b>
Poticati samosvijest i pozitivnu sliku o sebi	Prepoznati vlastite mogućnosti. Izražavati vlastite stavove. Donositi odluke	-individualni razgovor -pedagoške radionice -javni nastupi	-individualni rad -grupni rad -razgovor	-odgajatelji -stručna suradnica
Poticati osobnu odgovornost i samostalnost	Izvršavati svoje obaveze. Organizirati svoje vrijeme. Pridržavati se pravila kućnog reda. Poštivati dogovore	-praćenje ponašanja učenika -individualni razgovor -pedagoške radionice	-individualni rad -razgovor	-odgajatelji -stručna suradnica
Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika unutar doma	Ostvariti povjerljiv odnos s barem jednim zaposlenikom doma. Tražiti pomoć kad im je potrebna. Pružiti pomoć onima kojima je potrebna. Sudjelovati u zajedničkim	-sastanak odgojne skupine -pedagoška radionica -individualni razgovor	-grupni rad -frontalni rad -razgovor -rasprava -objašnjavanje	-odgajatelji -stručna suradnica

Promicati kvalitetne međuljudske odnose	<p>organiziranim aktivnostima.</p> <p>Pridržavati se pravila lijepog ponašanja prema drugim osobama.</p> <p>Prihvaćati različitosti.</p> <p>Izgrađivati nova prijateljstva</p>	<p>-sastanak odgojne skupine</p> <p>-pedagoške radionice</p> <p>-individualni razgovor</p> <p>-aktivnosti u domu i izvan doma</p>	<p>-grupni rad</p> <p>- individualni rad</p> <p>-objašnjavanje</p> <p>- demonstracija</p> <p>- razgovor</p>	<p>- odgajatelji</p> <p>- stručna suradnica</p>
---	--	---	---	---

<b>KOGNITIVNI RAZVOJ</b>				
<b>CILJEVI</b>	<b>ISHODI UČENJA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>OBLICI I METODE RADA</b>	<b>NOSITELJI</b>
Utvrđiti mogućnosti i potrebe u području učenja i općeg znanja i informiranosti	<p>Identificirati osobni potencijal u području učenja.</p> <p>Usvojiti najefikasnije stilove i metode učenja</p>	<p>- individualni razgovor</p> <p>-pedagoška radionica-pomoć u učenju</p> <p>-izrada panoa</p> <p>- praćenje informacija i info panoa</p> <p>- posjet kazalištu muzeju i sportskim ustanovama</p> <p>-kvizovi</p>	<p>- grupni rad</p> <p>-individualni rad</p> <p>-pisanje</p> <p>-analiza</p> <p>-razgovor</p>	<p>-odgajatelji</p> <p>-stručna suradnica</p>
Poticati i planiranje i	Redovito pohađati nastavu.	- praćenje izvršavanja školskih	-individualni rad	-odgajatelji

organiziranje obaveza	Određivati osobne prioritete. Pridržavati se osobnih planova.	obaveza učenika -izrada dnevnih i tjednih planova -individualni razgovor	-pisanje -razgovor	-stručna suradnica
Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha	Postavljati ciljeve vlastitog školskog uspjeha. Identificirati prepreke u ostvarivanju školskog uspjeha	-praćenje izvršavanja školskih obaveza učenika -individualni razgovori	-individualni rad -razgovor -objašnjavanje	-odgajatelji -stručna suradnica
Pripremati učenike za nastavak obrazovanja	Prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja. Donositi odluke o nastavku obrazovanja.	-pedagoške radionice -individualni razgovori -aktivnosti u i izvan doma	-grupni rad -individualni rad -analiza -razgovor	-odgajatelji -stručna suradnica

<b>RAZVOJ KREATIVNOSTI</b>				
<b>CILJEVI</b>	<b>ISHODI UČENJA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>OBLICI I METODE RADA</b>	<b>NOSITELJI</b>
Poticati razvoj kreativnog izražavanja	Uključiti se u aktivnosti prema vlastitim sklonostima. Aktivirati svoje kreativne potencijale i snage. Redovito sudjelovati u	-anketni upitnik -izborni programi, projekti, likovne radionice sportski turniri domske priredbe	-individualni rad -grupni rad -pisanje -likovno izražavanje -javni nastup	- odgajatelji -stručna suradnica



	radu odabranih aktivnosti.			
Ponuditi kulturne i sportske sadržaje izvan doma	Interesirati se za događanja. Posjećivati ponuđene kulturne i sportske programe	- izrada info panoa -posjećivanje kulturnih i sportskih ustanova	-individualni rad -grupni rad -čitanje -razgovor	-odgajatelji -stručna suradnica
Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	Predlagati nove ideje i akcije. Uključivati se u život i rad doma. Stvarati dobro raspoloženje.	-izborni programi -likovne radionice -sportski turniri Domske priredbe -uređenje domskog prostora -izrada plakata	-individualni rad -grupni rad -pisanje -likovno izražavanje	- odgajatelji -stručna suradnica
Omogućiti prezentaciju ostvarenja	Prezentirati svoja ostvarenja i postignuća	-aktivnosti i manifestacije u organizaciji doma	-individualni rad -grupni rad -javni nastup	-odgajatelji -stručna suradnica

### **Odgojna skupina po školama**

III. Odgojna skupina broji 18 učenika ; 13ženskih i 5 muških. Učenici pohađaju 5 različitih škola na području grada Karlovca: Mješovitu industrijsko-obrtničku školu (9), Prirodoslovnu školu (1), Ekonomsko-turističku školu (2), Trgovačko-ugostiteljska škola (3) i Medicinsku školu (3).

Učenici su raspoređeni u 16 razrednih odjela od 1. do 5. razreda: I. razred – 2 učenika, II. razred – 9 učenika, III. Razred – 4 učenika, IV. razred 2 – učenika, V. razred – 1 učenik.

ŠKOLA	RAZRED	BR. UČENIKA	UKUPNO
Trgovačko - ugostiteljska škola Kar- lovac	1.	0	3
	2.	1	
	3.	2	
	4.	0	
Mješovita industrijsko - obrtnička škola Karlovac	1.	2	9
	2.	6	
	3.	1	
	4.	0	
Prirodoslovna škola Karlovac	1.	0	1
	2.	0	
	3.	1	
	4.	0	
Medicinska škola Karlovac	1.	0	3
	2.	1	
	3.	0	
	4.	1	
	5.	1	
Ekonomsko - turistička škola Karlovac	1.	0	2
	2.	1	
	3.	0	
	4.	1	
UKUPNO			18

## 16. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

<b>VRJEME ODRŽAVANJA</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>ISHODI</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>Rujan</b>	Konstituiranje Vijeća učenika	Konstituirati Vijeće učenika	Stručna suradnica, učenici, predstavnice odgojnih skupina
	Program rada	Izglasati Program rada Vijeća učenika	
<b>Prema potrebi</b>	Uključivanje učenika u rješavanje svih aktivnosti i problema u domu	Pripremiti i dati prijedloge tijelima doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju	Učenici predstavnici odgojnih skupina, stručna suradnica, ravnateljica, voditeljica Vijeće odgajatelja, Vijeće učenika
		Dati sugestije glede provedbe izleta, izbornih programa i aktivnost u domu	
		Predložiti mjere poboljšanja uvjeta rada u domu	
		Suradivati kod donošenja kućnog reda	
		Pomagati učenicima u izvršenju domskih i izvandomskih obveza	
		Predlagati ravnateljici, voditeljici, Vijeću odgajatelja, mjere za promicanje prava i interesa učenika	
		Sudjelovati u radu domskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja	
<b>Svibanj/lipanj</b>	Analiza rada Vijeća Učenika i prijedlozi za daljnji	Analizirati rad Vijeća učenika	Stručna suradnica, učenice predstavnice odgojnih skupina
		Predložiti poboljšanja rada u idućoj školskoj godini	

## 17 .PLAN RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI
<b>Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formirati skupine i razmještaj po sobama</li> <li>• Pripremiti sadržaj roditeljskih sastanaka za novoupisane učenice i roditeljske sastanke odgojnih skupina</li> <li>• Obaviti razgovore s učenicima prvih razreda i ostalima kojima je ovo prva godina boravka u Domu</li> </ul>	Voditelj, ravnateljica, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obaviti razgovore s učenicima završnih razreda</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obaviti razgovore s učenicima koji su do sada imali teškoće</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizirati ” izlet upoznavanja”</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključiti starije učenike za pomoć pri snalaženju mlađima</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizirati obilazak Grada uz stručnog vodiča u organizaciji</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provesti anketu o slobodnim aktivnostima</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Napraviti raspored rada odgajatelja</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izraditi godišnje planove i programe ravnatelja i odgajatelja</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planirati rad Vijeća odgajatelja</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informirati roditelje o mogućnosti korištenja zdravstvene zaštite u Dugoj Resi i Karlovcu</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizirati predavanje o sigurnosti u gradu u suradnji s Policijskim djelatnicima</li> </ul>	
	<b>Listopad</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovoriti način obilježavanja Dana neovisnosti zaduženja i aktivnosti uz Dane zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha</li> </ul>		
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Način obilježavanja dana OUN i deklaracije o pravima čovjeka i djeteta (s obzirom na njihova prava i koliko ih uzajamno poštujemo)</li> </ul>	Ravnateljica, voditeljica, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i analiza postignuća i potrebni postupci za naredni period</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija prvog eko projektnog dana</li> </ul>	
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje potrebnih aktivnosti i organizacija intenzivnije i sustane pomoći u učenju za učenike</li> </ul>	Voditelj, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor i zaduženja za kraj polugodišta ukrašavanje doma za božićne praznike</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kazališna predstava i pokloni za svetog Nikolu</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija svečane večere pred Božić i Novu godinu i odlazak učenika kućama</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Računovodstvo: uplate učenica</li> </ul>	
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija slobodnih aktivnost u II. polugodištu</li> </ul>	ravnateljica, voditeljica, stručni suradnik – pedagog, odgajatelji i noćni odgajatelji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješća o postignućima po odgojnim skupinama</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualna pomoć za učenike s negativnim ocjenama i poteškoćama u ponašanju</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovori i pripreme o aktivnostima tijekom II. polugodišta</li> </ul>	
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiziranje Valentinova u Domu</li> </ul>	Ravnatelj, voditelj stručni suradnik – pedagog i odgajatelji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje uspješnosti u ispravljanju negativnih ocjena</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi</li> </ul>	
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješća o uspješnosti i poduzetim koracima za poboljšanja uspjeha učenika</li> </ul>	Ravnateljica, voditelj stručni suradnik – pedagog i odgajatelji
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za nadolazeće blagdane i odlazak učenica kućama</li> </ul>	Ravnateljica, voditelj stručni suradnik – pedagog, odgajatelji i noćni pazitelji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrednovanje planiranih poslova i zadataka u odgojno obrazovnom radu odgojnih skupina</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme uz odlazak maturanata maturante</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada Uskršnjih ukrasa te organizacija Sajma u domu</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Računovodstvo: uplate</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Domijada”</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za organizaciju rada nakon proljetnih praznika</li> </ul>	
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija večere i poklona za maturante</li> </ul>	Odgajatelji Ravnateljica, stručni
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijedlozi za pohvale i nagrade</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i izrada upitnika za kraj godine i</li> </ul>	

	<p>evaluacija rada s ostalim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domijada</li> </ul>	suradnik – pedagog i kuharice
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intenziviranje podrške i pomoći ostalim učenicima u svladavanju školskih teškoća, poticanje na bolji uspjeh</li> <li>• Pripremanja kraja nastavne godine (pomoć, podrška svim učenicima, osobito onima s teškoćama)</li> <li>• Pripremanje učenika za odlazak iz Doma</li> <li>• Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine u školi i domu</li> <li>• Pohvale i nagrade za učenike</li> <li>• Prikupljanje materijala i pisanje izvješća za kraj školske godine i izrada nacrtu programa i planova za narednu školsku godinu</li> <li>• Pregled i eventualno revidiranje prijavnica, pisma roditeljima, upitnika i drugog radnog materijala za učenike i roditelje za narednu školsku godinu</li> <li>• Formiranje komisije za upis i upis učenika za iduću školsku godinu</li> <li>• Obavijesti roditeljima o uspješnosti i boravku učenika u Domu, te o prijemu u Dom za iduću školsku godinu</li> </ul>	<b>Odgajatelji, ravnatelj, stručni suradnik – pedagog</b>

## 18. SLOBODNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Godišnji broj sati	Tjedni broj sati	Voditelj
Sportska sekcija	10	70	2	Štrbić Darko
Streljaštvo				
Stolni tenis	10	70	2	Polović Zvonimir
Mali nogomet - rekreativno	10	70	2	Štrbić Darko
Domaćinstvo - kreativna grupa	6	35	1	Fudurić Vesna Štrbić Darko

### 18.1. Program rada slobodnih aktivnosti

#### Program rada sportske sekcije – stolni tenis M / Ž

**Cilj** provođenja slobodnih aktivnosti iz područja tjelesne i zdravstvene kulture je utilitarno korištenje slobodnog vremena učenika smještenih u Domu za zadovoljavanje njihovih biopsihosocijalnih potreba za kretanjem, a time i općih potreba uvećavajući adaptivne i stvaralačke sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada, primjenjujući adekvatne kineziološke aktivnosti.

#### **Zadaće :**

- pozitivno djelovanje na rast i razvoj organizma i funkcionalnih sposobnosti organskih sustava
- jačanje organizma i učvršćivanje zdravlja
- stjecanje higijenskih navika
- razvijanje normalnih konativnih faktora i redukcija patološko-konativnih faktora
- razvoj pozitivnih moralnih svojstava : odlučnosti, prisebnosti, upornosti, istrajnosti, discipliniranosti, inicijativnosti, prijateljstva, iskrenosti, skromnosti, životnog optimizma, poštenja, kulturnog ponašanja, patriotizma, humanizma i pravilnih odnosa prema društvenoj sredini
- stjecanje specifičnih znanja i vještina

- stjecanje elementarnih informacija iz teorijskih osnova tjelesne i zdravstvene kulture
- aktivni odmor učenika
- stvaranje navika za permanentno tjelesno vježbanje
- omogućavanje stvaralačkog izražavanje učenika

Planirana materijalna sredstva :

- športski rekviziti : - mrežica za stol = 1 kom
  - loptice TIBHAR 40 mm = 50 kom
  - reketi za stolni tenis = 2 para



**Aktivnosti po mjesecima:**

Mjesec	Planirana aktivnost	Nositelj aktivnosti	Broj sati
Rujan	osnivanje, organizacija i početak rada športske sekcije	odgajatelj učenici	8
	Treninzi		
Listopad	Treninzi	učenici vanjski suradnik	8
	športska natjecanja – pojedinačni i između odgojnih grupa		
	rekreativno bavljenje športom		
Studeni	Treninzi	odgajatelj učenici	8
	odigravanje trening utakmica sa srednjim i osnovnim školama		
	rekreativno bavljenje športom		
Prosinac	Treninzi	odgajatelj vanjski suradnik učenici	8
	organizacija i održavanje «Božićnog turnira» u stolnom tenisu		
Siječanj	rekreativno bavljenje športom	Učenici	4
	Treninzi		
Veljača	športski treninzi	Učenici	10
	rekreativno bavljenje športom		
Ožujak	športski treninzi s ciljem izvršenja priprema za regionalno natjecanje domova	vanjski suradnik odgajatelj učenici	10
	rekreativno bavljenje športom		
Travanj	treninzi – pripreme za međudomska i druga moguća natjecanja i športske susrete	vanjski suradnik učenici	10
Svibanj	športski treninzi	učenici od- gojitelj	10
	organizacija, održavanje i sudjelovanje na športskim natjecanjima povodom Dana državnosti		
	športska natjecanja domova		
Lipanj	rekreativno bavljenje športom	učenici	6

Voditelj slobodnih aktivnosti:

Polović Zvonimir

## **Program rada sportske sekcije – mali nogomet**

**Cilj** provođenja slobodnih aktivnosti iz područja tjelesne i zdravstvene kulture je utilitarno korištenje slobodnog vremena učenika smještenih u Domu za zadovoljavanje njihovih biopsihosocijalnih potreba za kretanjem, a time i općih potreba uvećavajući adaptivne i stvaralačke sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada, primjenjujući adekvatne kineziološke aktivnosti.

### **Zadaće :**

- pozitivno djelovanje na rast i razvoj organizma i funkcionalnih sposobnosti organskih sustava
- jačanje organizma i učvršćivanje zdravlja
- stjecanje higijenskih navika
- Irazvijanje normalnih konativnih faktora i redukcija patološko-konativnih faktora
- razvoj pozitivnih moralnih svojstava : odlučnost, prisebnost, upornost, ustrajnost, discipliniranost, inicijativnost, prijateljstva, iskrenosti, skromnosti, životnog optimizma, poštenja, kulturnog ponašanja, patriotizma, humanizma i pravilnih odnosa prema društvenoj sredini
- stjecanje specifičnog znanja i vještina
- stjecanje elementarnih informacija iz teorijskih osnova tjelesne i zdravstvene kulture
- aktivni odmor učenika
- stvaranje navika za permanentno tjelesno vježbanje
- omogućavanje stvaralačkog izražavanja učenika

### **Planirana materijalna sredstva :**

- športski rekviziti: - nogometne lopte br. 4                         3 kom  
                              - nogometne lopte br. 5                         2 kom  
                              - športski dresovi i majice                         10 kom

### Aktivnosti po mjesecima:

MJESEC	PLANIRANA AKTIVNOST
Rujan	osnivanje i početak rada sekcije ;
	uvođenje učenika u ciljeve i zadatke sekcije,
	upoznavanje s planiranim aktivnostima tijekom nastavne godine;
	Treninzi
Listopad	motivirati učenike za bavljenje ovom slobodnom aktivnošću,
	treninzi,
	prijateljski susret s karlovačkim domom učenika
Studeni	treninzi,
	prijateljske utakmice s učenicima drugih srednjih škola,
	predavanje o športskim ozljedama i prva pomoć
Prosinac	treninzi,
	upoznavanje s drugim sportovima,
	sudjelovanje na «Božićnom turniru» u malom nogometu
Siječanj	treninzi,
	pripreme i taktika za predstojeće športske susrete
Veljača	treninzi,
	analiza igre, uočavanje dobrih i loših strana
Ožujak	priprema za domijadu,
	Treninzi
Travanj	treninzi na otvorenom
Svibanj	analiza rada u proteklom razdoblju
	športska natjecanja domova
Lipanj	treninzi
	treninzi
	način prehrane tijekom ljetne stanke, kako održati kondiciju

Voditelj sekcije: Štrbić Darko , prof.

## **Program rada sportske sekcije – streljaštvo**

**CILJ:** provođenja slobodnih aktivnosti iz područja tjelesne i zdravstvene kulture je svrhovito korištenje slobodnog vremena učenika smještenih u domu za zadovoljavanje njihovih biopsihosocijalnih potreba za kretanjem, a time i općih potreba uvećavajući adaptivne sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada primjenjujući adekvatne kineziološke aktivnosti.

### **ZADAĆE:**

- pozitivno djelovanje na organizam narast i razvoj organizma i funkcionalnih sposobnosti organskih sustava
- jačanje organizma i učvršćivanje zdravlja
- razvijanje normalnih konativnih faktora i redukcija patološko konativnih faktora
- razvoj pozitivnih moralnih svojstava: odlučnosti, prisebnosti, upornosti, istrajnosti, discipliniranosti, inicijativnosti, prijateljstva, iskrenosti, skromnosti, životnog optimizma, poštenja, kulturnog ponašanja, humanizma i pravilnog odnosa prema društvenoj sredini
- stjecanje specifičnih znanja i vještina
- aktivni odmor učenika
- stvaranje navika za permanentno vježbanje

**NOSITELJ:** Darko Štrbić, prof.

### **ORGANIZACIJA I METODE RADA:**

- u nastavnoj godini treninzi jedanput tjedno u streljani Streljačkog kluba „Duga Resa“
- s obzirom na plan i program rada učenici će sudjelovati na susretima s drugim domovima prema rasporedu međužupanijskog povjerenstva

Sadržaji rada:

1. tehnika streljaštva
2. taktika streljaštva

### **VREMENIK:**

- tijekom školske godine

**TROŠKOVNIK:**

- potrebna sredstva za nabavku športske opreme koja se odnosi na rekvizite; mete, metke, cca. 130 EUR.
- organizacija Božićnog turnira domova (međužupanjski), cca. 250 EUR
- prijevoz na natjecanja, cca. 170 EUR
- 

**VREDNOVANJE:**

- analizom postignutih rezultata utvrđuje se adekvatni napredak kod učenika, a na natjecanjima ostvarivanje pojedinog plasmana i dobivanje nagrada

<b>MJESEC</b>	<b>AKTIVNOSTI PO MJESECIMA</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>SATI</b>
<b>RUJAN</b>	- osnivanje sekcije, organizacija i početak rada - utvrđivanje termina za rad - selekcija i izbor stalnih članova sekcije	Odgajatelj Učenici	6
<b>LISTOPAD</b>	- upoznavanje s pravilnim ponašanjem u streljani - pravilno rukovanje s puškom (zauzimanje stava, ciljanje, pravila...) - rad na elementima za uspješnost u postizanju rezultata	Odgajatelj Učenici	10
<b>STUDENI</b>	- treninzi - pripreme za Božićni turnir - susret s učeničkim domom Karlovac	Odgajatelj, učenici, vanjski suradnik	18
<b>PROSINAC</b>	- treninzi - pripreme za Božićni turnir - organizacija Božićnog turnira	Odgajatelj, učenici, vanjski suradnik (sudac)	25
<b>SIJEČANJ</b>	- treninzi	Odgajatelj, Učenici	6

<b>VELAJAČA</b>	- treninzi - turnir „Valentinovo 2024.”	Odgajatelj, učenici	16
<b>OŽUJAK</b>	- treninzi - turnir Uskrsni - susret s učeničkim domom Karlovac	Odgajatelj, učenici, vanjski suradnik	16
<b>TRAVANJ</b>	- pripreme za međužupanijske susrete - Međužupanijski susreti	Odgajatelj, učenici	24
<b>SVIBANJ</b>	- priprema za Domijadu ukoliko se steknu uvjeti - sudjelovanje na Domijadi	Odgajatelj učenici	15
<b>LIPANJ</b>	- treninzi prema mogućnostima	Odgajatelj, učenici	4

Voditelj sekcije: Darko Štrbić, prof.

### Program rada – domaćinstvo-kreativna grupa

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>DOMAĆINSTVO-PRAKTIČNI ŽIVOTNI SAVJETI</b>
<b>NOSITELJI:</b>	Prof. Vesna Fudurić, prof. Darko Štrbić, gosti predavači za određene teme
<b>CILJ:</b>	- omogućiti učenicima usvajanje praktičnih znanja i vještina koje su nam potrebne u svakodnevnom životu - zabava i druženje
<b>NAMJENA:</b>	- poticati nova znanja i nove vještine - razvijanje samostalnosti i neovisnosti osobe (da može sam napraviti neke stvari koje će mu biti potrebne, a da ne zove majstora za svaku sitnicu) - razbiti stereotip o muško-ženskim poslovima-rodna ravnopravnost
<b>PLANIRANI BROJ UČENIKA</b>	20
<b>PLANIRANI BROJ SATI</b>	72
<b>VREMENIK:</b>	- rujan - listopad - troškovi nabave materijala za radionice
<b>NAČIN REALIZACIJE:</b>	- učionica , škola, blagavaonica (kuhinja)
<b>NAČIN VREDNOVANJA:</b>	- razgovor nakon obavljene aktivnosti - izrada postera - komentari ostalih učenika i osoblja o provedenoj aktivnosti - izložba na kraju godine učeničkih radova

SADRŽAJ RADA		SATI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formiranje grupe učenika koji su prema interesima izrazili da budu u slobodnoj aktivnosti-domaćinstvo</li> <li>– dogovor sa učenicima o temama koji bi obrađivali u ovoj slobodnoj aktivnosti</li> <li>– planiranje nabavke osnovnog pribora za početak rada grupe</li> <li>– prema željama učenika prvu aktivnost koju bi obrađivali je „Čišćenje i održavanje kućanstava, u ovom slučaju domskog prostora odnosno sobe u kojima učenici provode veći dio dana I(spavanje , učenje)</li> <li>– praktični prikaz čišćenja sobe,(podovi, stol za učenje), slaganje kreveta, slaganje ormara, slaganje obuće.</li> <li>– Gdje odložiti prljavu robu</li> <li>– -+poučavanje kojim sredstvima čistiti radne površine i namještaj, a kojim podove</li> <li>– davanje zadaća učenicima da prikupe informacije, kojim sredstvima iz domaćinstva, a koje nisu zagadjivači, mogu koristiti u pranju i dezinfekciji u kućanstvu</li> <li>– Ukrašavanje i dekoriranje hodnika-prostor za gledanje tv</li> <li>– izrada sjedala od drvenih paleta, farbanje paleta, izrada ukrasnih dekorativnih prekrivača za jastuke na paletama(jastuci za sjedenje)</li> <li>– slikanje slika , postavljanje radova učenika na zidove hodnika</li> </ul>	8
LISTOPAD	<p><b>Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje</b></p> <p>Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje <b>Svečanosti u dječjim vrtićima i školama i učeničkim domovima</b></p> <p><b>AKTIVNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukazati na važnost zdrave prehrane i prednosti ekološke poljoprivrede-predavanje na temu genetski modificirane hrane i njen utjecaj na zdravlje učenika-ugošćivanje učenika srednje kemijske škole smjer ekološki tehničar i nutricionist, koji bi održali predavanje učenicima našeg doma</li> </ul>	8

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor učenika je da se u smislu obilježavanja Dana kruha“ napravi radionica na temu pripremanje i pečenje različitih vrsta kruha i krušnih proizvoda.</li> <li>- Zatim bi se postavio stol sa pečenim krušnim uradcima učenika, kao i plodovima jeseni, te bi se izvršio blagoslova kruha i plodova jeseni (voće žitarice</li> </ul>	
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– državanje radionice “Novi izgled starih odjevnih predmeta“</li> <li>– cilj je učenicima usaditi svijest da staru robu koja je nosiva i nije im tijesna , ne moraju bacati, već je određenim preinakama i ukrašavanjem mogu pretvoriti u novi odjevni predmet</li> <li>– svaki učenik/ca će donijeti stare traperice ili staru jednobojnu majicu, koju će zatim svojom kreativnošću pretvoriti u drugačiju odjevnu kombinaciju, bilo prišivanjem ukrasnih gumbića ili perli, ili ušivanjem ukrasne trake na majicu, ili štampanje slike na kratku pamučnu maju, -pokazivanje tiskanja majice sitotisak, prof. Vesna Fudurić</li> </ul>	8
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema za Božićne dane</li> <li>– uređivanje i ukrašavanje doma božićnim dekoracijama</li> <li>– izrada božićnih suhih keksića, degustacija</li> <li>– izložba i prezentacija „Kako su Božićevali stari naši“ primjerice hrana, što se pripremalo, što se darivalo, koje pjesme su pjevali.(slike i tekstovi)</li> </ul>	8
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Predavanje o načinima i postupanjima u hitnim situacijama- Prva pomoć</li> <li>– predavač, gost doktor iz doma zdravlja-Teme –</li> <li>– postupanje sa slomljenom nogom, postupanje sa osobom koja se guši, davanje umjetnog disanja.</li> </ul>	8
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bonton u ugošćivanja gostiju</li> <li>– održavanje kućne zabave sa objedom</li> <li>– -prezentacija učenika trgovačko-ugostiteljske škole</li> <li>– zrada nakita od gline povodom predstojećeg praznika Dan žena- 8 mart za učenice i djelatnice doma (narukvice i naušnice)</li> </ul>	8
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odabir biljaka za unutrašnjost doma priprema tegli i zemlje</li> <li>– kupnja biljaka i sadnja, svakodnevno praćenje rasta i njegovanja biljaka</li> </ul>	6
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odabir biljaka za vanjski domski vrt</li> <li>– priprema zemlje, štihanje i rahljanje, gnojenje .</li> <li>– sadnja biljaka</li> <li>– praćenje, zalijevanje, prihrana –učenje i naputci kako se radi</li> <li>– posjeta cvjetnom i povrtnom rasadniku u Dugoj Resi</li> </ul>	6



<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada aranžmana od suhog cvijeća</li> <li>– ožičavanje suhog cvijeća-posjeta cvjećarni</li> </ul>	6
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza sadržaj i rada</li> <li>– provođenje ankete među učenicima</li> </ul>	4
<b>UKUPNO</b>		<b>70</b>

## 19. POSEBNI PROGRAM

### Program rada – prevencija pretilosti u mladih

NAZIV AKTIVNOSTI	DOMAĆINSTVO-PRAKTIČNI ŽIVOTNI SAVJETI
<b>NOSITELJI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prof. Vesna Fudurić, prof. Darko Štrbić, gosti predavači za određene teme</li> </ul>
<b>CILJ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cilj primarne prevencije pretilosti je poticati djecu i mlade da usvoje zdrav način života, što podrazumijeva odabir namirnica koje obiluju vitaminima, proteinima kao i umjerenu fizičku aktivnost.</li> <li>to je ujedno i najzahtjevniji dio čitavog preventivnog programa, jer iziskuje dugotrajnu motivaciju velikog broja sudionika.</li> </ul>
<b>NAMJENA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poticati djecu na odabir zdrave hrane (žitarice, proteine, povrće)</li> <li>– razvijanje svijesti o posljedicama pretilosti na zdravlje i njihovu kasnijoj životnoj dobi</li> </ul>
<b>PLANIRANI BROJ UČENIKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– svi učenici doma koji su zainteresirani</li> </ul>
<b>PLANIRANI BROJ SATI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 35</li> </ul>
<b>VREMENIK:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rujan 2024.- lipanj 2025.</li> </ul>
<b>TROŠKOVNIK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nabava materijala za izradu panoa ,troškovi putovanja predavača-gosti</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni rad</li> <li>– razgovor</li> <li>– rasprava</li> <li>– objašnjavanje</li> </ul>
<b>MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– učionica, blagovaona, kuhinja, sportska dvorana</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– razgovor nakon obavljene aktivnosti</li> <li>– izrada panoa</li> <li>– komentari učenika i osoblja o provedenoj aktivnosti</li> </ul>

## **20.PROJEKTI**

### **20.1. “Sportom protiv nasilja“**

Učenički dom nastavlja sa sudjelovanjem u projektu „Sportom protiv nasilja“ kojeg vodi udruga DSR-Z active, a kojeg financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH. Projekt je počeo s provedbom početkom 2. polugodišta šk. god. 2023./2024. te se nastavlja 1. polugodište šk. god 2024./2025. U sklopu projekta učenici će tijekom 1. polugodišta imati četiri predavanja i dvije radionice od strane stručnih predavača uključenih u projekt. Također imaju mogućnost na besplatne treninge u teretani pet puta mjesečno, a tijekom listopada će biti organiziran i izlet za učenike.

### **20.2. „Potencijali zajednice“**

Učenički dom Duga Resa, ispred Srednje škole Duga Resa, sudjeluje u Programu „Potencijali zajednice“ u suradnji s Nacionalnom zakladom za razvoj civilnog društva. U projektu će sudjelovati četiri učenika/ce 2. razreda koji će zajedno s osobama treće životne dobi (50 odnosno 60+) biti uključene u provedbu inicijativa i aktivnosti u lokalnoj zajednici s ciljem unapređenja kvalitete življenja u gradu.

O aktivnostima koje će se ubuduće provoditi biti ćemo naknadno obaviješteni.

## **21. OSTALE AKTIVNOSTI**

### **Program rada instrukcije – matematika i ostali predmeti po potrebi**

NOSITELJ AKTIVNOSTI-PROF. Srednje škole Duga Resa i vanjski suradnici

Instrukcije iz matematike za 1.2, 3, 4 i 5 razreda učenika srednjih škola

OBLICI RADA:

1. Individualne instrukcije iz matematike
2. Ciljane grupne instrukcije iz matematike za 2 do 6 učenika za školske testove po cjelinama
3. Redovno kontinuirano tjedno učenje matematike po nastavnom planu i programu za srednje škole za 3-4 učenika u grupi

**PLAN I PROGRAM RADA INSTRUKCIJA IZ MATEMATIKE I OSTALIH PREDMETA  
PO POTREBI**

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>
<b>RUJAN-LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak sa odgajateljima skupina koji imaju učenike sa slabijim uspjehom iz matematike ili/i ostalih predmeta</li> <li>- dogovor o održavanju instrukcija 2 sata tjedno, ili prema potrebi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponavljanje gradiva iz osnovne škole sa učenicima 1. razreda srednje škole</li> <li>- ponavljanje gradiva sa učenicima 2.,3.,4., i 5. razreda srednje škole</li> </ul>
<b>STUDENI -PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje instrukcija u dogovoru sa učenicima i odgajateljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gradivo koje obrađuju u školi, a nisu ga usvojili, prema potrebi učenika</li> </ul>
<b>VELJAČA-OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instrukcije sa učenicima svih razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prema zahtjevu učenika, gradivo koje nije usvojio</li> </ul>
<b>TRAVANJ-SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-instrukcije sa učenicima svih razreda- prema potrebama za usvajanjem gradiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gradivo koje obrađuju u školi, a nisu ga usvojili, prema potrebi učenika</li> </ul>
<b>LIPANJ-SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instrukcije sa učenicima svih razreda-prema popisu učenika koje je odgajatelj dao profesoru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gradivo koje obrađuju u školi, a nisu ga usvojili, prema potrebi učenika</li> </ul>

## 22. PLAN NATJECANJA

### Plan i program športskih natjecanja za domsku godinu 2024./2025.

<u>Mjesec</u>	<u>Vrsta sporta</u>	<u>Oblik natjecanja</u>
Listopad	Stolni tenis	Domski -turnir
Prosinac	Streljaštvo	«Božićni turnir»
Veljača	Stolni tenis	prvenstvo povodom «Valentinova»
Ožujak	Mali nogomet	prvenstvo doma
	Streljaštvo	
Travanj	Mali nogomet	Turnir učenika doma i Srednje škole Duga Resa

### Međudomska natjecanja

<u>Mjesec</u>	<u>Vrsta športa</u>	<u>Oblik natjecanja</u>
Prosinac	Streljaštvo	organizacija turnira «Božićni turnir»
Veljača	Streljaštvo	sudjelovanje na turniru «Valentinovo 2025.
	Nogomet	
Travanj	Streljaštvo	Domijada županijska
	Stolni tenis	
	Nogomet	

## 23. PLAN I PROGRAM OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA, ODRŽAVANJA PRIREDBI I DRUGIH AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA KULTURE

MJESEC	VRSTA AKTIVNOSTI
<b>Rujan</b>	Kestenijada, izlet na Vinicu, Europski dan jezika
<b>Listopad</b>	Međunarodni dan nenasilja, Svjetski dan mentalnog zdravlja Međunarodni dan kruha, Međunarodni dan međusobnog pomaganja Prezentacije učenika na izabrane teme u svrhu učenja pravilnog prezentiranja i poboljšanja javnog nastupa
<b>Studeni</b>	Organizacija odlaska na Interliber 18.11. Dan sjećanja za žrtve Vukovara
<b>Prosinac</b>	Svjetski dan protiv AIDS-a, Međunarodni dan osoba s invaliditetom Sv. Nikola, izrada božićnih i novogodišnjih ukrasa
<b>Veljača</b>	Dani hrvatskog jezika, izrada maski, posjet Riječkom karnevalu
<b>Ožujak</b>	Uređenje okoliša doma povodom 1. dana proljeća , hrvatski dan nepušenja, Međunarodni dan žena, Tjedan mozga, predavanje na temu „Prevenција pretilosti u mladih“, obilježavanje Uskrsa i izrada prigodnih ukrasa
<b>Travanj</b>	Sudjelovanje na Domijadi Dan planeta Zemlje Zajednički jednodnevni izlet odgajatelja i učenika i posjet učeničkom domu u Istarskoj županiji
<b>Svibanj – lipanj</b>	Izložba učeničkih radova

### Napomena:

Športske aktivnosti održavat će se u dvorani Učeničkog doma, prostorijama Doma, streljani SD «Duga Resa», igralištu NK «Duga Resa» i u prirodnim uvjetima (Vinica).

Kada meteorološke prilike dozvoljavaju aktivnosti treba izvoditi na otvorenom prostoru.

Sadržaji su izabrani prema interesu učenika, prostornim mogućnostima, rekvizitima i športskim disciplinama u kojima su sportska natjecanja između domova.

## 24. KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2024./25.

# Školski kalendar za 2024./2025.

rujan 2024.							listopad 2024.							studeni 2024.							prosinac 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
						1													1	2	3						
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29		
30																			30	31							

  

siječanj 2025.							veljača 2025.							ožujak 2025.							travanj 2025.						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
						1													1	2							
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
													31														

  

svibanj 2025.							lipanj 2025.							srpanj 2025.							kolovoz 2025.						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
						1													1								
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			25	26	27	28	29	30	31	
							30																				

  

Nastavna godina po inje 2. rujna 2024. a završava 18. lipnja 2025. odnosno 23. svibnja 2025. za uenike završnih razreda srednje  
 Jesenski odmor za uenike je 31. listopada 2024. Nastava po inje 4. studenoga 2024.  
 Prvi dio zimskoga odmora za uenike po inje 23. prosinca 2024. i traje do 3. sije nja 2025. s tim da nastava po inje 7. sije nja 2025.  
 Drugi dio zimskoga odmora za uenike po inje 24. velja e 2025. i završava 28. velja e 2025. s tim da nastava po inje 3. o ujka 2025.  
 Proljetni odmor za uenike po inje 17. travnja 2025. i završava 25. travnja 2025. s tim da nastava po inje 28. travnja 2025.

  

DR AVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.	
1. studenog (petak) – Svi sveti	1. sije nja (srijeda) – Nova godina
18. studenog (ponedjeljak) – Dan sje anja na rtve Domovinskog rata i Dan sje anja na rtvu Vukovara i Škabrnje	6. sije nja (ponedjeljak) – Sveta tri kralja
25. prosinca (srijeda) – Bo i	20. travnja (nedjelja) – Uskrs
26. prosinca ( etvrtak) – Sveti Stjepan	21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
	1. svibnja ( etvrtak) – Praznik rada
	30. svibnja (petak) – Dan dr avnosti
	19. lipnja ( etvrtak) – Tijelovo

## 25. SURADNJA DOMA S DRUGIM SUBJEKTIMA I USTANOVAMA I PROMIDŽBA DOMA

Dom učenika surađuje i s drugim društvenim ustanovama fizičkim i pravnim subjektima, što je prikazano na donjoj tablici.

<b>RODITELJI</b>	Roditeljski sastanci, tel razgovori, individualni sastanci	Odgajatelji, stručni suradnik, voditelj
		Kontinuirano, prema potrebi
<b>SREDNJE ŠKOLE</b>	Sastanci s razrednicima, tel. razgovori	Odgajatelji, stručni suradnik, voditelj
		Kontinuirano
<b>UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, KULTURU I SPORT</b>	Sastanci	Ravnatelj
		prema potrebi
<b>AZOO</b>	stručna usavršavanja	odgajatelji voditelj
		prema potrebi
<b>ZDRAVSTVENA USTANOVA</b>	tel.razgovori	odgajatelji, stručni suradnik
		prema potrebi
<b>CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB</b>	sastanci, tel. razgovori, pismeni dopisi	odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj
		prema potrebi
<b>CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE I MLADEŽI</b>	zajednički susreti uz druženje	odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj, učenici
		prema potrebi
<b>SPORTSKE ORGANIZACIJE</b>	sastanci, individualni razgovori	voditelj
		prema potrebi
<b>GRADSKE UDRUGE, UDRUGA MLADIH AGORA</b>	sastanci, individualni razgovori	ravnatelj
		po potrebi

## **26. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA**

### Vrednovanje rada

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajateljice i stručna suradnica – psihologinja anketiranjem odgajatelja, učenica i roditelja na kraju nastavne godine (rezultati služe i za programiranje rada za narednu školsku godinu):

- ogleda se u postignutom stupnju adaptacije i socijalizacije i međusobnim odnosima svih korisnika doma;
- ogleda se u postignutom stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja;
- ogleda se zastupljenošću učenica u slobodnim aktivnostima i drugim interesnim područjima;
- ogleda se u postignutim rezultatima i uspjehom u školi.

## **27. ZAKLJUČAK**

Godišnjim planom i programom rada Doma nije moguće predvidjeti sve ono što će se do kraja školske godine poduzimati, pa se u određenim trenucima vrše dopune i korekcije, ovisno o novonastaloj situaciji.

KLASA: 011-04/24-01/2

URBROJ: 2133-53-01-24-2

U Dugoj Resi, 07. 10. 2024.

RAVNATELJICA:

---

Tanja Škrak, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

---

Kristina Fisel Stražanac, prof.